SOLIUN

SDHT 1728-2024-207

1-2025-34934

Bogotá D. C., 27 de junio de 2025

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
Supervisor
La ciudad

Referencia: Contrato No. 1728 de 2024 cuyo objeto es **"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT."**

Asunto: **Remisión informe mensual No.3 CIN 1728 de 2024**

Cordial Saludo,

Por medio del presente la interventoría, Soliun SAS, se permite remitir el informe mensual No.3 correspondiente al periodo de mayo de 2025, lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en la documentación contractual, así las cosas, se anexa el informe de acuerdo con el cuadro a continuación:

Componente	Folios
Informe social No.2	1-126
Informe SST No.2	127-183
Informe ambiental No.2	184-240
Informe técnico No.2	241 - 514

Lo anterior para su archivo, conocimiento y fines pertinentes

Sin otro particular,

ING. RAUL ORLANDO DELGADO CABIATIVA
REPRESENTANTE LEGAL
Anexos: Lo referido en (514) Folios – (5) Tomos – (01) CD
Con copia: N/A
Elaboro: CG
Reviso: N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT | BOGOTÁ

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1728 DE 2024
SOLIUN SAS
DIRECCIÓN: CARRERA 70C No. 48 -55
TELÉFONO: 7653016 – 3013942384
Email: proyectos@soliunsas.com

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT."

INFORME MENSUAL No 3 – COMPONENTE SOCIAL
PERIODO ENTRE EL 01 MAYO DE 2025 AL 31 DE MAYO DE 2025



TABLA DE CONTROL

COPIA CONTROLADA	X	COPIA NO CONTROLADA	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORÓ	María del Rosario Cárdenas J.	Profesional social	
REVISO Y APROBÓ	Edna Constanza Cepeda Sánchez	Directora de Interventoría	

MAYO 2025 / BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

Contenido

1. 42. 62.1
62.2 62.3
62.472.5 TALENTO HUMANO PARA EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 7
3. 74. 84.1 ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA (NUEVA CASTILLA) 9
4.2 ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA (LOCALIDAD DE KENNEDY) 10
4.3 POBLACIÓN BENEFICIARIA 11
5.ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 12
5.1 INSUMOS 16
5.1.1 BASE DE DIRECTORIO DE ACTORES Y CANALES DE COMUNICACIÓN 16
5.1.2 ACTAS DE REUNIÓN CON ANTECEDENTES COMUNITARIOS 16
6. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 17
6.1. CARACTERIZACION SOCIAL 17
6.2 PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA 18
6.2.1 PAC 18
ESTE ESPACIO PERMITE DAR A CONOCER LA INFORMACIÓN Y OFRECE A LA CIUDADANÍA UN ESPACIO DETERMINADO PARA DAR RESPUESTA A LAS PQRSF DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA. 18
6.2.2 CANALES DE COMUNICACIÓN. 19
6.2.3 PIEZAS COMUNICATIVAS: 19
6.2.4 METODOLOGÍA DE ATENCIÓN Y RESPUESTA PQRSF: 20
6.3 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 20
6.3.1 RECORRIDO 6 DE ABRIL 20
6.3.2 COMITÉ MI HÁBITAT 21
6.3.3 REUNIÓN DE AVANCE ETAPA 2 21
6.3.4 REUNIÓN DE FINALIZACIÓN ETAPA 1 Y 2 21
6.3.5 REUNIÓN EXTRAORDINARIA ETAPA 1 Y 2. 21
6.3.6 CONFORMACIÓN COMITÉ MI HÁBITAT 22
6.3.7. REUNIONES DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD ETAPAS 1 Y 2 24
6.3.8 RECORRIDOS URBANOS 26
6.4 PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS 26
6.4.1 ETAPA 1 27
6.4.2 ETAPA 2 27
6.4.3 PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS. TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN - ETAPA 2.27
6.5 PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2 27

6.6 ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA 28
6.6.1 APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD. - ETAPA 2 28
6.6.2 APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE COMPROMISO - ETAPA 2 28
6.6.3 GASTOS POR ARRENDAMIENTO OCASIONADOS POR CIERRE DE ACCESOS VEHICULARES O PEATONALES 28
6.7 SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN 28
6.7.1 BITÁCORA 29
6.7.2 INFORMES SEMANALES 29
6.7.3 REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIALES 30
6.7.4 CORRESPONDENCIA 31
6.7.5 CRONOGRAMA: 31
6.8 COMENTARIOS SOBRE EL ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO: 32
7. CONCLUSIONES 33

LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1. INSUMOS
ANEXO 2. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ANEXO 3. CARACTERIZACIÓN SOCIAL
ANEXO 4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA
ANEXO 5. PROGRAMA DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ANEXO 6. PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS
ANEXO 7. PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS – ETAPA 2
ANEXO 8. TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2
ANEXO 9. PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO – ETAPA 2
ANEXO 10. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA – ETAPA 2
ANEXO 11. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN
ANEXO 12. COMITÉS DE SEGUIMIENTO SEMANAL COMPONENTE SOCIAL
ANEXO 13. CORRESPONDENCIA
ANEXO 14. CRONOGRAMA

LISTADO DE TABLAS ANEXAS

TABLA 1. Lotes de Intervención
TABLA 2. Datos de atención ciudadana
TABLA 3. Consolidado PQRS
TABLA 4. Consolidado Integrantes del Comité Mi Hábitat
TABLA 5. Consolidado de informes semanales
TABLA 6. Consolidado de reuniones de seguimiento social

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene el seguimiento, análisis y resultados de avance del periodo en mención del contrato de consultoría y obra No. 4266 de 2024, el cual es efectuado por esta interventoría a través del

contrato No. 1753 de 2024, relacionando el estado a la fecha en lo referente al seguimiento, supervisión, control y coordinación que se viene adelantando al contrato de consultoría y obra de acuerdo con las etapas establecidas a nivel contractual.

El presente informe se adelantó de igual forma, de acuerdo con los lineamientos establecidos en los Anexos del respectivo contrato, las intervenciones proyectadas de Ecobarrios amparadas bajo los artículos 3, 8, 103 y 118 del Decreto 555 de 2021 – POT, parámetros del manual de espacio público de Bogotá vigente, la cartilla de Ecobarrios, incluido lo señalado en la cartilla de lineamientos para el diseño de parques IDRD.

De la misma manera se presenta en este informe la revisión, verificación, seguimiento y validación que realizo esta interventoría, SOLIUN SAS, respecto a la documentación e información entregada por parte de CONSORCIO ANTARES IP en su calidad de contratista, la SDHT como entidad contratante, y así mismo se incluyen los conceptos efectuados por esta interventoría por cada especialidad.

2. CONDICIONES CONTRACTUALES

2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"

2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT."

2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO LLAVE EN MANO 1753 DE 2024

No. de contrato	1753 DE 2024
Contratista Consultoría y/obra	CONSORCIO ANTARES IP
Objeto	"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"
Tiempo contractual total	Ocho (08) Meses
Fase 1 – Estudios y Diseños	Dos (02) Meses
Fase 2 – Aprobaciones	Dos (02) Meses
Etapa 2 - Construcción	Cuatro (4) Meses
Valor inicial del contrato	OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS DOS PESOS MCTE ($846.230.302), este valor incluye el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
Fecha Inicio	19 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	19 DE OCTUBRE DE 2025

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 1728 DE 2024

No. de contrato	1728 DE 2024
Contratista de Interventoría	SOLIUN S.A.S
Objeto	"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT."
Tiempo contractual total	Ocho (08) Meses
Fase 1 – Estudios y Diseños	Dos (02) Meses
Fase 2 – Aprobaciones	Dos (02) Meses
Etapa 2 - Construcción	Cuatro (4) Meses
Valor inicial del contrato	DOSCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($205.747.593) M/CTE., equivalentes a 158.2 SMMLV para el año de suscripción del contrato (2024), este valor incluye el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
Fecha Inicio	19 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	19 DE OCTUBRE DE 2025

a. 2.5 TALENTO HUMANO PARA EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En el mes de febrero de 2025 hubo cambio de Profesional Social del contratista, anteriormente se encontraba el Profesional Social Andrés Cañón, y actualmente se encuentra la Profesional Social Viviana Franco.

3. OBJETIVOS

A continuación, se relacionan los principales objetivos del presente informe, que esta interventoría ha considerado que son de relevancia para el desarrollo del contrato llave en mano No. 1753 de 2024:

- ✔ Presentar el seguimiento y control dentro del desarrollo del contrato, al cumplimiento de las obligaciones establecidas para el contratista en las diferentes etapas del contrato.

- ✔ Presentar cómo se ejecutó el seguimiento y control del desarrollo del contrato, estableciendo como parámetro principal lo establecido en la programación contractual la cual corresponde a lo exigido por la entidad contratante (SDHT).
- ✔ Verificar que se efectúen las labores del contratista en los diferentes componentes en los términos legales vigente mediante el asesoramiento continuo de los especialistas de la interventoría en cada área.
- ✔ Velar por el cumplimiento de cada entregable de acuerdo con lo requerido por la entidad contratante (SDHT), entidades externas y los términos de referencia

4. LOCALIZACIÓN

La intervención planteada por la entidad contratante (SDHT) se desarrollará en dos lotes ubicados en el Barrio Nueva Castilla de la Localidad de Kennedy, denominados para la presente intervención como Lote A y Lote B del parque Urbanización Otero de Francisco, que acorde al proyecto urbanístico aprobado mediante planos urbanísticos CU4K13/4-08 y CU4K13 4-10, denominan los parques como cesión tipo A (CTA) parque 15 y (CTA) parque 16, como se muestra a continuación:



Ilustración 1 Ubicación lote A y B objetos del contrato. Fuente: Anexo técnico del contrato 1753 de 2024

4.1 ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA (Nueva Castilla)

Nueva Castilla es un barrio ubicado en la localidad de Kennedy, Bogotá, se encuentra cerca de la UPZ Tintal norte, Nueva Castilla pertenece a la UPZ 46 (Castilla), se caracteriza por ser un sector residencial. Existen sectores definidos al interior de la UPZ, caracterizados por ser mayoritariamente propiedad horizontal, en el sector de Nueva Castilla encontramos los conjuntos residenciales Rosales, Laureles , Cerros, Nogales, Pinos, Los Cerezos, Almendros, San Diego, San Juan, San Pedro, San Lorenzo, San Nicolás, San Luis, Nueva Castilla I, II, IV, V, VI, VIII, Urbanización Marín Valencia y Torres de Nueva Castilla.

En las fotografías relacionadas se puede observar el área de influencia directa, tanto el lote A como el lote B.

El lote A Ubicado en la Cl 8ª No. 88ª – 21, que es el predio donde se encuentra la huerta.



Ilustración 2 - lote A . Fuente: Presentación Final V3 Consorcio Antares IP

y el lote B ubicado en la KR 8 D No.8ª - 25.



Ilustración 3 - lote B . Fuente: Presentación Final V3 Consorcio Antares IP

Tabla No. 1 Lotes de Intervención

LOTES DE INTERVENCIÓN	DIRECCIÓN	RUPI	CHIP	CÓDIGO DEL PARQUE	ÁREA
LOTE A Parque CTA 15	CL 8A CR 88 D Urbanización Otero de Francisco	3652-1	AAA0186FKSK	08-735	3227.22M
LOTE B Parque CTA 16	CL 8 CR 89 Urbanización Otero de Francisco	3652-2	AAA0186FKTO	08-736	3113.39M

Fuente: Consorcio Antares IP

4.2 ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA (Localidad de Kennedy)

Kennedy es una de las localidades más pobladas de Bogotá, es la tercera más grande, está ubicada en el sur occidente de Bogotá, limita al norte con la localidad de Fontibón, al sur con la localidad de Bosa, al oriente con la localidad de Puente Aranda y al occidente con el Municipio de Mosquera. Cuenta con una extensión territorial de 3.855 hectáreas de las cuales el 98,1% es área urbana, y el 1,8% es área rural.

Se encuentra dividida en 12 UPZ (UPZ 44 Américas, UPZ 45 Carvajal, UPZ 46 Castilla, UPZ 47 Kennedy Central, UPZ 48 Timiza, UPZ 78 Tintal Norte, UPZ 79 Calandaima, UPZ 80 Corabastos, UPZ 81 Gran Britalia, UPZ 82 Patio Bonito, UPZ 83 Las Margaritas y UPZ 113 Bavaria) , y 525 barrios.

Kennedy es la localidad número 8 de Bogotá y la segunda más poblada con aproximadamente 1.250.000 habitantes (Alcaldía de Bogotá, Localidad de Kennedy ALK).

4.3 POBLACIÓN BENEFICIARIA

Este proyecto plantea beneficiar a 1.230 personas tanto del área directa como indirecta.

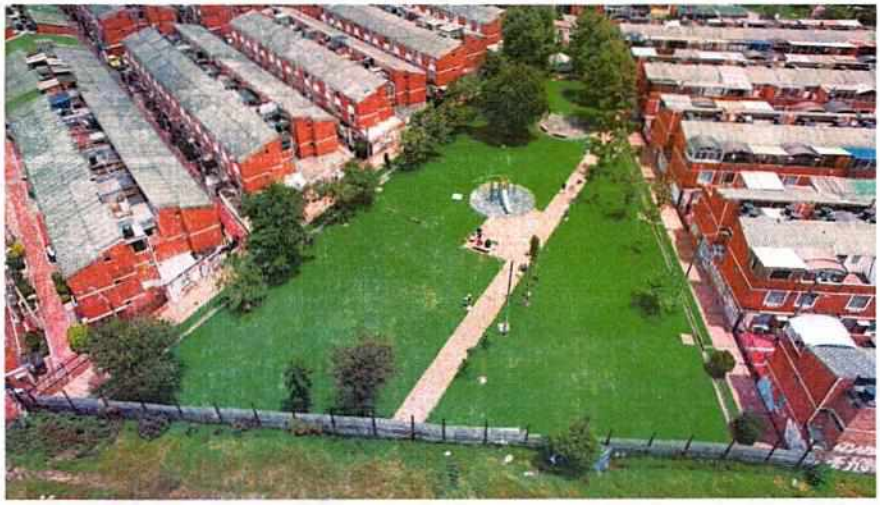


Ilustración 4 Condiciones iniciales Lote A. Fuente propia



Ilustración 5 Condiciones iniciales Lote A. Fuente propia



Ilustración 6 Condiciones iniciales Lote B. Fuente propia



Ilustración 7 Condiciones iniciales Lote B. Fuente propia

5.ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En el año 2023 se generaron diversas actividades para poder enfatizar las ideas del proyecto y realizar acercamientos a la comunidad. El 22 de febrero de 2023 se realizó un recorrido con el objetivo de Identificar las dinámicas sociales y la viabilidad técnica del barrio Nueva Castilla en la localidad de Kennedy, para ser establecidos en la estrategia Ecobarrios, este recorrido priorizado por la SDTH permitió realizar la delimitación del territorio de los predios viables para la intervención, y hacer los primeros acercamientos a actores sociales y organizaciones del territorio.

El 15 de marzo de 2023 se realizó el primer acercamiento a la comunidad donde se socializa la estrategia de Ecobarrios, sus fases y el objetivo principal de promover las prácticas sostenibles en el territorio. Esta reunión contó con la participación de 9 actores del territorio y les permitió iniciar a aclarar dudas y realizar intervenciones, obteniendo como resultado la identificación de actores sociales y su importancia dentro del proyecto, así como la participación e interés de la comunidad especialmente en el componente ambiental.

El 23 de marzo de 2023 se socializó el proyecto de Ecobarrios, donde se especificó nuevamente el objetivo principal de promover prácticas sostenibles tales como: uso eficiente del agua, ahorro de energía, infraestructuras verdes, mejorar la calidad del aire y eficiencia en el manejo de residuos y materiales.

El 15 de abril de 2023 se volvió a socializar el proyecto, pero en esta oportunidad se priorizaron las prácticas que más le llamó la atención a la comunidad, cuyo resultado relaciono a continuación en orden ascendente: sistema de recolección de agua, parque para perros, jardines polinizadores, punto ecológico, mobiliario urbano - sillas, postes fotovoltáicos, comederos para mascotas, refugio para aves, iluminación fotovoltáica, mesa de ajedrez, biciparqueaderos, techos verdes, composteras tecnificadas, muralismo, pisos deck en madera, señalética en madera, parque para perros, señalética IDRD y talud verde.

Se aclara que la estrategia que se quiere implementar al día de hoy da respuesta también a evaluaciones e identificación de factores de riesgo, teniendo en cuenta el contexto donde se realizará la construcción, alineación con la promoción de prácticas sostenibles de cada uno de los elementos presentados, presupuesto y durabilidad a lo largo del tiempo dependiendo de los materiales utilizados y sobretodo, su alineación con los requerimientos que hace el IDRD; por lo que, muchos de ellos no pueden ser incluidos por no cumplir con estos lineamientos. Todos estos aspectos se le han socializado a la comunidad con su debida explicación ambiental, técnica, social, entre otros.

El 25 de abril de 2023 se realizó el taller de diseño participativo con la priorización de prácticas sostenibles y ubicación en los lotes propuestos para intervenir, por medio de un ejercicio de Cartografía Social, ya que se pensaba intervenir el costado sur del canal de La Magdalena, en zona verde costado sur Conjunto Residencial Nueva Castilla etapa 3 con calle 10, pero este no se podía intervenir ya que se encuentra

distante del nodo de la intervención quedando desagregado del Ecobarrio, de igual manera no se evidencia apropiación comunitaria de este espacio tornándose un lugar con alto índice de vandalismo en su mobiliario.

El 15 de junio de 2023, Se presentó una exposición detallada de las capas de riesgo, las cuales han sido actualizadas en el Acuerdo 555 correspondiente al POT (Plan de ordenamiento Territorial).Estas capas destacan la ubicación de los lotes de mayor interés, que han sido superpuestos en una de las capas, específicamente en la capa de amenaza de inundación debido al posible rompimiento del Jarillón, En estas zonas se identificó una amenaza alta por encharcamiento.

Por ese motivo es hasta el 28 de septiembre de 2023 que se presenta la propuesta técnica final producto de los talleres de diseño participativo para el Ecobarrio Nueva Castilla, A continuación la propuesta de ese momento: donde se presenta en contexto el Lote A denominado "el Colibrí" como referencia para ubicación de todos, se relaciona la huerta.



Ilustración 8- Lote A "El Colibrí" Fuente: Acta 28 de septiembre de 2023.

Para el lote A, nodo uno, definido en ese momento como el "nodo de integración", que hace referencia al entorno de la huerta, y en conjunto con la imagen anterior se puede observar la propuesta de un camino con forma de huellas, las que permiten procesos de educación ambiental, así como la implementación de compostera y jardinería. El nodo dos, definido como "aula ambiental" , conformado por Punto de reunión integrado por barrera interactiva, mobiliario, talud verde, jardinería lineal, iluminación ornamental y cargador de celulares. Y por último en el Nodo Multipropósito Conformado por barrera interactiva, taludes verdes, jardinería lineal, iluminación ornamental y cargador de celulares, bici parqueaderos, puntos ecológicos, señalética y demás.



Ilustración 9- Lote B "Parque Deja Tu Huella" "El Colibrí". Fuente: Acta 28 de septiembre de 2023.

Para el lote B, nodo uno, definido en ese momento como "Aula ambiental", conformado por barrera interactiva, taludes verdes dinámicos y con formas, jardinería lineal, iluminación ornamental, cargador de celulares, sendero de conexión y bancos. Y el nodo dos, definido en ese momento como "Nodo – Bici estación" integrado por bici parqueaderos, soporte e inflador de llantas para bicicletas, bancos, cargador de celulares, señalética pedagógica ambiental, iluminación ornamental y jardinería polinizadora.
Una vez socializada la propuesta se escucha a la comunidad, quienes hacen preguntas sobre la instalación de un contenedor, a lo que se les especifica que los espacios disponibles para la intervención son limitados.

El 21 de noviembre de 2023, se realiza una reunión virtual con la comunidad, para presentar la propuesta técnica final, producto de los talleres de diseño participativo para el Ecobarrio Nueva Castilla, donde se hace la socialización



Ilustración 10- Presentación propuesta técnica. Fuente: Acta 21 de noviembre de 2023.

En este punto se aplaza el contrato y se retoma en enero del presente año 2025.

5.1 INSUMOS

Durante la primera etapa "estudios y diseños", la profesional social del contratista realizó actividades que permiten un mapa de actores que incluye: personas de la comunidad, tipo de organización a la que pertenece, dirección, teléfono y correo electrónico, y elaboró un acta de reunión con antecedentes comunitarios.

5.1.1 Base de directorio de actores y canales de comunicación

En esta base creada por la Profesional Social del Contratista, identifica en los lotes A y B actores sociales y recolecta sus números de contacto, rol o servicio (despacho, gestor, enlace, subdirección ejecutiva y cultural). Con el objetivo de tener una base de datos sólida de información.

5.1.2 Actas de reunión con antecedentes comunitarios

Durante el desarrollo de la fase 1 en el año 2023, se realizaron 7 reuniones con la comunidad, donde se elaboraron las actas pertinentes.

6. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El proceso del componente social para la etapa de estudios, diseños y obra inicia con la lectura del apéndice social en el cual se presentan todas las actividades a realizar por las profesionales sociales del contratista e interventoría durante la ejecución del proyecto, en lo correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril de 2025, el documento Plan de Gestión Social V4 (PGS v4) fue recibido por interventoría el día 25 de marzo, es revisado interventoría y remitido a la entidad. Este Plan de Gestión Social se aprobó por la entidad el día 4 de abril de 2025 y se radicó el 14 de abril de 2025. Se tiene en cuenta que el documento Plan de Gestión Social es un elemento que tiene trazabilidad a lo largo del desarrollo de todo el contrato, por lo que su aprobación y posterior radicación no es definitiva, ya que es un documento dinámico que se debe continuar nutriendo durante todo el proyecto.

Este plan contiene todos los elementos clave para conocer la trazabilidad y el alcance de este mismo, así como la información base que da línea a este proyecto y mantiene actualizadas todas las acciones generadas, incluye información tales como: indicadores de seguimiento, metodologías, indicadores de cumplimiento, fichas de impacto social, volantes, formatos, entre otros. Asimismo incluye las actividades que se adelantaron durante el mes, las cuales buscan fortalecer la participación de la comunidad en la mejora de las condiciones sociales y del espacio público, a través de programas y actividades sociales que aborda el anexo social dentro de sus respectivos programas: Programa de información y servicio a la ciudadanía; programa de comunicación y participación ciudadana, programa de identificación y evaluación de impactos y programa para la generación de empleo.

COMPONENTE SOCIAL

6.1. CARACTERIZACIÓN SOCIAL

Durante el periodo la contratista continúa con la actualización del documento de caracterización social.

6.2 PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Este programa busca generar un acompañamiento directo a la ciudadanía que mitigue los eventos que puedan obstaculizar el normal transcurso de la etapa de estudios y diseños, lo mismo que relacionar de manera organizada las diferentes actividades desarrolladas para dar respuesta a los requerimientos ciudadanos durante la ejecución del proyecto.

Este programa será liderado por la Profesional Social del contratista y apoyado en el área técnica a cargo de la ejecución de los estudios diseños y obra.

Para ello se plantea el siguiente objetivo: Propiciar la creación de espacios de participación ciudadana que posibiliten el intercambio permanente de información con la ciudadanía, sensibilizar a la comunidad residente y usuaria frente a la importancia de los respectivos de participación ciudadana.

Para dar respuesta a este programa se implementaron las siguientes estrategias:

Punto de Atención a la Ciudadanía PAC, canales de comunicación telefónica (WhatsApp y correo electrónico), y la entrega y publicación de piezas comunicativas.

6.2.1 PAC

Este espacio permite dar a conocer la información y ofrece a la ciudadanía un espacio determinado para dar respuesta a las PQRSF de manera eficaz y oportuna.

El PAC le dio apertura el anterior Profesional Social del contratista Andrés Cañón, donde la Profesional Social del contratista actual con finales informativos para el presente informe, comenta que la señora Mónica le mencionó a Andrés Cañón que había un conocido que estaba arrendado el segundo piso, posteriormente él realizó todo el proceso de contratación para poder tomar ese piso.

Punto PAC: el objetivo de este punto es registrar de forma ordenada todos los requerimientos ciudadanos tales como peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y felicitaciones, interpuestas por los ciudadanos de manera presencial, escrita o virtual.

El PAC se encuentra en el área de influencia directa del proyecto, y cuenta con el equipamiento necesario para cumplir con el objetivo de atención a la comunidad, conforme se encuentra establecido en el anexo social.

En el periodo se ha realizado la continua atención del PAC.

6.2.2 Canales de comunicación.

Para este programa en la etapa de estudios y diseños se atenderá en la Carrera 88 d 8 a 81, casa 17 piso 2, con un número de celular 3184471645 y correo electrónico ecobarrionuevacastilla@gmail.com , el horario de atención para la etapa 1 y 2 será los martes de 8:00 am a 12:00 m y 1:00 pm a 5:00 pm , y en etapa 2 jueves de 8 am a 12 m y 1:00 pm a 5:00 pm y los sábados de 8 am a 12 m.

Tabla No. 2 Datos Atención Ciudadana

Líneas de Atención al Ciudadano Punto de atención y correo	Horario de Atención	Responsable de la atención
• Líneas de atención: 3184471645 • Email: socialecoparquecastilla@gmail.com	Martes 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Etapa 1 y 2 Jueves 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Etapa 2 Sábados 8:00 am 12:00 m Etapa 2	Residente Social T.S. Viviana Franco

FUENTE: INTERVENTORÍA

6.2.3 Piezas comunicativas:

A través de este programa se busca implementar estrategias de comunicación que contribuyan a crear y consolidar canales entre la comunidad, Contratista y entidad.

Durante este periodo, no se realizó ninguna entrega presencial de volantes de invitación, ya que las reuniones generadas fueron programadas y convocadas directamente por la Secretaría Distrital del Hábitat.

6.2.4 Metodología de atención y respuesta PQRSF:

Inicialmente, de acuerdo a un compromiso adquirido por la Profesional Social del contratista en un comité de seguimiento, adjunta vía correo electrónico a interventoría en editable y en PDF el FORMATO DE PQRS para revisión y aprobación, la Profesional Social de interventoría lo envía a la entidad, quien remite ajustes relacionados con la inclusión del logo de las partes, números de contrato, datos de contacto del PAC. Interventoría lo remite a la Profesional Social del Contratista, se subsana y se aprueba.

Para recibir una PQRSF primero se cuenta con el formato aprobado mencionado anteriormente, que contiene datos generales del contrato, canal de recepción, tipo de requerimiento, área de solicitud, datos del ciudadano, descripción del requerimiento, acción tomada o solución propuesta, estado de la petición, datos de contacto del punto de atención ciudadana PAC, horario de atención y firma.

La finalidad de este proceso es promover la participación ciudadana, la cual es un factor clave para el éxito del proyecto. La metodología deriva de las reuniones de seguimiento social realizadas, donde finalmente se llega al formato.

Durante este periodo se recibió una PQR (Petición, Queja o Reclamo) que se describe a continuación.

Tabla No. 3 Consolidado PQRS

No	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	SOLICTUD	FECHA DE APERTURA	ESTADO
1	ORGANIZACIÓN DE LA HUERTA	3504426683	1. Claridad en la información proporcionada por los administradores del proyecto a la comunidad. 2. Involucramiento de los presidentes y consejos de administración en el proceso. 3. Desarrollo de Estrategias de divulgación efectivas, como folletos o volantes, para informar a la comunidad sobre los EcoBarrios. 4. Identificación e inclusión de actores del territorio, como iglesias, adultos mayores y comerciantes. 5. Asignación de un espacio en las reuniones comunitarias para que la organización pueda presentar.	6 de mayo	Cerrado 30 de mayo 2025

FUENTE: CONSORCIO ANTARES

6.3 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Este programa busca generar espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para promover el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto, cuenta con un alcance informativo e implementa acuerdos Ciudadanos para las actividades y vigencias programadas para cada una de las etapas del contrato.

6.3.1 Recorrido

Atendiendo el programa establecido para el desarrollo del proyecto, este se encuentra actualmente en la fase de estudios y diseños. Por lo tanto, durante el presente periodo no se realizaron actividades propias del programa, motivo por el cual no aplica la ejecución de actividades de reconocimiento y verificación en este periodo

6.3.2 Comité Mi Hábitat

Durante este periodo, el día 24 de mayo de 2025 se envió por correo electrónico a la interventoría la metodología correspondiente al Comité Mi Hábitat N.º 3, con el objetivo de informar los pasos a desarrollar en dicho encuentro. No obstante, el 26 de mayo de 2025, la interventoría emitió observaciones, las cuales fueron atendidas y subsanadas por el contratista en el transcurso del mismo día. Adicionalmente, la entidad formuló observaciones complementarias también el 26 de mayo. Sin embargo, se reprogramó el Comité inicialmente previsto para el 30 de mayo, debido a cruces de agenda con reuniones de la Secretaría Distrital del Hábitat.

6.3.3 Reunión de Avance etapa 2

Estas reuniones de avance se realizarán cuando las actividades lleven con un 50% de avance en cada una de las etapas, con los mismos lineamientos de la reunión de inicio, se desarrollará 1 reunión de avance por cada una de las etapas del contrato.

6.3.4 Reunión de Finalización etapa 1 y 2

Estas reuniones se realizarán cuando las actividades lleven un 100% para informar sobre la finalización de la etapa de estudios y diseños y dar paso a la Etapa 2 e igualmente cuando esta termine. Durante el periodo no se realizaron actividades propias del programa.

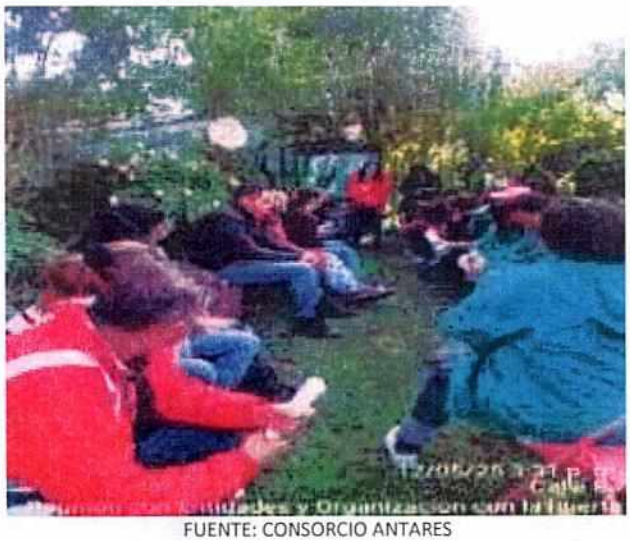
6.3.5 Reunión Extraordinaria etapa 1 y 2.

En este periodo se realizó 2 reunión con la organización de la huerta dando respuesta a solicitud que los mismos integrantes solicitaron a la Entidad con el objetivo de escucharlos para tener en cuenta en el diseño definitivo de los Ecobarrio las propuestas presentadas.

El día 12 de mayo del 2025 se realiza reunión extraordinaria con la organización de la huerta y entidades, este encuentro tuvo como finalidad socializar el diseño de las obras del Ecobarrio que busca contribuir a la sostenibilidad del medio ambiente. La señora Mónica Gómez dio la bienvenida a todos los presentes y expresó su agradecimiento a las entidades que han apoyado a la huerta a lo largo de los años. Manifestó que, durante cinco años, la comunidad ha trabajado arduamente para sacar adelante este proyecto, articulando con el IDRD y hacer que las comunidades participen, este espacio sirvió para que varios miembros de la comunidad compartieron sus testimonios y experiencias en la huerta: También se compartió a los asistentes la propuesta de diseño del Ecobarrió, incluyen la huerta como un elemento central.

Cabe aclarar que esta reunión fue convocada por la Secretaria Distrital del hábitat en estos espacios de participación.

Registro Fotográfico No.1 Reunión Extraordinaria No. 1



FUENTE: CONSORCIO ANTARES

El día 30 de mayo del 2025 se realiza reunión extraordinaria y visita con las entidades SDHT, JBB, ALK, SDA, IDRD con la organización de la huerta y entidades, este encuentro tuvo como finalidad socializar el diseño final de las obras del Ecobarrio que busca contribuir a la sostenibilidad del medio ambiente. En este espacio los participantes de la organización manifestaron sus opiniones con respecto al DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY.

Registro Fotográfico No.2 Reunión Extraordinaria No. 2



FUENTE: CONSORCIO ANTARES

6.3.6 Conformación comité MI Hábitat

Durante la reunión de inicio de la etapa 1 se conforma el comité Mi Hábitat, el cual es grupo de personas que garanticen la igualdad, el compromiso y la sostenibilidad en el proceso de desarrollo de la comunidad con el fin de crear un entorno más justo, equitativo y sostenible para todos los miembros de la comunidad, se explica el concepto de comité de Hábitat, funciones y se establece la realización de **una reunión al mes** durante toda la ejecución del contrato.

Se registra un interés creciente en participar en el comité mi hábitat.

Tabla No.4 Consolidado de Integrantes del comité mi hábitat

No	Nombre completo	Teléfono
1	Luis Martínez	3212477379
2	Blanca Martínez	3332749571
3	María Jacome	3213130465
4	Verónica Ayala	3133934500
5	Juan David Cepeda	3003632100
6	Andrea Molina	3504426683
7	María Hernández	3053088982
8	Nixon Vargas	3163690346
9	Adele Meneses	3224753783
10	Mónica Gómez	3156574878
11	Beatriz Arias	3006719559
12	Luz helena Patiño	3118858133
13	Alejandra Hernández	30155063662
14	Claudia Bonilla	3134856239
15	Gloria Torres	3158404597
16	Juan Carlos	3112062295
17	Francy Elena ortega	3213230492
18	Sandra Gómez	3044871731
19	Jeison Barragan	3168502276
20	Ramon Arango	3143970913
21	Javier Gómez	3112855558
22	Johanna Guerrero	3003176155
23	Marcela Quiñones	3134539861
24	Nathaly Martínez	3163690316
25	Nubia Robles	3164455072
26	Juli Moreno	3142129197
27	Omar Peña	3214691297
28	Rafaela Martínez	3332749571

FUENTE: CONTRATISTA

6.3.7. Reuniones de formación y participación con la comunidad etapas 1 y 2

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.3.8 Recorridos urbanos

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.4 PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS

En el programa de Identificación y evaluación de impactos, el contratista debe realizar la recopilación de información social a través de cartografía, árboles de problemas y análisis de impactos sociales, económicos y culturales del uso actual del espacio a intervenir.

6.4.1 etapa 1

Durante este período, se realizaron los formatos Ficha de Caracterización de impactos y Matriz de evaluación de impactos, para la identificación y evaluación de impactos con el objetivo de determinar los posibles efectos sociales, económicos y culturales de la intervención del área directa e indirecta del territorio. Identificación que se presenta en el plan de diálogo y comunicación estratégica.

6.4.2 etapa 2

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.4.3 Plan de manejo de impactos. Talleres de sostenibilidad y apropiación - etapa 2.

El Plan de manejo de impactos incluye Diseño y distribución del plegable de sostenibilidad y apropiación. Pacto de Sostenibilidad y Mantenimiento del Ecobarrio para firma, objetivos, ubicación, tipo de impacto, descripción y cuantificación de las acciones o medidas a desarrollar (directas o interinstitucionales), mecanismos de participación a implementar, normatividad aplicable, indicadores de seguimiento y de resultado, responsables y tiempo de ejecución. En este punto es importante generar articulaciones interinstitucionales para garantizar pertinencia y calidad de estos talleres.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.5 PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2

El Consorcio realizará acciones en búsqueda del personal de mano de obra no calificada - MONC, a través del contacto directo o virtual con las entidades, así como con Juntas de Acción Comunal, consejos de administración, organizaciones ciudadanas, entre otras. El reporte del personal de MONC contratado por el Consorcio será relacionado en los informes mensuales, además de informarse la gestión en los comités.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.6 ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA

Es de importancia realizar este acompañamiento puesto que con este punto se busca mitigar los impactos que puedan presentarse durante la etapa de obra.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.6.1 Apoyo en el levantamiento de actas de vecindad. - etapa 2

Es importante destacar que se realizaron modificaciones al formato de actas de vecindad suministrado por la Entidad, documento que servirá como soporte para describir el estado actual de los conjuntos residenciales antes de la implementación de los cerramientos. Este documento será fundamental para registrar y verificar el estado inicial de las áreas de intervención.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.6.2 Apoyo en el levantamiento de actas de compromiso - etapa 2

El levantamiento de actas de compromiso es fundamental para hacer el respectivo seguimiento a las actividades ejecutadas en el período.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.6.3 Gastos por arrendamiento ocasionados por cierre de accesos vehiculares o peatonales

El contratista verificará la actividad de pago ocasional de acuerdo a las afectaciones presentadas por el cierre vehicular y peatonal generado durante la ejecución de la obra.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.7 SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN

El seguimiento es fundamental para tener trazabilidad de las actividades realizadas, por ende, se generaron diversas estrategias, las cuales vamos a mencionar a continuación:

6.7.1 BITÁCORA

Durante el mes de mayo se realizó el diligenciamiento de la bitácora en físico del área social. Donde se lleva a cabo la descripción detallada de las actividades desarrolladas durante todo el proceso, con énfasis en la participación y el involucramiento de la comunidad. Se describe las actividades desarrolladas en este periodo.

6.7.2 INFORMES SEMANALES

Tabla No. 5 Consolidado de Informes Semanales

NÚMERO DE INFORME SEMANAL	GESTIÓN	OBSERVACIONES
Informe No.11 periodo del 5 de mayo al 11 de mayo de 2025	El 6 se mayo se recibe PQRS de la organización de la Huerta.	Se envía a la interventoria la proyección de respuesta.
Informe No. 12 periodo del 12 de mayo al 18 mayo	Se recibió una queja de parte de la organización de la Huerta y el día lunes 12 de mayo se envió la proyección de respuesta a la interventoria. 13 mayo se realiza reunión de seguimiento social	Se envía la proyección de respuesta presentada por el contratista a entidad para proceso de revisión.
Informe No. 13 periodo del 19 de mayo al 25 de mayo	Se atiende el PAC con normalidad, Se aplica la encuesta de identificación de impactos para un total de 27	No recibe ninguna observación.

	20 de mayo se realiza mesa de trabajo para diligenciamiento de matriz del plan de gestión social con interventoria y entidad. 24 mayo se remite matriz de propuestas de la comunidad a la entidad para proceso de revisión.	
Informe No. 14 periodo del 26 de mayo al 31 mayo	Se atiende el PAC con normalidad Se aplica la encuesta de identificación de impactos para un total de 30	No recibe ninguna observación

Informe mensual: Para el proceso de elaboración de este informe, la interventoría realiza la revisión de la plantilla para elaboración del informe mensual e incluye todos y cada uno de los programas de PGS, se realiza la revisión de las actividades realizadas por el contratista durante el periodo del presente informe mensual. En la elaboración del presente informe mensual, participan Profesional Social y Apoyo Social de la interventoría.

Informe final: Este informe incluirá todos los elementos ejecutados durante el desarrollo del contrato para la etapa I y II. Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.7.3 REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIALES

Estas reuniones permiten hacer el seguimiento semana a semana de los avances en línea a cumplimiento del PGSyPC. Durante el mes de abril se realizaron cuatro comités de seguimiento social.

Tabla No. 6 Consolidado de Reuniones de Seguimiento Social

NÚMERO	FECHA	ASUNTO	ASISTENTES
10	07/05/2025	Entrega de informes y productos pendientes.	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA
11	13/052025	Revisión del estado de los compromisos pendientes y análisis de experiencias en el recorrido.	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA

12	21/05/2025	Seguimiento y balance de ejecución al PGS	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA
13	28/05/2025	Revisar avances y pendientes relacionados con el diseño metodológico del proyecto, la convocatoria , la reunión del comité Mi Hábitat.	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA

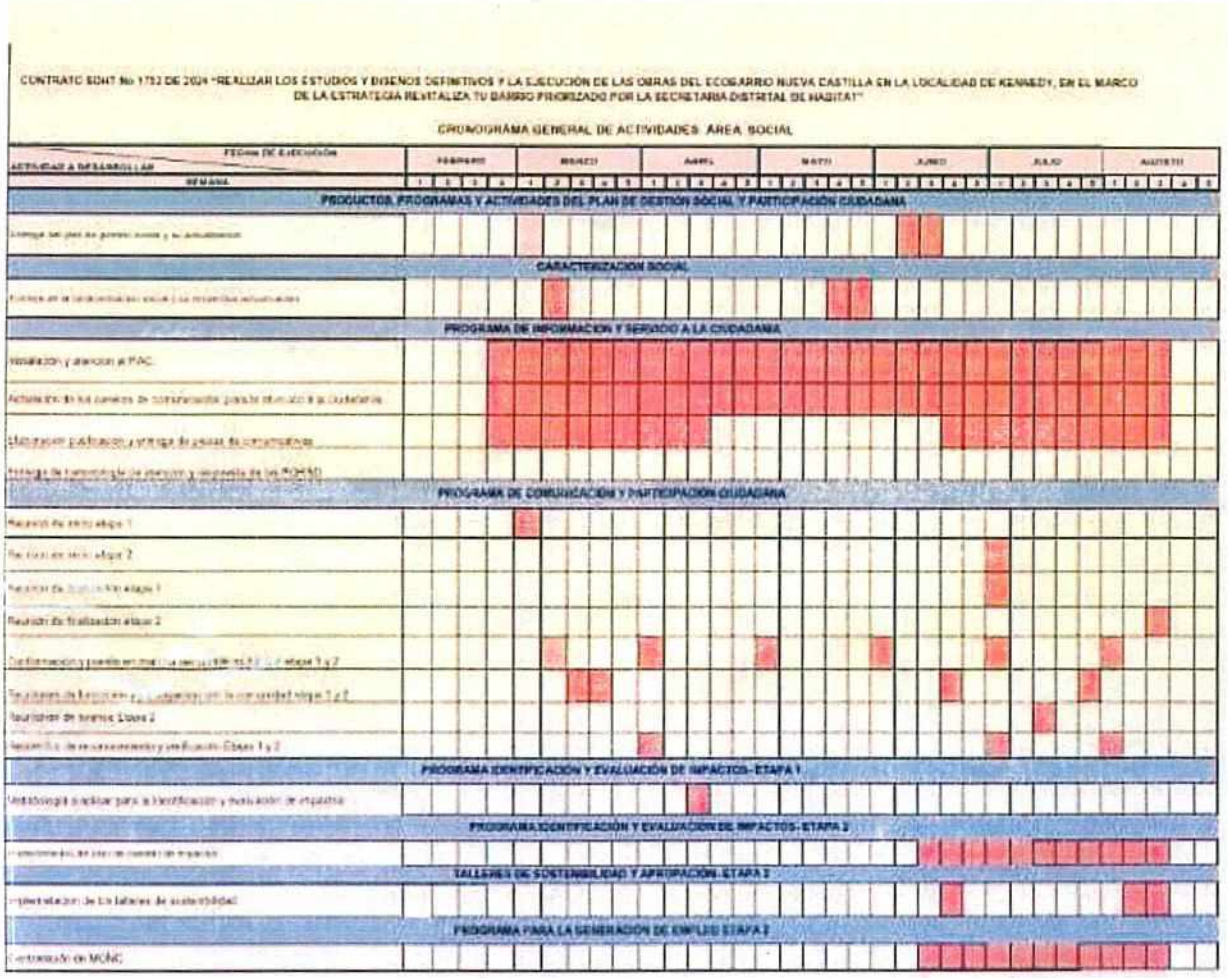
El desarrollo de los comités de seguimiento sociales realizados de manera semanal permite el acompañamiento de los compromisos asumidos tanto por la entidad como por la interventoría y el contratista, e igualmente facilita una evaluación continua para el buen desarrollo y cumplimiento del Plan de Gestión Social. Estos espacios fortalecen la articulación entre los actores involucrados, promueven la transparencia en la ejecución de las actividades y permiten identificar a tiempo alertas, riesgos o barreras en la implementación del componente social. Además, brindan la oportunidad de retroalimentar las estrategias de intervención con base en el contexto territorial, ajustarlas según las dinámicas comunitarias y fomentar una comunicación directa, clara y oportuna.

6.7.4 Correspondencia

En el mes de mayo se recibió el informe mensual No. 2 del contratista y se radicó el informe mensual de interventoría.

6.7.5 Cronograma:

Se adjunta el cronograma:



6.8 COMENTARIOS SOBRE EL ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO:

- ✓ Desde el componente social se evidencia el cumplimiento por parte del contratista respecto a la entrega del plan de gestión social, metodologías e insumos requeridos para la ejecución de las actividades a desarrollar al inicio del contrato.
- ✓ A mayo de 2025 el porcentaje de avance del contrato fue del 96% programado vs 83% ejecutado.
- ✓ Se evidencia la entrega de insumos de cada uno de los componentes requeridos para la ejecución del contrato.

7. CONCLUSIONES

- ✓ la fecha se ha dado cumplimiento con la elaboración del Plan de gestión social en el cual se presentan los programas a desarrollar durante el desarrollo del contrato.
- ✓ Con la elaboración y entrega de informes semanales, se da cumplimiento a los requerimientos contractuales de la entidad, permitiendo así con ellos evidenciar acciones desarrolladas desde el área social.
- ✓ Se da cumplimiento al programa de información con el desarrollo de reunión de inicio y co-creacion en la cual se contó con la asistencia de comunidad general, representantes del colectivo ambiental.

ANEXO 1. INSUMOS

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:
https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F1%2E%20Insumos&ga=1

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	
Visita de Campo	X

FECHA: 22 de febrero 2023
LUGAR: Localidad Kennedy – Barrio Nueva Castilla
HORA INICIO: 9:00 a.m.
HORA FINAL: 11:00 a.m.

ASISTENTES

Marcela Fernández
Wilder Centeno
María Camila Pinzón
Jhon Mosquera
Abel Alexander Pira
Carolina Quintero

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Identificar las dinámicas sociales y la viabilidad técnica del barrio Nueva Castilla en la localidad de Kennedy, para ser priorizados en la estrategia Ecobarrios 2023.

ORDEN DEL DÍA

1. Delimitación del territorio
2. Jornada de recorrido

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Delimitación del territorio:
Se realizo recorrido por los predios viables para la intervención en el barrio Nueva Castilla, con el fin de realizar la selección de los predios, para lo cual se tuvo en cuenta los criterios de la estrategia como: encontrarse dentro del polígono de intervención de borde urbano, predio viable, y contar con proceso previo de legalización barrial.
2. Jornada de Recorrido:
Se realizo recorrido por el barrio Nueva Castilla donde se evidenciaron los siguientes Aspectos:
• La articulación del componente social se realizó con la Señora Mónica Gómez , quien desde hace algunos años realiza trabajos comunitarios que van encaminados al beneficio de los

3

habitantes del barrio, en especial al trabajo de las mujeres, niños, jóvenes y adultos mayores del barrio.
• Se evidencia huerta urbana en uno de los lotes, para el sustento de la comunidad.
• El barrio cuenta con equipamiento como: canchas de futbol, baloncesto, tenis, jardines infantiles, parque infantil, centro de atención prioritaria en salud,

ACUERDOS Y COMPROMISOS

• Se debe realizar priorización de viabilidad del territorio por cada componente.

Elaboró: Carolina Quintero
Anexos: Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

Hoja 1 de 1

Tipo de Actividad	Recorrido de validación Territorio Kennedy	Fecha	22/02/2023

Localidad	Kennedy	Barrio	Nueva Castilla









Observaciones: Se realizo recorrido de validación en el territorio Kennedy, barrio Nueva Castilla, en haciendo acercamiento a los primeros actores sociales y organizaciones del barrio, donde se evidencio que existe interés en iniciativas ambientales y tienen procesos sociales activos.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 15 de marzo 2023
LUGAR: Barrio Nueva Castilla – Localidad Kennedy
HORA INICIO: 5:30 p.m.
HORA FINAL: 7:30 p.m.

ASISTENTES

Tatiana Silva
Carolina Quintero

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar un primer acercamiento con líderes y comunidad para presentar la estrategia Ecobarrios e identifica el contexto del territorio desde sus líderes, actores sociales y establecer nexos de colaboración y comunicación efectiva.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida, registro de participantes e instalación de la jornada
2. Socialización de la estrategia Ecobarrios
3. Espacio de discusión
4. Identificación actores sociales
5. Plenaria y retroalimentación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida, registro de participantes e instalación de la jornada
Se inicio el encuentro dando la bienvenida a los líderes y comunidad del barrio Nueva Castilla en la Localidad de Kennedy, se realizó registro de asistencia en el formato de la entidad, posteriormente se presentó el orden del día para a reunión a los participantes.
2. Socialización de la estrategia Ecobarrios
A continuación, la SDHT, inicia la presentación de la estrategia, en donde se socializaron los siguientes aspectos: concepto de Ecobarios, estrategias de intervención, fases de la estrategia, practicas sostenibles de los Ecobarrios.
De igual manera se realizo la presentación de algunos registros fotográficos de las obras realizadas en

los Ecobarios de La Perseverancia, El Cortijo, El Regalo y El Recodo con el fin de que la comunidad participante visualizara las obras, equipamientos y los espacios que se emplean para con la estrategia.
3. Espacio de discusión
Posteriormente se dio espacio para que la comunidad participante pudiera aclarar dudas y dar su punto de vista en relación a la presentación que se dio de la estrategia, a continuación, se presentan algunas de las intervenciones de la comunidad:
• Se refiere que al interior de algunos conjuntos residenciales se cuenta con la estrategia de Recolección de residuos sólidos especiales como: pilas, medicamentos, aceite de cocina.
• ¿Para la implementación de la estrategia existe un límite de predios a intervenir ?
R/La cantidad de predios a intervenir depende del estudio predial que realiza la entidad y el presupuesto asignado para la implementación del proyecto.
¿En la estrategia de Ecobarrios se contempla el tema animalista?
• R/ En los Ecobarrios ejecutados se han implementado comederos para perros y pajareras.
4. Identificación actores sociales
Con el fin de realizar la identificación y mapeo de actores sociales del barrio se procedió a realizar la actividad en plenaria con los participantes de la siguiente manera:
• Se solicito a cada participante escribir a un actor por tarjeta con letra imprenta y en forma clara, en las tarjetas de color naranja se solicitó identificar a los actores actuales con los que mantienen algún tipo de vínculo, posteriormente se organizaron por tipo de actor (gobierno sociedad civil, sector privado o academia) y se ubicaron en una pared del salón.
• En tarjeta de color amarillo se escribieron los actores potenciales o deseables: aquellas instituciones y/o personas actualmente no vinculadas a la intervención, pero cuyo vínculo sería deseable, posteriormente se organizaron por tipo de actor (gobierno, sociedad civil, sector privado o academia) y se ubicaron en una pared del salón.
• En otra tarjeta de color verde se identificaron los actores que podrían oponerse a la intervención posteriormente se organizaron por tipo de actor (gobierno, sociedad civil, sector privado o academia) y se ubicaron en una pared del salón.
• Para finalizar se pidió que en las tarjetas de color rosado se escribieran las practicas sostenibles existentes en el territorio, de igual manera se organizaron por tipo de actor y se ubicaron en una pared del salón.
5. Plenaria y retroalimentación
Posterior a la identificación de los actores sociales, se indago a los participantes la importancia de estos actores en la posible ejecución del proyecto, teniendo en cuenta que es un proyecto de participación comunitaria para el beneficio de todos los residentes del barrio.
En la plenaria se pudo identificar los siguientes aspectos:

• La comunidad asistente manifiesta que el barrio no cuenta con JAC.
• Se evidencia una alta participación e interés de la comunidad y organizaciones en el tema ambiental.
• Hay un trabajo en red entre los conjuntos residenciales y la huerta comunitaria con incidencia en el territorio.
• La comunidad y organizaciones participantes, presentan interés en participar y apoyar la Estrategia de intervención de Ecobarrios.
• El territorio cuenta con practicas sostenibles existentes y activas, creadas por la comunidad u Organizaciones ambientales.
• Se cuenta con un semillero ambiental de niños, por cuenta de la huerta y el invernadero, el cual Cuenta con el apoyo de los jardines infantiles donde se realizan jornadas pedagógicas con los los niños en la huerta.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

• Organizar reunión con la comunidad para presentación y priorización de prácticas sostenibles

Elaboró: Carolina Quintero
Anexos: Registro de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES

FECHA	DIA: 15	MES: Marzo	AÑO: 2023.	HORA INICIO: 5:30 p.m.	HORA FIN:	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	LOCALIDAD
TEMA:	Reunión Acercamiento e Identificación Actores.					Territorio Nueva Castilla	Kennedy.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Barrio / Organización / Entidad	SEXO			EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCIÓN	FIRMA
			MASCULINO	FEMENINO	OTRO					
1	Blanca Martinez	calle 8c #87-B-15					316 8749731			Blanca Martinez
2	Gilaitha Bermúdez de Ruiz	Nueva Castilla		X			3107967540		Calle 8c #87-B-15	Gilaitha Bermúdez
3	Martha Sanchez	castilla		X			3204731918	Marthaelsa15@gmail.com	Calle 8A #88B-61	
4	Elsa Nuñez Gomez	Castillo 5		X			3123733			
5	SANDRA FONTANILLO	NVO CASTILLA		X			3124766187	sfontanilla6@hotmail.com	Cll 8A 88b-31	Sandra
6	Adela Meneses.	Nueva castilla etapa IV.			F		3204758783	Adelameneses@gmail.com	Carrera 88D No 8A-84.	Adela Meneses.
7	Ma Teresa Jaramillo	Nva castilla			F		3213130465	—	calle 8 #87b 15	Ma Teresa Jaramillo
8	Verónica Ayala M	Nva Castilla			F		3133934500	veroayala08@hotmail.com	Cra. 87B # 8A-70	Verónica Ayala M
9	Blanca Gomez	Calle 8a #88b61.			F		3156574879	Blancagomez7604@hotmail.com	Calle 8a #88b61.	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De clic información(s) por la Secretaría Distrital del Hábitat responsable del Tratamiento de la siguiente: (i) los datos consignados en este documento serán tratados para los propósitos de servir o utilizar la información para cumplir con las funciones legales y fines misionales de la Subdirección de Operaciones, (ii) es facultativo responder preguntas sobre datos sensibles o de niños, niñas y adolescentes; (iii) entiendo que estos datos serán usados, almacenados, mantenidos y tratados en los términos de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás disposiciones concordantes (iv) Manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico contactenosenlinea@habitatbogota.gov.co.

En virtud de lo anterior, con la suscripción del presente documento en calidad de titular o padre o madre o representante legal o tutor de uno o varios de los titulares de los datos personales que serán recolectados y tratados mediante de manera previa, expresa, voluntaria, informada e inequívoca a la Secretaría Distrital del Hábitat, para que trate los datos aquí consignados para los fines señalados anteriormente y durante el tiempo que subsista la finalidad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

Hoja 1 de 1

Tipo de Actividad	Taller de socialización estrategia Ecobarrios – Mapa de actores sociales	Fecha	15/03/2023

Localidad	Kennedy	Barrio	Nueva Castilla









Observaciones: Se realizar un primer acercamiento con líderes y comunidad del Territorio Kennedy - Barrio Nueva Castilla, para presentar la estrategia Ecobarrios e identifica el contexto del territorio desde sus líderes, actores sociales y establecer nexos de colaboración y comunicación.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	X
Visita de Campo	

FECHA: 23 de marzo 2023
LUGAR: Nueva Castilla - Kennedy
HORA INICIO: 5:30 p.m.
HORA FINAL: 8:00 p.m.

ASISTENTES

María Camila Pinzón
Carolina Quintero

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar a la comunidad la línea base y priorización de las prácticas sostenibles para la consolidación del Ecobarrio.

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización proyecto Ecobarrios
2. Priorización de prácticas sostenibles
3. Retroalimentación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización proyecto Ecobarrios:
Con el fin de generar una contextualización del proyecto a los nuevos participantes de la comunidad y líderes del Barrio Nueva Castilla, se realizó la presentación del proyecto Ecobarrios, en donde se presento los objetivos, fases del proyecto y practicas sostenibles que se pueden implementar en los territorios.
2. Priorización de prácticas sostenibles:
Posteriormente se realizó la presentación de las prácticas sostenible a implementar en el Ecobarrio tales como:
• Uso eficiente del agua: Implementar sistemas que permiten retener y/o almacenar agua para su aprovechamiento (únicamente para uso no potable).
• Ahorro y eficiencia energética : Utilizar tecnologías eficientes en el diseño de iluminación de espacios, para disminuir el consumo de energía y evitar la contaminación lumínica.

- Infraestructura verde: Implementar muros, techos verdes o jardines con especies nativas que que beneficien la reducción de las islas de calor, reducción de emisiones de CO2, ayudar a la Biodiversidad y el embellecimiento del espacio público.
- Mejorar la calidad del aire: Generar barreras de arbolado urbano y promover el uso de la bicicleta.
- Eficiencia en el manejo de residuos y materiales: Garantizar áreas comunes apropiadas para la separación de residuos orgánicos, ordinarios, peligrosos y los residuos de construcción y demolición de RCD, con estándares de calidad ambiental y sanitaria.
- Elementos complementarios y educativos: Se contempla complementar las practicas sostenible con elementos pedagógicos que promuevan la educación ambiental, tales como: muralismo, señalética informativa, comedero y bebedero para perros, piso Deck, mobiliario urbano (sillas, mesas de juegos), refugios para aves y parque para perros entre otros.



Una vez presentadas estás prácticas sostenibles se pidió a la comunidad y líderes del barrio Nueva Castilla que realizaran la priorización o elección por medio de votación de las prácticas que más les llame la atención para ser implementadas en los lotes del territorio, se realizó votación con la comunidades asistentes al taller, pero con el fin de tener la participación de la mayoría de habitantes del barrio se realizará un link virtual para la elección de las practicas sostenibles.

En la votación realizada durante el taller se generaron las siguientes priorizaciones:

ECOBARRIO NUEVA CASTILLA					
SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES - 23 Marzo 2023					
PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Me encanta		Me gusta	TOTAL	No me gusta
Jardines polinizadores	5	10	1	11	1
Sistema Recolección de agua lluvia	4	8	1	9	0
Poste fotovoltaicos	0	0	0	0	0
Puntos ecológicos - 3 canecas	0	0	3	3	0
Pisos deck en madera - Mercados	3	6	1	7	0
Composteras tecnificadas	0	0	2	2	3
Comederos para mascotas	2	4	1	5	0
Mobiliario urbano -sillas	3	6	0	6	0
Biciparqueaderos	0	0	1	1	0
Punto de mantenimiento para bicis	0	0	0	0	0
Techo verdes	0	0	0	0	4
Contenedor	0	0	3	3	0
Mesa de ajedrez	0	0	2	2	0
Muralismo	6	12	0	12	0
Refugio para aves	0	0	0	0	0
Iluminación Fotovoltaica	0	0	0	0	0
Señalética en madera	0	0	0	0	0
Parque para Perros	7	14	0	14	0
Señalética IDRD	0	0	0	0	0
Talud verde	0	0	0	0	0

3. Retroalimentación:

- Se informo a la comunidad que se realizara la evaluación de las prácticas sostenible priorizadas por parte del equipo técnico, para tener el concepto adecuado y de acuerdo a la conformación del suelo de cada lote.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Envió a la comunidad del Link para divulgación de priorización de prácticas sostenibles en el territorio.
- Una vez se tenga el consolidad de la priorización de las prácticas sostenibles por parte de la comunidad, se realizará el análisis técnico por parte de la entidad para la alineación de expectativas.
- Se programa próximo taller de diseño participativo para el sábado 15 de abril de 2023.

Elaboró:
Anexos: Registro fotográfico
Registro Asistencia

4C

REGISTRO DE ASISTENCIA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES

FECHA	DIA: 23	MES: 03.	AÑO: 23.	HORA INICIO: 6:30 p-.	HORA FIN: 8:00 pm.	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	LOCALIDAD
TEMA:	-Socialización Prácticas Sostenibles y Priorización de Prácticas Sostenibles.					Nueva Castilla.	Kennedy.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Barrio / Organización / Entidad	SEXO: MASCULINO	SEXO: FEMENINO	SEXO: OTRO	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Sandra Patricia Avila Barros	Nueva Castilla III		X		53	3124792748.	sanpatavila@hotmail.com	Cra 88d#8C-21 casa 109.	Sandra Patricia Avila
2	Duvan Aguilera Varela	Nva Castilla III	X			36	3138178047	duvaguile@gmail.com	Cra 88d#8C21 Casa 109	
3	Fabiola Patricia Villamil	Nuevo Castilla III		X		59	3112092122	Palulitop@hotmail.com	Cra 88D 8C 21	
4	Blanca Martinez	Nueva Castilla		X		62.				Blanca Martinez
5	Monica Gomez			X		46	3156574878	p.nuevacastilla@gmail.com	Calle 8A #88b61	Mart
6	Rosa Portillo	Almenaras Parque Castilla		X		45	3112856270	rosa-28@hotmail.com	Calle 7#90-GA	Rosa Portillo
7	Victor Jaimes	NUEVA C. 3	X			50	3107228592	—	KRRA 88C-8C-21	KENEDY
8	RAUL CASANOVA	TORRES 1	X			71	3158097675	raulcasanova1851@gmail.com	CLLE 8A# 88-90	Jaipuma
9	Amparo Bohorquez	Nva Castilla Etp 4		X		62	3209511189		Cra 88d # 8A 81	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Su vida información (s) por la Secretaría Distrital del Hábitat responsable del Tratamiento de la siguiente: [i] los datos recolectados en este documento serán tratados para los propósitos de servir o utilizar la información para cumplir con las funciones legales y fines misionales de la Subdirección de Operaciones, [ii] es facultativo responder preguntas sobre datos sensibles o de niños, niñas y adolescentes; [iii] entiende que estos datos serán recolectados, almacenados, custodiados y tratados en los términos de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás disposiciones concordantes [iv] Manifiesta que fui informado(a) de los derechos con los que cuenta como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así mismo revocar o modificar esta autorización y que para esto debe dirigirse por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanillaconcurrente@habitatbogota.gov.co.

En virtud de lo anterior, con la suscripción del presente documento se exhibe de titular o padre o madre o representante legal o tutor de uno o varios de los titulares de los datos personales que serán recolectados y tratados estrictos de manera previa, expresa, voluntaria, informada e inequívoca a la Secretaría Distrital del Hábitat, para que trate los datos aquí suministrados para los fines solicitados anteriormente y durante el tiempo que subsista la finalidad.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

Hoja 1 de 1

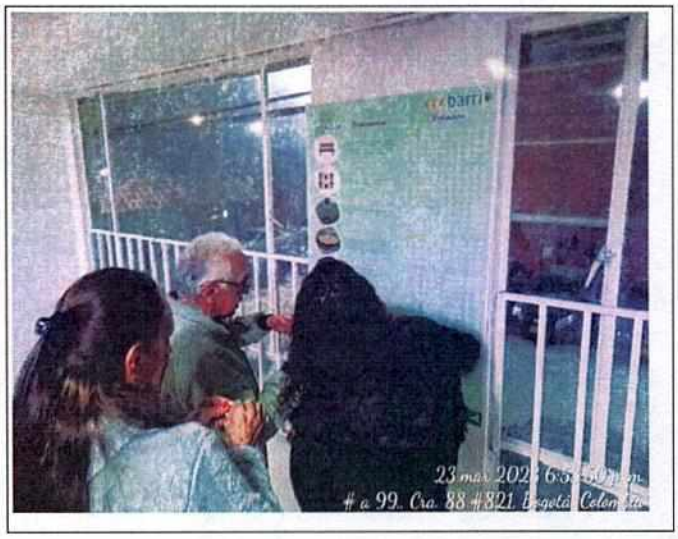
Tipo de Actividad	Taller de diseño participativo priorización de prácticas sostenibles	Fecha	23/03/2023

Localidad	Kennedy	Barrio	Nueva Castilla









Observaciones: Primer taller de diseño participativo Cocrear y diseñar en la localidad de Kennedy, Barrio Nueva Castilla. En este taller se realizo la socialización y priorización de prácticas sostenibles, contando con la participación de lideres y comunidad del barrio.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	X
Visita de Campo	

FECHA: 15 de abril 2023
LUGAR: Agrupación de Vivienda Nueva Castilla Etapa 8
Calle 8ª No. 88B - 64
HORA INICIO: 1:00 p.m.
HORA FINAL: 3:30 p.m.

ASISTENTES

Tatiana Silva
Ana María Lagos
Carolina Quintero

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar a la comunidad la línea base y priorización de las prácticas sostenibles para la consolidación del Ecobarrio.

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización proyecto Ecobarrios
2. Priorización de prácticas sostenibles
3. Socialización de línea base
4. Pros y contras de los lotes por parte de la comunidad
5. Retroalimentación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización proyecto Ecobarrios:
Con el fin de generar una contextualización del proyecto a los nuevos participantes de la comunidad y líderes del Barrio Nueva Castilla, se realizó la presentación del proyecto Ecobarrios, en donde se presento los objetivos, fases del proyecto y practicas sostenibles que se pueden implementar en los territorios.
2. Priorización de prácticas sostenibles:
En el taller de diseño participativo realizado anteriormente el día 23 de marzo se realizo metodología para la priorización de prácticas sostenibles, por lo cual se pidió a la comunidad y líderes que participa rón en este taller que realizaran la priorización o elección por medio de votación de las prácticas que

más les llame la atención para ser implementadas en los lotes del territorio, se realizó votación con la comunidad asistente al taller, pero con el fin de tener la participación de la mayoría de habitantes del se realizó un link virtual para la elección de las practicas sostenibles, teniendo la siguiente priorización con 128 votos en total bajo las dos modalidades:

ECOBARRIO NUEVA CASTILLA

SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES - 23 Marzo - 13 Abril 2023

PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Me encanta		Me gusta	TOTAL	No me gusta	Indiferente
Jardines polinizadores	91	182	28	210	3	4
Sistema Recolección de agua lluvia	92	184	30	214	1	1
Poste fotovoltaicos	83	166	33	199	0	3
Puntos ecológicos - 3 canecas	85	170	33	203	1	3
Pisos deck en madera - Mercados	68	136	36	172	7	12
Composteras tecnificadas	69	138	42	180	11	2
Comederos para mascotas	90	180	18	198	6	8
Mobiliario urbano -sillas	86	172	30	202	3	3
Biciparqueaderos	73	146	37	183	7	3
Punto de mantenimiento para bicis	67	134	30	164	9	13
Techo verdes	76	152	30	182	10	7
Contenedor	61	122	33	155	13	15
Mesa de ajedrez	76	152	32	184	4	9
Muralismo	74	148	26	174	16	9
Refugio para aves	89	178	20	198	4	6
Iluminación Fotovoltaica	81	162	31	193	2	5
Señalética en madera	67	134	33	167	8	11
Parque para Perros	96	192	21	213	2	7
Señalética IDRD	53	106	46	152	7	13
Talud verde	51	102	41	143	15	12

RESULTADO DE PRIORIZACIÓN	
Sistema Recolección de agua lluvia	214
Parque para Perros	213
Jardines polinizadores	210
Punto ecologico	203
Mobiliario urbano -sillas	202
Poste fotovoltaicos	199
Comederos para mascotas	198
Refugio para aves	198
Iluminación Fotovoltaica	193
Mesa de ajedrez	184
Biciparqueaderos	183
Techo verdes	182
Composteras tecnificadas	180
Muralismo	174
Pisos deck en madera - Mercados	172
Señalética en madera	167
Punto de mantenimiento para bicis	164
Contenedor	155
Señalética IDRD	152
Talud verde	143

Se informo a la comunidad que se realizara la evaluación de las prácticas sostenible priorizadas por parte del equipo técnico, para tener el concepto adecuado y de acuerdo a la conformación del suelo de cada lote.

3. Socialización de línea base:

Se socializo la línea base, en donde se presentaron los predios de espacio público postulados por la comunidad y los predios que cumplen con los certificados del DADEP para poder ser intervenidos con la estrategia, que para Nueva Castilla son los siguientes:



- Lote A (Parque Perros): Ubicado en la KR 8D No. 8ª – 25
- Lote B (Predio Huerta): Ubicado en la Cl 8ª No. 88ª – 21
- Lote C (Parque Principal): Cl 8ª No. 88 - 50

4. Pros y contras de los lotes por parte de la comunidad:

LOTE A - ESPACIO PARA PERROS	
PROS	**CONTRAS**
Zona verde	Espacio para consumo de drogas
Presencia de animales de compañía	Escasa iluminación
Apropiación comunitaria	Lote inseguro
Acceso al barrio por la avenida	Tiene grafitis en las paredes de las culatas de las casas
Es un sitio muy trascurrido por la comunidad	Se encuentra con miuchos desechos de los animales
Visibilidad	Falta de apropiación de la comunidad
Espacio amplio	
Recreación de mascotas	

LOTE B - HUERTA	
PROS	**CONTRAS**
Es un lote amplio	Espacio para consumo de drogas
Apropiación comunitaria	Es un lote muy pequeño
Recuperación de espacio artístico (Muralismo)	El espacio detrás de la huerta es muy solo y oscuro
Se puede recuperar con canecas	Inseguridad
Refugio de especies nativas	Difícil acceso
Esta la Huerta	Excremento de animales de compañía
	Falta de iluminación

LOTE C - PARQUE PRINCIPAL	
PROS	CONTRAS
Recuperación de espacio	Inseguridad
Corredores ambientales	Mucho vendedor
Espacio de muralismo	Excremento de animales de compañía
Apropiación de la comunidad	
Espacio concurrido	
Espacio libre de tabaco	
Espacio amplio	
Embellecimiento	
Evitar parqueo de carros	
Espacio de deporte	
Recreación de mascotas	
Espacio de recreación comunitaria	

5. Retroalimentación:

- Se informo a la comunidad que se realizara la evaluación de las prácticas sostenible priorizadas por parte del equipo técnico, para tener el concepto adecuado y de acuerdo a la conformación del suelo de cada lote.
- La comunidad expreso que le gustaría poder intervenir el predio que se encuentra al lado del canal de La Magdalena, zona verde costado sur Conjunto Residencial Nueva Castilla etapa 3 con la Calle 10.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Realizar análisis de la priorización de prácticas sostenibles realizada por la comunidad.
- Revisar viabilidad técnica y predial del lote presentado por la comunidad.

Elaboró: Carolina Quintero
Anexos: Registro fotográfico
Registro Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES

FECHA: DÍA 15 MES Abril AÑO 2023 HORA INICIO 1:00 p.m. HORA FIN 2:00 p.m. LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Nueva Castilla LOCALIDAD: Kennedy

TEMA: Taller Diseño Participativo - Ecobarrio Nueva Castilla

-	NOMBRES Y APELLIDOS	Barrio / Organización / Entidad	SEXO: MASCULINO	SEXO: FEMENINO	SEXO: OTRO	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	DIRECCIÓN	FIRMA
									cl. 88A 118 B 61 Csc 29	
•	Blanca Martinez	Nueva Castilla III		X		76	3108685595	Mayolymartinez123@gmail.com	Etapa 88 de la EC-el caño K9	Blanca Martinez
•	Sandra Patricia Avila B	Nueva Castilla III		X		53	3124742798	sanpatavila@hotmail.com		Sandra Avila
•	Olga Maria Gonzalez S.	Nueva Cast 7		X		43	3209197943	gonzalezolgayoy@gmail.com	Etapa 7 casa 32	Olga Gonzalez
•	Rosa Delia Avila	El Recreo 2		X		73	3114935397	Juancavila19@gmail.com	Etapa 7 casa 32	Rosa Avila
•	Yeimy Katherine Velasco	Nueva Castilla		X		CC	3156574838	Principecastilla2009@hotmail.com	calle 88a #88861	
•	Cesar A Rivera	Nueva Castilla	X			38	3113649369	cesaralvaro@hotmail	Cra 97 #1 Cc 39	
•	Miguel Barrero	Nueva Castilla VIII	X			11	3108685595		cl 88A #118 B 06 Ecoaldea	miguel
•	Luis Leonardo Barrero	Nueva Castilla VIII	X			15	3108685595		cl 88A #118 B 06 Ecoaldea	
•	Danna Estefania Acosta	Pinos de Nueva Castilla 2		X		10			calle 88A 88 90	
•	Gabriela Arroyo	Pinos de Nueva Castilla II		X		13	3106929107		Calle 88 #88 90	Gabriela Arroyo
•	Samuel Arroyo	Pinos de Nueva Castilla II	X			9			Calle 88 #88 90	Samuel
•	Mabel Martinez	Nueva Castilla VIII		X		13	3108685595	Mayoly Martinez 123@gmail.com	CL 88A #118 B 61 Ecoaldea	Rosangeles
•	Emmanuel Galeano	Nueva Castilla VIII				8	3185404918		calle 88a #88 61	Emmanuel Galeano
•	Juan Esteban Rodriguez	Nueva Castilla VIII				7	3156431651		calle 88a #88 61	Juan Rodriguez
•	Dora Forero								Calle 88a #88 61	
•	Mayoly Martinez	—				36	3154543733	Mayoly Martinez 123@gmail.com	" "	Mayoly
•										
•										
•										
•										

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

Hoja 1 de 1

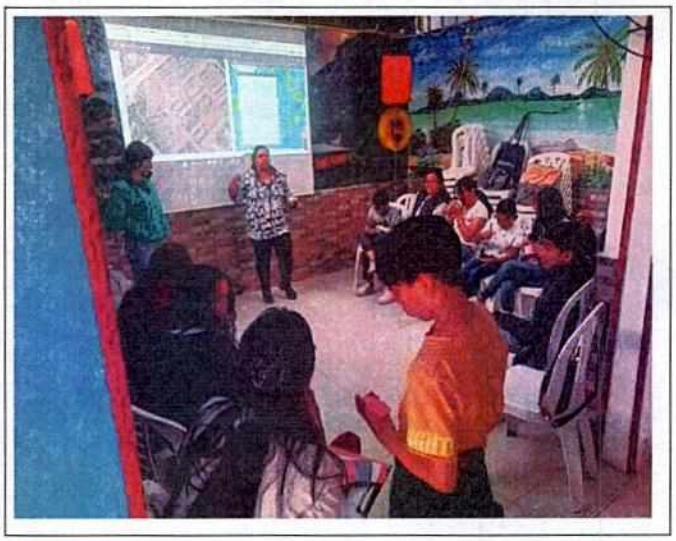
Tipo de actividad	Taller de diseño participativo presentación línea base y prácticas sostenibles.	Fecha	15/04/2023

Localidad	Kennedy	Barrio	Nueva Castilla	Dirección	Calle 88ª No. 88B - 61









Observaciones: Taller de diseño participativo Cocrear y diseñar: socialización de la línea base y priorización de las prácticas sostenibles en la localidad de Kennedy Barrio Nueva Castilla. En este taller se realizo la socialización de la línea base (diagnostico territorial), socialización de la priorización de prácticas sostenibles realizadas por la comunidad y pros y contras de los predios propuestos para la intervención.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	X
Visita de Campo	

FECHA: 25 de abril 2023
LUGAR: Barrio Nueva Castilla – Localidad Kennedy
HORA INICIO: 6:00 p.m.
HORA FINAL: 8:30 p.m.

ASISTENTES

Carolina Quintero
Tatiana Silva
John Mosquera

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar taller de diseño participativo con la priorización de prácticas sostenibles y ubicación en los lotes propuestos para intervenir, por medio de un ejercicio de Cartografía Social.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida, registro de participantes e instalación de la jornada
2. Presentación lotes priorizados
3. Cartografía Social

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida, registro de participantes e instalación de la jornada
Se inicio el encuentro dando la bienvenida a la comunidad y líderes del barrio Nueva Castilla en la localidad de Kennedy, posteriormente se realizó registro de asistencia en el formato de la entidad y se presentó el orden del día para a reunión a los participantes.
2. Presentación Lotes priorizados
A continuación, se informa a la comunidad los predios que se priorizaran para la intervención del Ecobarrio teniendo en cuenta que cumplen con los criterios técnico, jurídicos y prediales para poder ser intervenidos, de igual manera la comunidad en común acuerdo adopto nombres a los predios para su identificación los cuales son:
• Lote A (Parque Colibrí): Ubicado en la Cl 8ª No. 88ª – 21

45

• Lote B (Parque Deja tu Huella): Ubicado en la KR 8D No. 8ª – 25
• Lote C (Parque Familia Guayacanes): Cl 8ª No. 88 - 50
Se informa que el predio propuesto por la comunidad en el taller anterior, el cual está ubicado al costado sur del canal de La Magdalena, en zona verde costado sur Conjunto Residencial Nueva Castilla etapa 3 con calle 10, no se puede priorizar para la intervención ya que se encuentra distante del nodo de la intervención quedando desagregado del Ecobarrio, de igual manera no se evidencia apropiación comunitaria de este espacio tornándolo un lugar con alto índice de vandalismo en su mobiliario.
3. Cartografía Social
A continuación, se informa a la comunidad participante del taller de diseño participativo, que se realiza ra ejercicio de cartografía social con el fin de priorizar las practicas sostenibles a implementar en cada uno de los predios priorizados, las cuales serán avaladas posteriormente por el componente técnico para el diseño del Ecobarrio.
• Lote A (Parque Colibrí): La comunidad prioriza la iluminación fotovoltaica, recolección de Agua lluvia, Piso Deck, jardinería ornamental, bici parqueaderos, señalética informativa, Mesa de ajedrez, talud verde, composteras tecnificadas entre otros.
• Lote B (Parque Deja tu Huella): Parque para perros, señalética informativa, miliario urbano, Bici parqueadero, jardines ornamentales, barrera lúdica entre otros.
• Lote C (Parque Familia Guayacanes): Señalética informativa, mobiliario urbano, jardinería Ornamental, bici parqueaderos, muralismo entre otros.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

• Se realizará mesa técnica para evaluar las priorizaciones de practicas sostenible por cada uno De los lotes, con el fin de tener viabilidad técnica y poder diseñar la propuesta esquemática.
• Una vez se tenga diseño esquemático se convocará a la comunidad a taller de diseño Participativo para su socialización.

Elaboró: Carolina Quintero
Anexos: Registro de asistencia
Registro fotográfico

REGISTRO DE ASISTENCIA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES

FECHA: DIA: 25 MES: 04 AÑO: 2023 HORA INICIO: 6:00 pm HORA FIN: 8:30 p.m. LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Nueva Castilla LOCALIDAD: Kennedy

TEMA: Taller de Diseño Participativo. Eco. Nueva Castilla. Cartografía Social.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Barrio / Organización / Entidad	SEXO: MASCULINO	SEXO: FEMENINO	SEXO: OTRO	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCIÓN	FIRMA
1	María Teresa Jaimes Silva	Unidad Trabajo		X		58	3213130465		calle 87b 154-5	María Teresa Jaimes Silva
2	Amparo Ramirez	Nueva Castilla				62	3209511187		CRA 88 B 88 81	
3	Fabio Patiño U	Nueva Castilla				59	3102092122	Paludicolahabitat@gmail.com	Cto. 88D No. BC-21	
4	Martha Sanchez	Nueva Cast				69	3204319181	marthamesisoft@gmail.com		
5	Blanca Martinez	Nueva Cast				76				Blanca
6	Sandra Patricia Avila B	Nueva Castilla		X		53	3124992748	sandraavila@hotmail.com	Cra 88 B No 87-29 casa 109	Sandra Avila.
7	Adela Mendez.	Nueva Castilla		X			3224753783	adelamendez1959@gmail.com		Adela Mendez.
8	Nathaly Pedro	Nueva Castilla		X		35	3189814835	Nathypedro@	CRA 88 BA B1	
9	Dora Garzon	Nueva Castilla		X		80	41428968	Doragarzon613@gmail.com	CUBA 88BA 61	Dora Garzon
10	Luis Angel	Nueva Castilla				15	316 8749731	Luisangel	CRA 88 BA 81	Luis
11	Nixon Vargas	Nueva Castilla				13				Nixon
12	Monica Gomez	Nueva Castilla				45	3156514878	monicagomez@gmail.com	calle 87 #88B 61	
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

He sido informado(a) por la Secretaría Distrital del Hábitat responsable del Tratamiento de lo siguiente: (i) los datos consignados en este documento serán tratados para los propósitos de servir o utilizar la información para cumplir con las funciones legales y fines misionales de la Subdirección de Operaciones, (ii) es facultativo responder preguntas sobre datos sensibles o de niños, niñas y adolescentes; (iii) estando que estos datos serán usados, almacenados, custodiados y tratados en los términos de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás disposiciones concordantes (iv) Manifiesto que la información(a) de los derechos que los que asiste como Titular de la información, específicamente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico notificacionescorporativas@habitatbogota.gov.co.

En virtud de lo anterior, como la suscripción del presente documento en calidad de titular o padre o madre o representante legal o tutor de uno o varios de los titulares de los datos personales que serán recolectados y tratados mediante de manera previa, expresa, voluntaria, informada e inequívoca a la Secretaría Distrital del Hábitat, para que trate los datos aquí recolectados para los fines establecidos anteriormente y durante el tiempo que subsista la finalidad.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

Hoja 1 de 1

Tipo de actividad	Taller de diseño participativo: Cartografía social	Fecha	25/04/2023

Localidad	Kennedy	Barrio	Nueva Castilla	Dirección	Calle 88ª No. 88B - 61













ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 15 de junio 2023
LUGAR: Nueva Castilla
HORA INICIO: 6:15 pm
HORA FINAL: 7:30 pm

ASISTENTES

Wilder Centeno
Tatiana Silva
Lideres y participantes de la comunidad

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar las capas de riesgo actualizada según el Plan de Ordenamiento Territorial identificando las zonas de interés y los lotes específicos, así como discutir las implicaciones del proyecto de decreto en colaboración con el IDIGER y Secretaría de Ambiente.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida, registro de participantes e instalación de la jornada
2. Socialización de las capas de riesgo
3. Plenaria y retroalimentación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da la Bienvenida a cada uno de los asistentes y presentación de los representantes de la reunión
2. Se presentó una exposición detallada de las capas de riesgo, las cuales han sido actualizadas en el Acuerdo 555 correspondiente al POT (Plan de ordenamiento Territorial). Estas capas destacan la ubicación de los lotes de mayor interés, que han sido superpuestos en una de las capas, específicamente en la capa de amenaza de inundación debido al posible rompimiento del Jarillón.

47

Además de esto, se exhibió la capa correspondiente a la amenaza de inundación por encharcamiento. Aunque esta última no abarca la totalidad del área de los lotes A, B y C, que son los de mayor interés, sí abarca algunas zonas de tamaño reducido. En estas zonas se identificó una amenaza alta por encharcamiento.
Lamentablemente, dentro del ámbito de la estrategia de Ecobarrios, no se contemplan actualmente estudios o enfoques técnicos que permitan llevar a cabo estas intervenciones
Como entidad, estamos llevando a cabo las gestiones necesarias para solicitar que la estrategia de Ecobarrios sea considerada como un uso permitido en este tipo de áreas.
Dicha solicitud ha sido presentada al IDIGER Y Secretaría de Ambiente como parte del proyecto de resolución en curso. La respuesta a esta solicitud está en manos de la entidad, pero su decisión tendrá un impacto significativo en la viabilidad de las intervenciones en dichos predios.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Realizar las mesas de trabajo necesarias para buscar la manera de ejecutar la estrategia de Ecobarrios en esta área.

Elaboró: Tatiana Silva
Anexos: Registro de asistencia

LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN

FECHA DD: 15 MM: 05 AA: 2023 HORA: LUGAR DE LA ACTIVIDAD: LOCALIDAD:

TEMA: Socialización capas de Riesgo N. Castilla Kennedy

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO H	SEXO M	LUGAR DE NACIMIENTO BOGOTÁ	LUGAR DE NACIMIENTO OTRO	EDAD	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN/ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE	EMAIL/DIRECCIÓN	BARRIO	TIPO DE POBLACIÓN ETNIA	TIPO DE POBLACIÓN DIS	TIPO DE POBLACIÓN VC	TIPO DE POBLACIÓN CH	SE ENCUENTRA INSCRITO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SDHT SI	SE ENCUENTRA INSCRITO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SDHT NO	ID MV STICKER HABITARTE	FIRMA
1	Luz Adriana Mesa	43577627		X		X	55	3115551672	Conjunto	luzadrianamesa@gmail.com							X		
2	Victor Colonia Jaramillo	3731031				X	55	3213130465	Mesa de Trabajo										
3	Martha Bermúdez de Russo	41549453		X	X		71	3107867858	Mesa de Trabajo		Nueva Castilla								
4	Blanca Urrea	35440021		X	X		63	3507002021	Mesa de trabajo		Nueva Castilla								
5	Marcia Gomez	52217344		X		X		3156578818	Mesa de trabajo Nueva Castilla		Nueva Castilla						X		
6	Blanca Martinez			X	X				Mesa de trabajo nueva castilla		Nueva castilla						X		
7	Michel Barrera			X	X				Mesa de trabajo Nueva Castilla		Nueva Castilla						X		
8	Abigail Barrera		X		X				Mesa de trabajo Nueva Castilla		Nueva Castilla						X		
9	Luis Angel Barrera		X		X				Mesa de trabajo Nueva Castilla										
10																			
11																			
12																			
13			✓																
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

DILIGENCIADO POR: Tatiana Silva.

Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT-para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 28 de septiembre de 2023
LUGAR: Plataforma Meet
HORA INICIO: 6:30 pm
HORA FINAL: 8:00pm

ASISTENTES

Comunidad en general del barrio Nueva Castilla
Carolina Quintero – Contratista SDHT
María Camila Pinzón - Contratista SDHT
Ana María Lagos - Contratista SDHT
Tatiana Silva - Contratista SDHT

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Presentar la propuesta técnica final producto de los talleres de diseño participativo para el Ecobarrio Nueva Castilla

ORDEN DEL DÍA

Presentación de la propuesta técnica
Resolución de preguntas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da la bienvenida a los participantes y posteriormente se da el contexto del objetivo de la reunión con un pequeño recuento del proceso en torno al Ecobarrio Nueva Castilla.
Se presenta en contexto el Lote A denominado "el Colibrí" como referencia para ubicación de todos, se relaciona la huerta.



El primer lugar, se reiteran los pilares con los cuales se evidencian los ecobarrios, y se inicia con la explicación de los nodos, es como se encuentra concebido el diseño.
El Modo de integración hace relación con los procesos desarrollados en torno a la huerta, en este se puede observar la propuesta de un camino con forma de huellas, las que permiten procesos de educación ambiental, así como la implementación de compostera y jardinería.
Para el nodo dos, definido como el aula ambiental conformado por Punto de reunión integrado por barrera interactiva, mobiliario, talud verde, jardinería lineal, iluminación ornamental y cargador de celulares.
Y por último en el Nodo Multipropósito Conformado por barrera interactiva, taludes verdes, jardinería lineal, iluminación ornamental y cargador de celulares, bici parqueaderos, puntos ecológicos, señalética y demás.
Para el Lote B se contemplan dos nodos, propuestos de la siguiente manera:



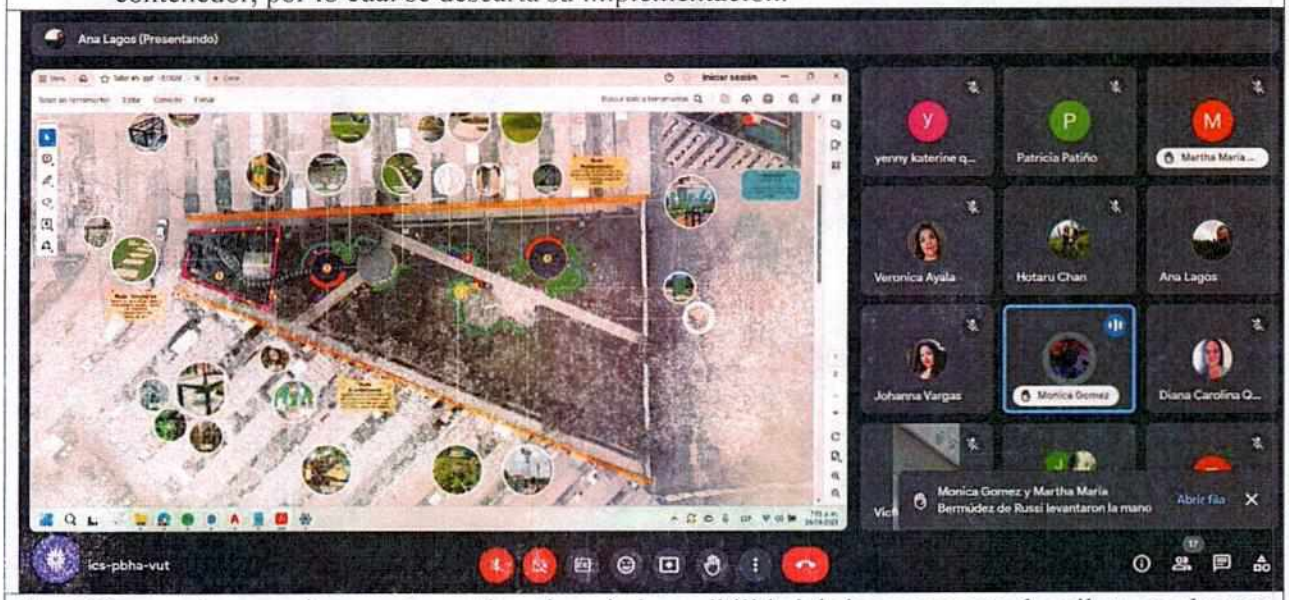
El primer Nodo – Aula ambiental: conformado por barrera interactiva, taludes verdes dinámicos y con formas, jardinería lineal, iluminación ornamental, cargador de celulares, sendero de conexión, bancos y mogadores informativos.

Y el Nodo – Bici estación: integrado por biciparqueaderos, soporte e inflador de llantas para bicicletas, bancos, cargador de celulares, señalética pedagógica ambiental, iluminación ornamental y jardinería polinizadora.

Una vez socializada los lotes y las propuestas se le da el uso de la palabra a la comunidad para las preguntas respectivas, dentro de las que se encuentra:

1. ¿el tercer lote no se diseña? A lo que se responde: una vez surtido la fase de viabilización, consulta jurídica y normativa, este lote se debe descartar debido que en la actualidad cuenta con pólizas de cumplimiento, haciendo no factible la intervención.
2. ¿el contenedor no se pondrá? Por lo que se socializa con la comunidad qué 1. Los espacios disponibles para la intervención con limitados y que al incorporar un contenedor se incrementa el área de endurecimiento y no es permitido por la norma, además de ser invasivo en comparación con el resto del espacio. Y 2. No se evidencia la utilidad en cuanto a la

incorporación de prácticas sostenibles en el contenedor propuesto por la comunidad, teniendo en cuenta que las practicas priorizadas ya se encuentran diseñadas sin necesidad de usar el contenedor, por lo cual se descarta su implementación.

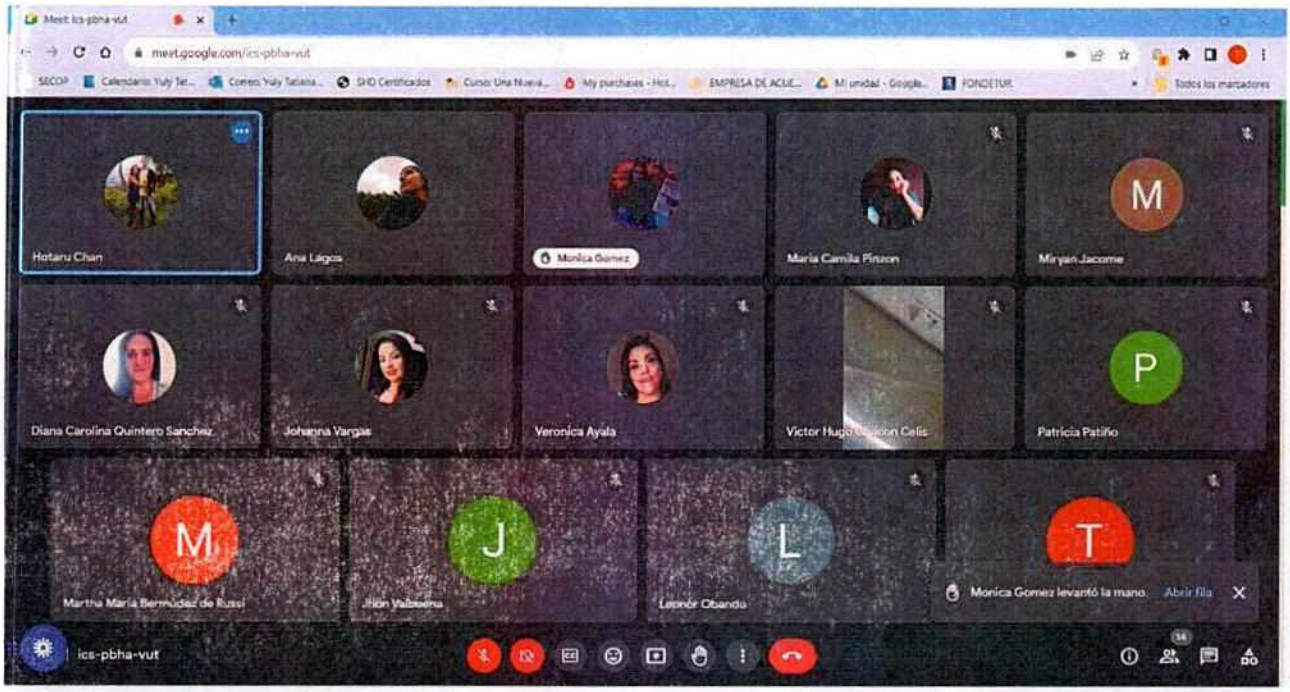


Por último, se les menciona que se está evaluando la posibilidad de hacer una prueba piloto en algunas edificaciones del barrio, por lo cual, en cuanto esté listo, se les convocará.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Convocar a un nuevo encuentro con el fin de revisar la estrategia piloto en edificaciones.

Elaboró: Tatiana Silva
Anexos:


Meet: ics-pbha-vut
meet.google.com/ics-pbha-vut
Hotaru Chan
Ana Lagos
Monica Gomez
Maria Camila Pinzon
M
Miryan Jacome
Diana Carolina Quintero Sanchez
Johanna Vargas
Veronica Ayala
P
Patricia Patiño
M
Martha María Bermúdez de Russi
J
L
T
Monica Gomez levantó la mano
Abrir fila
ics-pbha-vut

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	X
Visita de Campo	

FECHA: 21 de noviembre de 2023
LUGAR: Plataforma Meet
HORA INICIO: 6:30 pm
HORA FINAL: 8:00pm

ASISTENTES

Comunidad en general del barrio Nueva Castilla
Carolina Quintero – Contratista SDHT
María Camila Pinzón - Contratista SDHT
Jhon Valbuena - Contratista SDHT
Tatiana Silva - Contratista SDHT
Abel Pira - Contratista SDHT

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Presentar la propuesta técnica final producto de los talleres de diseño participativo para el Ecobarrio Nueva Castilla

ORDEN DEL DÍA

Presentación de la propuesta técnica y diseño final a la comunidad, lideres y organizaciones del Ecobarrio Nueva Castilla en la localidad de Kennedy

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Este encuentro se tenía programado para hacerse en modalidad presencial, pero por situaciones de orden público ajenas a la entidad, el equipo profesional de Ecobarrios no pudo llegar al Barrio Nueva Castilla, sin embargo, un profesional del equipo si pudo acompañar la actividad presencialmente y dado este imprevisto se efectuó la reunión con utilizando las modalidades presencial y virtual.

Para iniciar el encuentro se da la bienvenida a los participantes y posteriormente se da el contexto del objetivo del taller el cual es realizar la presentación de la propuesta técnica y diseños finales de los Lotes A y B, para el Ecobarrio Nueva Castilla en la Localidad de Kennedy.

Se presenta en contexto el **Lote A** como referencia para ubicación de todos, se relaciona la huerta.

52


6:51
57%
ics-pbha-vut
Maria Camila está presentando


6:49
57%
ics-pbha-vut
Maria Camila está presentando





El primer lugar, se reiteran los pilares con los cuales se evidencian los Ecobarrios, y se inicia con la explicación de los nodos, es como se encuentra concebido el diseño.

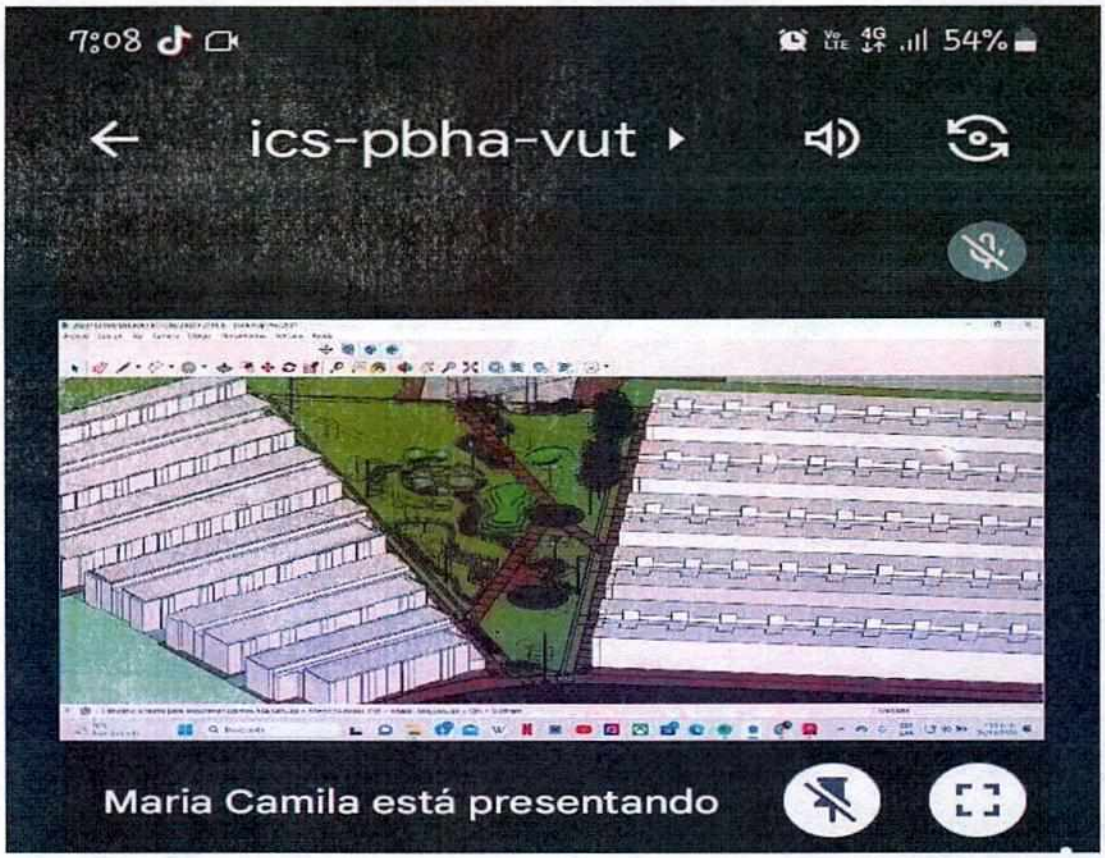
El nodo uno de integración hace relación con los procesos desarrollados en torno a la huerta, en este sepuede observar la propuesta de un camino con forma de huellas, las que permiten procesos de educación ambiental, así como la implementación de compostera y jardinería. Se informa a la comunidad que en este nodo se realiza intervención con un elemento articulador metálico que complementa las dinámicas de la huerta, el cual contiene jardinería y señalética, y una cortina vegetal

que se desarrollara durante la ejecución de la obra por medio de procesos sociales junto con comunidad.

Para el nodo dos, definido como el aula ambiental conformado por punto de reunión integrado por barrera interactiva, mobiliario, talud verde, jardinería lineal, iluminación ornamental mediante balas y cargador de celulares, de igual manera se dispondrá de un punto de recolección de agua lluvia complementario a la huerta.

Y por último en el nodo multipropósito conformado por barrera interactiva, taludes verdes, jardinería lineal, iluminación ornamental mediante balas y cargador de celulares, bici parqueaderos, puntos ecológicos, señalética y demás.

Para el **Lote B** se contemplan dos nodos, propuestos de la siguiente manera:





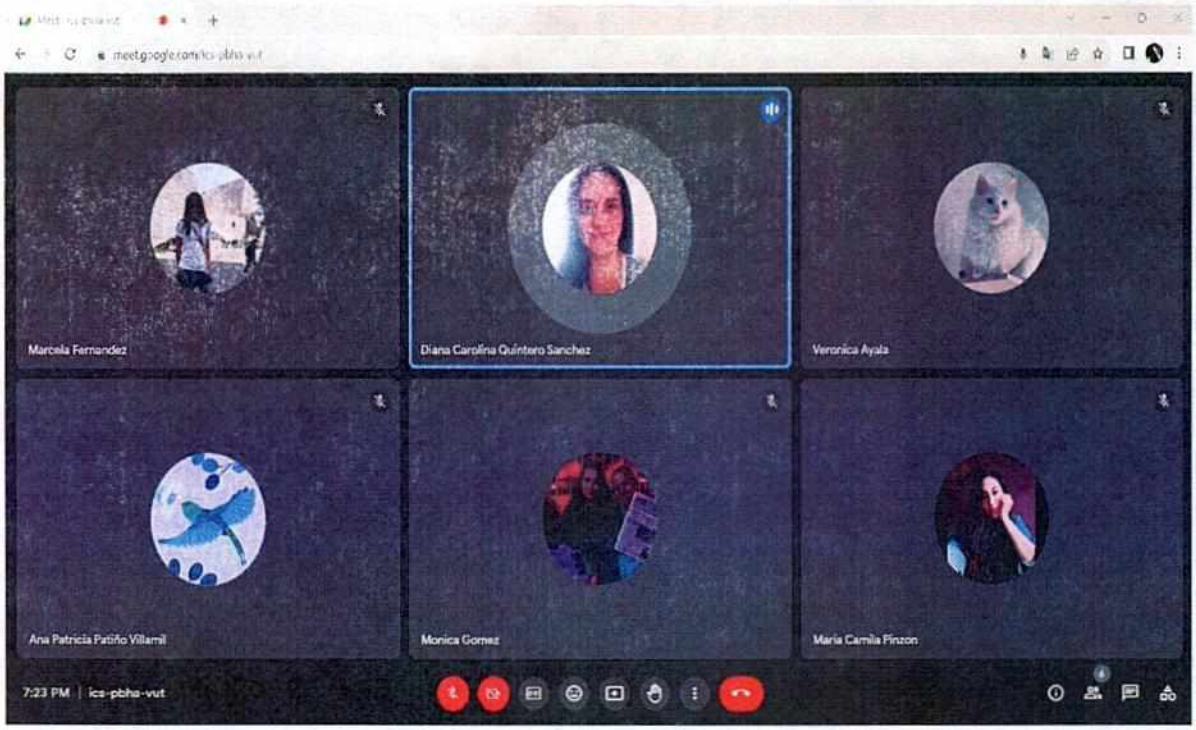


El primer nodo del lote B, se denomina nodo multipropósito, está compuesto por un camino en placa huellas que hace un recorrido pedagógico ambiental por gaviones, hasta llegar a un espacio de reunión permeables que está compuesto por taludes verdes, taludes verdes dinámicos, el elemento articulador metálico compuesto de juegos pedagógicos, mobiliario, iluminación y cargador de celulares fotovoltaico, de igual manera se plantea la implementación de un parque de recreación canina en este nodo.

El segundo nodo – Bici estación: Esta integrado por bici parqueaderos, soporte e inflador de llantas para bicicletas, bancos, cargador de celulares, señalética pedagógica ambiental, iluminación ornamental y jardinería polinizadora.

Una vez socializada los lotes y las propuestas se le da el uso de la palabra a la comunidad, la cual manifestó estar de acuerdo con los diseños socializados y su interés en la ejecución del proyecto para la siguiente vigencia.

Para finalizar, se les menciona que se va a hacer una prueba piloto en algunas edificaciones del barrio, para iniciar la implementación de prácticas sostenibles al interior de las viviendas y s eles invita a participar de este proceso.





ACUERDOS Y COMPROMISOS

Convocar a un nuevo encuentro con el fin de revisar la estrategia piloto en edificaciones.

Elaboró:
CarolinaQuintero
Anexo

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	X
Visita de Campo	

FECHA: 15 de abril 2023
LUGAR: Agrupación de Vivienda Nueva Castilla Etapa 8
Calle 8ª **No. 88B - 64**
HORA INICIO: 1:00 p.m.
HORA FINAL: 3:30 p.m.

ASISTENTES

Tatiana Silva
Ana María Lagos
Carolina Quintero

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar a la comunidad la línea base y priorización de las prácticas sostenibles para la consolidación del Ecobarrio.

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización proyecto Ecobarrios
2. Priorización de prácticas sostenibles
3. Socialización de línea base
4. Pros y contras de los lotes por parte de la comunidad
5. Retroalimentación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización proyecto Ecobarrios:
Con el fin de generar una contextualización del proyecto a los nuevos participantes de la comunidad y líderes del Barrio Nueva Castilla, se realizó la presentación del proyecto Ecobarrios, en donde se presento los objetivos, fases del proyecto y practicas sostenibles que se pueden implementar en los territorios.
2. Priorización de prácticas sostenibles:
En el taller de diseño participativo realizado anteriormente el día 23 de marzo se realizo metodología para la priorización de prácticas sostenibles, por lo cual se pidió a la comunidad y líderes que participa rón en este taller que realizaran la priorización o elección por medio de votación de las prácticas que

más les llame la atención para ser implementadas en los lotes del territorio, se realizó votación con la comunidad asistente al taller, pero con el fin de tener la participación de la mayoría de habitantes del se realizó un link virtual para la elección de las practicas sostenibles, teniendo la siguiente priorización con 128 votos en total bajo las dos modalidades:

ECOBARRIO NUEVA CASTILLA

SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES - 23 Marzo - 13 Abril 2023

PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Me encanta		Me gusta	TOTAL	No me gusta	Indiferente
Jardines polinizadores	91	182	28	210	3	4
Sistema Recolección de agua lluvia	92	184	30	214	1	1
Poste fotovoltaicos	83	166	33	199	0	3
Puntos ecológicos - 3 canecas	85	170	33	203	1	3
Pisos deck en madera - Mercados	68	136	36	172	7	12
Composteras tecnificadas	69	138	42	180	11	2
Comederos para mascotas	90	180	18	198	6	8
Mobiliario urbano -sillas	86	172	30	202	3	3
Biciparqueaderos	73	146	37	183	7	3
Punto de mantenimiento para bicis	67	134	30	164	9	13
Techo verdes	76	152	30	182	10	7
Contenedor	61	122	33	155	13	15
Mesa de ajedrez	76	152	32	184	4	9
Muralismo	74	148	26	174	16	9
Refugio para aves	89	178	20	198	4	6
Iluminación Fotovoltaica	81	162	31	193	2	5
Señalética en madera	67	134	33	167	8	11
Parque para Perros	96	192	21	213	2	7
Señalética IDRD	53	106	46	152	7	13
Talud verde	51	102	41	143	15	12

RESULTADO DE PRIORIZACIÓN	
Sistema Recolección de agua lluvia	214
Parque para Perros	213
Jardines polinizadores	210
Punto ecologico	203
Mobiliario urbano -sillas	202
Poste fotovoltaicos	199
Comederos para mascotas	198
Refugio para aves	198
Iluminación Fotovoltaica	193
Mesa de ajedrez	184
Biciparqueaderos	183
Techo verdes	182
Composteras tecnificadas	180
Muralismo	174
Pisos deck en madera - Mercados	172
Señalética en madera	167
Punto de mantenimiento para bicis	164
Contenedor	155
Señalética IDRD	152
Talud verde	143

Se informo a la comunidad que se realizara la evaluación de las prácticas sostenible priorizadas por parte del equipo técnico, para tener el concepto adecuado y de acuerdo a la conformación del suelo de cada lote.

3. Socialización de línea base:

Se socializo la línea base, en donde se presentaron los predios de espacio público postulados por la comunidad y los predios que cumplen con los certificados del DADEP para poder ser intervenidos con la estrategia, que para Nueva Castilla son los siguientes:



- Lote A (Parque Perros): Ubicado en la KR 8D No. 8ª – 25
- Lote B (Predio Huerta): Ubicado en la Cl 8ª No. 88ª – 21
- Lote C (Parque Principal): Cl 8ª No. 88 - 50

4. Pros y contras de los lotes por parte de la comunidad:

LOTE A - ESPACIO PARA PERROS	
PROS	**CONTRAS**
Zona verde	Espacio para consumo de drogas
Presencia de animales de compañía	Escasa iluminación
Apropiación comunitaria	Lote inseguro
Acceso al barrio por la avenida	Tiene grafitis en las paredes de las culatas de las casas
Es un sitio muy trascurrido por la comunidad	Se encuentra con miuchos desechos de los animales
Visibilidad	Falta de apropiación de la comunidad
Espacio amplio	
Recreación de mascotas	

LOTE B - HUERTA	
PROS	**CONTRAS**
Es un lote amplio	Espacio para consumo de drogas
Apropiación comunitaria	Es un lote muy pequeño
Recuperación de espacio artístico (Muralismo)	El espacio detrás de la huerta es muy solo y oscuro
Se puede recuperar con canecas	Inseguridad
Refugio de especies nativas	Difícil acceso
Esta la Huerta	Excremento de animales de compañía
	Falta de iluminación

LOTE C - PARQUE PRINCIPAL	
PROS	CONTRAS
Recuperación de espacio	Inseguridad
Corredores ambientales	Mucho vendedor
Espacio de muralismo	Excremento de animales de compañía
Apropiación de la comunidad	
Espacio concurrido	
Espacio libre de tabaco	
Espacio amplio	
Embellecimiento	
Evitar parqueo de carros	
Espacio de deporte	
Recreación de mascotas	
Espacio de recreación comunitaria	

5. Retroalimentación:

- Se informo a la comunidad que se realizara la evaluación de las prácticas sostenible priorizadas por parte del equipo técnico, para tener el concepto adecuado y de acuerdo a la conformación del suelo de cada lote.
- La comunidad expreso que le gustaría poder intervenir el predio que se encuentra al lado del canal de La Magdalena, zona verde costado sur Conjunto Residencial Nueva Castilla etapa 3 con la Calle 10.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Realizar análisis de la priorización de prácticas sostenibles realizada por la comunidad.
- Revisar viabilidad técnica y predial del lote presentado por la comunidad.

Elaboró: Carolina Quintero
Anexos: Registro fotográfico
Registro Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES

	FECHA: 5	MES: Abril	AÑO: 2023	HORA INICIO: 1:00 p.m.	HORA FIN: 4:00 p.m.	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Nueva Castilla	LOCALIDAD: Kennedy
	TEMA: Taller Diseño Participativo - Ecobarrio Nueva Castilla						
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	Nombre / Organización / Entidad	SEXO: MASCULINO	SEXO: FEMENINO	SEXO: OTRO	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Blanca Martinez	Nueva Castilla III		X		76	3108685595	MayoLymartinez123@gmail.com	cl. 88A 11B 06 1 casa 29	Blanca Martinez
2	Sandra Patricia Avila B	Nueva Castilla III		X		53	3124742798	sanpatavila@hotmail.com	Etapa 8 de la MZ BC-el casa 19	Sandra Avila
3	Olga Lucia Gonzalez S.	Nueva Castilla 7		X		43	3209197943	gonzalezolgayoy@gmail.com	Etapa 7 casa 32	Olga Gonzalez.
4	Rosa Nelo Avila	Nueva Castilla 7		X		73	3114935397	Juancavila19@gmail.com	Etapa 7 casa 32	Rosa Avila
5	Yenny Karina Velasco	Nueva Castilla 8		X		CC	3156574878	Pinyacastilla2009@hotmail.com	Calle 8a #88861	
6	Cesar A Rivera	Nueva Castilla 8	X			38	3113649369	cesaralvaro@hotmail	Cra 97 #1 Cc 39	
7	Miguel Barrero	Nueva Castilla VIII	X			11	3108685595		cl 88A #80D 26 casa 20	miguel
8	Luis Angel Barrera	Nueva Castilla VIII	X			15	3108685595		cl 88A #80D 26 casa	
9	Danna Isabella Acosta	Nueva Castilla 2		X		10			Calle 8A 88 90	
10	Gabriela Amaya	Nueva Castilla 2		X		13	3106929107		Calle 8A #88 90	Gabriela Amaya
11	Samuel Amaya	Nueva Castilla 2	X			9			Calle 8A #88 90	Samuel
12	Mabel Martinez	Nueva Castilla VIII		X		13	3108685595	Mayly.Martinez123@gmail.com	cl 88A #80D 26 casa 20	Resamartes-
13	Emanuel Gutierrez	Nueva Castilla VIII				8	3175404978		Calle 8a #88 61	Emmanuel Gutierrez
14	Juan Pablo Zuluaga	Nueva Castilla VIII				7	3156451169		Calle 8a #88 61	Juan Pablo Zuluaga
15	Dora Forero								Calle 8a #88 61	
16	Mayerli Martinez	—				36	3154545733	Mayerlimartinez2153@	" "	Mayerli
17										
18										
19										
20										

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

Hoja 1 de 1

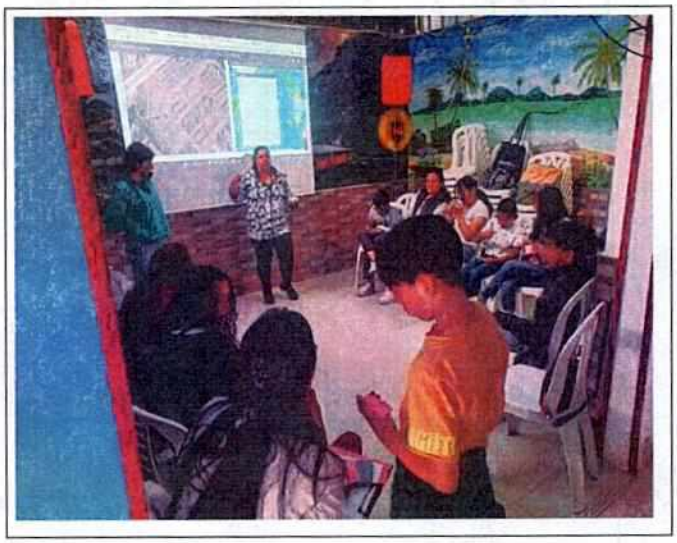
Tipo de actividad	Taller de diseño participativo presentación línea base y prácticas sostenibles.	Fecha	15/04/2023

Localidad	Kennedy	Barrio	Nueva Castilla	Dirección	Calle 88ª No. 88B - 61









Observaciones: Taller de diseño participativo Cocrear y diseñar: socialización de la línea base y priorización de las prácticas sostenibles en la localidad de Kennedy Barrio Nueva Castilla. En este taller se realizo la socialización de la línea base (diagnostico territorial), socialización de la priorización de prácticas sostenibles realizadas por la comunidad y pros y contras de los predios propuestos para la intervención.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	X
Visita de Campo	

FECHA: 23 de marzo 2023
LUGAR: Nueva Castilla - Kennedy
HORA INICIO: 5:30 p.m.
HORA FINAL: 8:00 p.m.

ASISTENTES

María Camila Pinzón
Carolina Quintero

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar a la comunidad la línea base y priorización de las prácticas sostenibles para la consolidación del Ecobarrio.

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización proyecto Ecobarrios
2. Priorización de prácticas sostenibles
3. Retroalimentación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización proyecto Ecobarrios:
Con el fin de generar una contextualización del proyecto a los nuevos participantes de la comunidad y líderes del Barrio Nueva Castilla, se realizó la presentación del proyecto Ecobarrios, en donde se presento los objetivos, fases del proyecto y practicas sostenibles que se pueden implementar en los territorios.
2. Priorización de prácticas sostenibles:
Posteriormente se realizó la presentación de las prácticas sostenible a implementar en el Ecobarrio tales como:
• Uso eficiente del agua: Implementar sistemas que permiten retener y/o almacenar agua para su aprovechamiento (únicamente para uso no potable).
• Ahorro y eficiencia energética : Utilizar tecnologías eficientes en el diseño de iluminación de espacios, para disminuir el consumo de energía y evitar la contaminación lumínica.

59

- Infraestructura verde: Implementar muros, techos verdes o jardines con especies nativas que que beneficien la reducción de las islas de calor, reducción de emisiones de CO2, ayudar a la Biodiversidad y el embellecimiento del espacio público.
- Mejorar la calidad del aire: Generar barreras de arbolado urbano y promover el uso de la bicicleta.
- Eficiencia en el manejo de residuos y materiales: Garantizar áreas comunes apropiadas para la separación de residuos orgánicos, ordinarios, peligrosos y los residuos de construcción y demolición de RCD, con estándares de calidad ambiental y sanitaria.
- Elementos complementarios y educativos: Se contempla complementar las practicas sostenible con elementos pedagógicos que promuevan la educación ambiental, tales como: muralismo, señalética informativa, comedero y bebedero para perros, piso Deck, mobiliario urbano (sillas, mesas de juegos), refugios para aves y parque para perros entre otros.



Una vez presentadas estás prácticas sostenibles se pidió a la comunidad y líderes del barrio Nueva Castilla que realizaran la priorización o elección por medio de votación de las prácticas que más les llame la atención para ser implementadas en los lotes del territorio, se realizó votación con la comunidades asistentes al taller, pero con el fin de tener la participación de la mayoría de habitantes del barrio se realizará un link virtual para la elección de las practicas sostenibles.

En la votación realizada durante el taller se generaron las siguientes priorizaciones:

ECOBARRIO NUEVA CASTILLA					
SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES - 23 Marzo 2023					
PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Me encanta		Me gusta	TOTAL	No me gusta
Jardines polinizadores	5	10	1	11	1
Sistema Recolección de agua lluvia	4	8	1	9	0
Poste fotovoltaicos	0	0	0	0	0
Puntos ecológicos - 3 canecas	0	0	3	3	0
Pisos deck en madera - Mercados	3	6	1	7	0
Composteras tecnificadas	0	0	2	2	3
Comederos para mascotas	2	4	1	5	0
Mobiliario urbano -sillas	3	6	0	6	0
Biciparqueaderos	0	0	1	1	0
Punto de mantenimiento para bicis	0	0	0	0	0
Techo verdes	0	0	0	0	4
Contenedor	0	0	3	3	0
Mesa de ajedrez	0	0	2	2	0
Muralismo	6	12	0	12	0
Refugio para aves	0	0	0	0	0
Iluminación Fotovoltaica	0	0	0	0	0
Señalética en madera	0	0	0	0	0
Parque para Perros	7	14	0	14	0
Señalética IDRD	0	0	0	0	0
Talud verde	0	0	0	0	0

3. Retroalimentación:

- Se informo a la comunidad que se realizara la evaluación de las prácticas sostenible priorizadas por parte del equipo técnico, para tener el concepto adecuado y de acuerdo a la conformación del suelo de cada lote.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Envió a la comunidad del Link para divulgación de priorización de prácticas sostenibles en el territorio.
- Una vez se tenga el consolidad de la priorización de las prácticas sostenibles por parte de la comunidad, se realizará el análisis técnico por parte de la entidad para la alineación de expectativas.
- Se programa próximo taller de diseño participativo para el sábado 15 de abril de 2023.

Elaboró:
Anexos: Registro fotográfico
Registro Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES

FECHA — DIA: 23 — MES: 03. — AÑO: 23. — HORA INICIO: 6:30 p-. — HORA FIN: 8:00 pm. — LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Nueva Cast.lla. — LOCALIDAD: Kennedy.

TEMA: -Socialización Prácticas Sostenibles y Priorización de Prácticas Sostenibles.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Barrio / Organización / Entidad	SEXO: MASCULINO	SEXO: FEMENINO	SEXO: OTRO	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Sandra Patricia Avila Barros	Nueva Castilla III		X		53	3124792748.	Sanpatavila@hotmail.com	Cra 88d#8c-21 casa 109.	Sandra Patricia Avila
2	Dura Aguilera Varela	Nva Castilla	X			36	3138178047	duraguile@gmail.com	Cra 88D #8C-21 Casa 109	
3	Patricia Avila Villamil	Nuevo Castilla III		X		59	3112092122	Palulivi@hotmail.com	Cra 88D 8C 21	
4	Blanca Martinez	Nueva Castilla		X		62.				Blanca Martinez
5	Monica Gorta			X		46	3156376878	p.nuevacastilla@gmail.com	Calle 69g #88b61	
6	Nilsa Murillo	Almendros 3 Nueva Castilla		X		45	3112856270	murillo-28@hotmail.com	Calle 7#90-64	
7	VICTOR JIMENEZ	NUEVO C. 3	X			50	3107228592	—	KRA 88 BC #C-21	KENEDY
8	RAUL CASANOVA	TORRES 1	X			71	3158097675	raulcasanova1851@gmail.com	Cll 8A # 88-90	
9	Amparo Bohorquez	Nva Castilla Etp 4		X		62	3209511189		Cra 88d #8A81	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Su sido información(s) por la Secretaría Distrital del Hábitat responsable del Tratamiento de la siguiente: [I] los datos suministrados en este documento serán tratados para los propósitos de servir o utilizar la información para cumplir con las funciones legales y fines misionales de la Subdirección de Operaciones. [II] se facultativo responder preguntas sobre datos sensibles o de niños, niñas y adolescentes; [III] entiende que estos datos serán usados, almacenados, modificados y tratados en los términos de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás disposiciones concordantes [IV] Manifiesta que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, específicamente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debe dirigirse por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico notificacionesprocesos@habitatbogota.gov.co.

En virtud de lo anterior, con la suscripción del presente documento en calidad de titular o padre o madre o representante legal o tutor de uno o varios de los titulares de los datos personales que serán recolectados y tratados exterior de manera previa, expresa, voluntaria, informada e inequívoca a la Secretaría Distrital del Hábitat, para que trate los datos aquí suministrados para los fines señalados anteriormente y durante el tiempo que exhiba la finalidad.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

Hoja 1 de 1

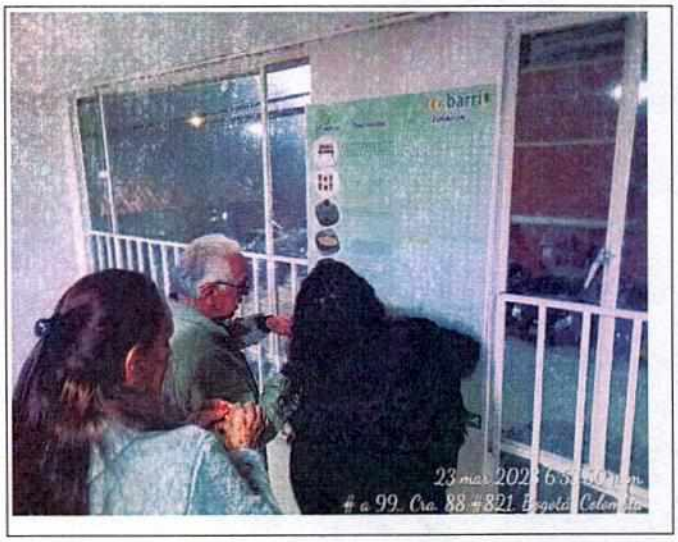
Tipo de Actividad	Taller de diseño participativo priorización de prácticas sostenibles	Fecha	23/03/2023

Localidad	Kennedy	Barrio	Nueva Castilla









Observaciones: Primer taller de diseño participativo Cocrear y diseñar en la localidad de Kennedy, Barrio Nueva Castilla. En este taller se realizo la socialización y priorización de prácticas sostenibles, contando con la participación de lideres y comunidad del barrio.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	X
Visita de Campo	

FECHA: 25 de abril 2023
LUGAR: Barrio Nueva Castilla – Localidad Kennedy
HORA INICIO: 6:00 p.m.
HORA FINAL: 8:30 p.m.

ASISTENTES

Carolina Quintero
Tatiana Silva
John Mosquera

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar taller de diseño participativo con la priorización de prácticas sostenibles y ubicación en los lotes propuestos para intervenir, por medio de un ejercicio de Cartografía Social.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida, registro de participantes e instalación de la jornada
2. Presentación lotes priorizados
3. Cartografía Social

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida, registro de participantes e instalación de la jornada
Se inicio el encuentro dando la bienvenida a la comunidad y líderes del barrio Nueva Castilla en la localidad de Kennedy, posteriormente se realizó registro de asistencia en el formato de la entidad y se presentó el orden del día para a reunión a los participantes.
2. Presentación Lotes priorizados
A continuación, se informa a la comunidad los predios que se priorizaran para la intervención del Ecobarrio teniendo en cuenta que cumplen con los criterios técnico, jurídicos y prediales para poder ser intervenidos, de igual manera la comunidad en común acuerdo adopto nombres a los predios para su identificación los cuales son:
• Lote A (Parque Colibrí): Ubicado en la Cl 8ª No. 88ª – 21

62

• Lote B (Parque Deja tu Huella): Ubicado en la KR 8D No. 8ª – 25
• Lote C (Parque Familia Guayacanes): Cl 8ª No. 88 - 50
Se informa que el predio propuesto por la comunidad en el taller anterior, el cual está ubicado al costado sur del canal de La Magdalena, en zona verde costado sur Conjunto Residencial Nueva Castilla etapa 3 con calle 10, no se puede priorizar para la intervención ya que se encuentra distante del nodo de la intervención quedando desagregado del Ecobarrio, de igual manera no se evidencia apropiación comunitaria de este espacio tornándolo un lugar con alto índice de vandalismo en su mobiliario.
3. Cartografía Social
A continuación, se informa a la comunidad participante del taller de diseño participativo, que se realizara ejercicio de cartografía social con el fin de priorizar las practicas sostenibles a implementar en cada uno de los predios priorizados, las cuales serán avaladas posteriormente por el componente técnico para el diseño del Ecobarrio.
• Lote A (Parque Colibrí): La comunidad prioriza la iluminación fotovoltaica, recolección de Agua lluvia, Piso Deck, jardinería ornamental, bici parqueaderos, señalética informativa, Mesa de ajedrez, talud verde, composteras tecnificadas entre otros.
• Lote B (Parque Deja tu Huella): Parque para perros, señalética informativa, miliario urbano, Bici parqueadero, jardines ornamentales, barrera lúdica entre otros.
• Lote C (Parque Familia Guayacanes): Señalética informativa, mobiliario urbano, jardinería Ornamental, bici parqueaderos, muralismo entre otros.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

• Se realizará mesa técnica para evaluar las priorizaciones de practicas sostenible por cada uno De los lotes, con el fin de tener viabilidad técnica y poder diseñar la propuesta esquemática.
• Una vez se tenga diseño esquemático se convocará a la comunidad a taller de diseño Participativo para su socialización.

Elaboró: Carolina Quintero
Anexos: Registro de asistencia
Registro fotográfico

REGISTRO DE ASISTENCIA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES

FECHA	DIA: 25	MES: 04	AÑO: 2023	HORA INICIO: 6:00 am	HORA FIN: 8:30 p.m.	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	LOCALIDAD
TEMA:	Taller de Diseño Participativo. Eco. Nueva Cast.lla. Cartografía Social.					Nueva Castilla	Kennedy

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Barrio / Organización / Entidad	SEXO MASCULINO	SEXO FEMENINO	SEXO OTRO	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Ma Victoria Tejares	Nueva Castilla		X		58	3213130425		calle 87b 154-5	Ma Victoria Tejares Silva
2	Amparo Ramirez	Nueva Castilla				62	3209511189		CRA 88d 80A 81	
3	Patricio Patiño U.	Nueva Castilla				59	3162092122	Patricio Photmail.com	Cra. 88D Nº BC-21	
4	Martha Sanchez	Nueva Cast				69	3204319181	marthamesisoa@gmail.com		
5	Blanca Martinez	Nueva Cast				76				Blanca
6	Sandra Patricia Avila B	Nueva Castilla B		X		53	3124992448	sanpatavila@hotmail.com	Cra 88d #80-21 casa 109	Sandra Avila.
7	Adela Meneses.	Nueva Castilla III		X			3224753783	adelameneses1990@gmail.com	Bloque 8 Apto 201.	Adela Meneses.
8	Nathaly Pedraza	Nueva castilla		X		35	3189814833	Nathalypedraza@	CRA 88D 8A 81	
9	Dora Garzon	Nueva Castilla		X		80	41428968	Doragodoy613@gmail.com	CUBA 88D60	Dora Garzon
10	Luis Angel	Nueva Castilla				15	316 8749731	Luisangel	CRA 88 8A 81	Luis
11	Nixon Vargas	Nueva Castilla				13				Nixon
12	Monica Gomez	Nueva Castilla				45	3165748378	monicagomez1.01@	calle 84 118 86 61	
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

He sido informado(a) por la Secretaría Distrital del Hábitat responsable del Tratamiento de la siguiente: (i) los datos suministrados en este documento serán tratados para los propósitos de servir o utilizar la información para cumplir con las funciones legales y fines misionales de la Subdirección de Operaciones, (ii) es facultativo responder preguntas sobre datos sensibles o de niñas, niños y adolescentes; (iii) estando que estos datos serán usados, almacenados, custodiados y tratados en los términos de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás disposiciones concordantes (iv) Manifiesto que he informado(a) de los derechos que me asisten como Titular de la información, específicamente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico notificacionesrespondenda@habitatbogota.gov.co.

En virtud de lo anterior, con la suscripción del presente documento en calidad de titular o padre o madre o representante legal o tutor de uno o varios de los titulares de los datos personales que serán recolectados y tratados autorizo de manera previa, expresa, voluntaria, informada e inequívoca a la Secretaría Distrital del Hábitat, para que trate los datos aquí suministrados para los fines señalados anteriormente y durante el tiempo que subsista la finalidad.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

Hoja 1 de 1

Tipo de actividad	Taller de diseño participativo: Cartografía social	Fecha	25/04/2023

Localidad	Kennedy	Barrio	Nueva Castilla	Dirección	Calle 88ª No. 88B - 61













SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 28 de septiembre de 2023
LUGAR: Plataforma Meet
HORA INICIO: 6:30 pm
HORA FINAL: 8:00pm

ASISTENTES

Comunidad en general del barrio Nueva Castilla
Carolina Quintero – Contratista SDHT
María Camila Pinzón - Contratista SDHT
Ana María Lagos - Contratista SDHT
Tatiana Silva - Contratista SDHT

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Presentar la propuesta técnica final producto de los talleres de diseño participativo para el Ecobarrio Nueva Castilla

ORDEN DEL DÍA

Presentación de la propuesta técnica
Resolución de preguntas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da la bienvenida a los participantes y posteriormente se da el contexto del objetivo de la reunión con un pequeño recuento del proceso en torno al Ecobarrio Nueva Castilla.
Se presenta en contexto el Lote A denominado "el Colibrí" como referencia para ubicación de todos, se relaciona la huerta.



El primer lugar, se reiteran los pilares con los cuales se evidencian los ecobarrios, y se inicia con la explicación de los nodos, es como se encuentra concebido el diseño.

El Modo de integración hace relación con los procesos desarrollados en torno a la huerta, en este se puede observar la propuesta de un camino con forma de huellas, las que permiten procesos de educación ambiental, así como la implementación de compostera y jardinería.

Para el nodo dos, definido como el aula ambiental conformado por Punto de reunión integrado por barrera interactiva, mobiliario, talud verde, jardinería lineal, iluminación ornamental y cargador de celulares.

Y por último en el Nodo Multipropósito Conformado por barrera interactiva, taludes verdes, jardinería lineal, iluminación ornamental y cargador de celulares, bici parqueaderos, puntos ecológicos, señalética y demás.

Para el Lote B se contemplan dos nodos, propuestos de la siguiente manera:



El primer Nodo – Aula ambiental: conformado por barrera interactiva, taludes verdes dinámicos y con formas, jardinería lineal, iluminación ornamental, cargador de celulares, sendero de conexión, bancos y mogadores informativos.

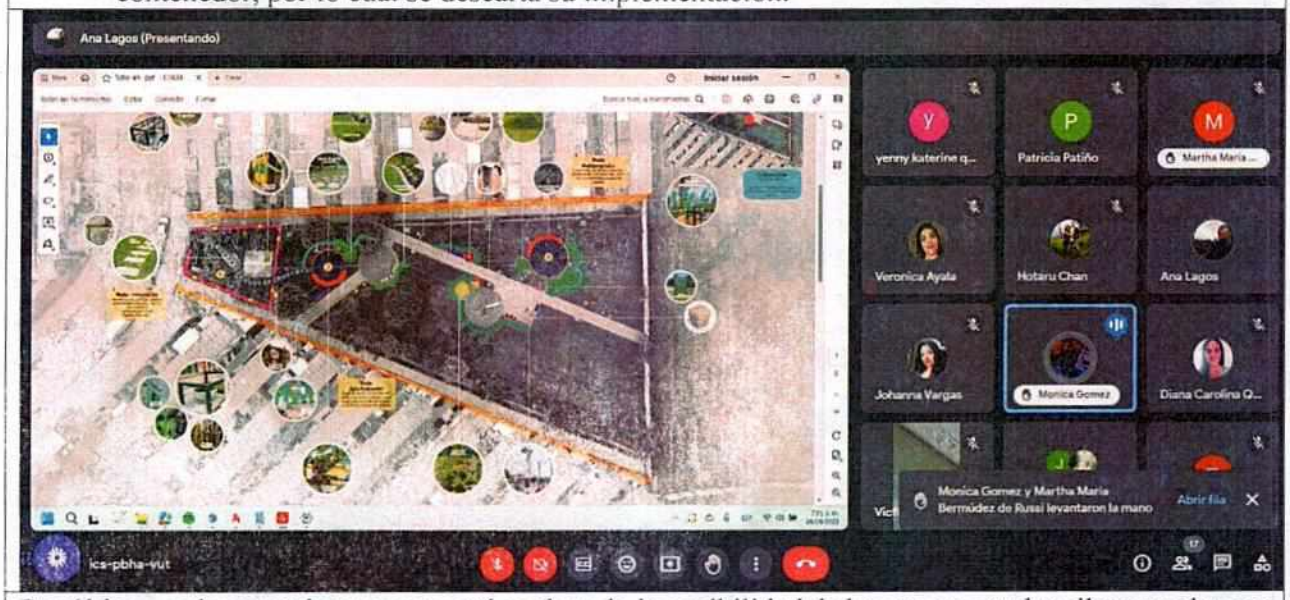
Y el Nodo – Bici estación: integrado por biciparqueaderos, soporte e inflador de llantas para bicicletas, bancos, cargador de celulares, señalética pedagógica ambiental, iluminación ornamental y jardinería polinizadora.

Una vez socializada los lotes y las propuestas se le da el uso de la palabra a la comunidad para las preguntas respectivas, dentro de las que se encuentra:

1. ¿el tercer lote no se diseña? A lo que se responde: una vez surtido la fase de viabilización, consulta jurídica y normativa, este lote se debe descartar debido que en la actualidad cuenta con pólizas de cumplimiento, haciendo no factible la intervención.
2. ¿el contenedor no se pondrá? Por lo que se socializa con la comunidad qué 1. Los espacios disponibles para la intervención con limitados y que al incorporar un contenedor se incrementa el área de endurecimiento y no es permitido por la norma, además de ser invasivo en comparación con el resto del espacio. Y 2. No se evidencia la utilidad en cuanto a la

65

incorporación de prácticas sostenibles en el contenedor propuesto por la comunidad, teniendo en cuenta que las practicas priorizadas ya se encuentran diseñadas sin necesidad de usar el contenedor, por lo cual se descarta su implementación.

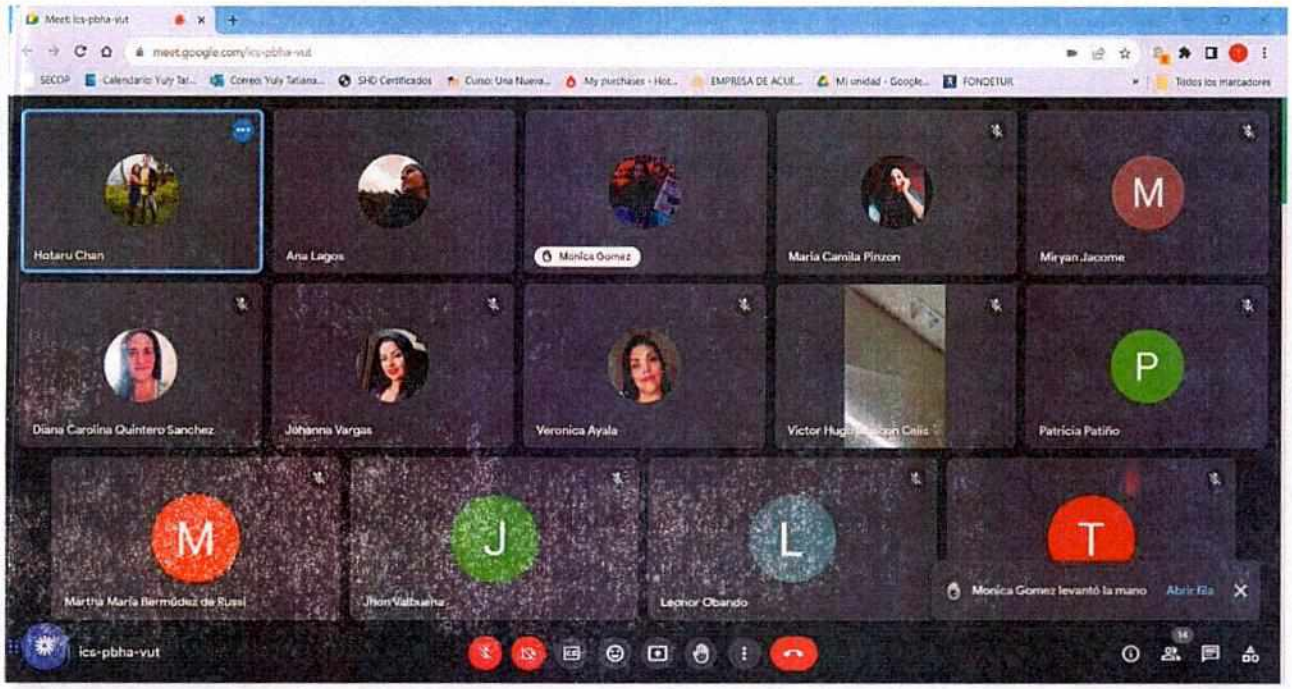


Por último, se les menciona que se está evaluando la posibilidad de hacer una prueba piloto en algunas edificaciones del barrio, por lo cual, en cuanto esté listo, se les convocará.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Convocar a un nuevo encuentro con el fin de revisar la estrategia piloto en edificaciones.

Elaboró: Tatiana Silva
Anexos:


Meet ics-pbha-vut
meet.google.com/ics-pbha-vut
Hotaru Chan
Ana Lagos
Monica Gomez
María Camila Pinzon
M
Miryan Jacome
Diana Carolina Quintero Sanchez
Johanna Vargas
Veronica Ayala
P
Patricia Patiño
M
Martha María Bermúdez de Russi
J
L
Leonor Obando
T
Monica Gomez levantó la mano
Abrir fila
ics-pbha-vut

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	
Visita de Campo	X

FECHA: 20 de diciembre de 2024
LUGAR: Nueva Castilla - Lote A y Lote B
HORA INICIO: 11:00 am
HORA FINAL: 1:00 pm

ASISTENTES

Abel Pira - Profesional Técnico SDHT
Sonia Liseth Gómez Cáceres - Profesional Social SDHT
Anderson Sanabria - Gestor Territorial SDHT
Iván Rodríguez - Delegado Alcaldía Local de Kennedy

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar de manera general con la comunidad del sector las intervenciones a realizar en 2025, en el marco del Ecobarrio Nueva Castilla

ORDEN DEL DÍA

Presentación de los participantes del recorrido y delegación de funciones
Recorrido por el sector y recolección de datos de ciudadanos
Cierre de la jornada

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se genera encuentro de los contratistas de la Secretaría Distrital del Hábitat en el territorio aledaño a los dos lotes de intervención del Ecobarrio Nueva Castilla, se genera estrategias de acercamiento comunitario y se inicia recorrido local a local brindando la información y haciendo entrega del volante informativo.

Se ingresa a cada uno de los establecimientos ubicando a la persona encargada con el fin de brindar información general del proyecto y sus posibles impactos en el territorio. Así mismo se registran los datos de los participantes en los listados de asistencia que serán anexos a este documento a quienes a

su vez se les entrega volante informativo, que incluía, además de los detalles generales del proyecto y la entidad, los datos de contacto de los profesionales que realizaron esa visita.

La mayoría de los locales comerciales fueron informados. No obstante, hubo algunos con los que no se pudo establecer contacto debido a que permanecieron constantemente ocupados por ciudadanos realizando sus compras. Además, el espacio reducido de estos locales dificultó el acceso y la comunicación fluida durante el ejercicio

Se genera acercamiento a los conjuntos residenciales mas cercanos a los dos lotes de intervención, en donde se recolectaron daros de contacto de sus administradores, los cuales fueron incluidos en el mapa de actores de este territorio, para ser contactados e informados de la estrategia y el proyecto a realizar.

Durante el recorrido, se evidencia de alta presencia de comercio sobre la vía principal, las calles principales se encuentran en mal estado. Se percibe un fuerte olor a heces y orín de mascotas en los lotes de intervención, se observa la necesidad de enfatizar en la educación para el manejo adecuado de estas zonas comunes por parte de la comunidad en general.

Sobre el mediodía llegan delegados de Alcaldía Local, quienes acompañan el ejercicio hasta su finalización siendo aproximadamente la 1 de la tarde, reconociendo la importancia de la articulación interinstitucional, garantizando así, la sostenibilidad y disfrute de estos espacios por parte de la comunidad.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Generar mesas de trabajo desde el inicio del proyecto con Alcaldía Local y otras entidades que puedan aportar al proceso de sostenibilidad y disfrute de este espacio.

Elaboró: Sonia Liseth Gómez Cáceres - Profesional Social Ecobarrios y Ecocorredores
Anexos: Listados de asistencia, volante informativo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA	05/09/2024
CÓDIGO	PM04-FO126
VERSIÓN	7

TEMA: Recorrido Ecobarrio Nueva Castilla

Día: 20 Mes: 12 Año: 2024 Hora: 10am

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla

RESPONSABLE SDHT: SONIA GALICE CÁCERES

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica										Correo electrónico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidador/a	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Monica Gomez	CC	52275544								X					X									3156341978	
2	Paola Torres	CC	1030590233																					alejo147@hotmail.com	3176982572	
3	Marcelo Rodriguez	CC	1022424827																					frenchcote0305@gmail.com	3142441449	
4	Orlando David Avila	CC	1006775847																					———	3104236138	
5	Miguel Ortiz	CC.	1014184978																					miguelth2023@gmail.com	3125426021	
6	Marcela Marquez	CC	1022365809																					jemuse20@gmail.com	3002841318	
7	Luis Alberto Hernandez	CC	3167335																					alveiro11@hotmail.com	3002993049	
8	Elcias Duran	CC	4255967																					——— " ———	3105756792	
9	Luz Vargas	CC	52175479																					luz.1963@gmail.com	3144120066	
10	Claudia Cuadros	CC	—																					——— " ———	3024145805	
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Hombres	Mujeres	Menor de 18	Entre 18 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayor de 60	NARP	Indígena	Rrom	Diversa	Cuidador/a	Reincorp.	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA	05/09/2024
CÓDIGO	PM04-FO126
VERSIÓN	7

TEMA: Socializaci ón Fraboro Nueva Castilla — Día: 30 Mes: 12 Año: 2024 Hora: 10 AM

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla — RESPONSABLE SDHT: SONIA GOMEZ OCAMPES

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de Género: Masculina	Identidad de Género: Femenino	Identidad de Género: Trans	Orientación Sexual: Heterosexual	Orientación Sexual: Homosexual	Orientación Sexual: Bisexual	Grupo Poblacional con el que se identifica: Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidadora/o	Reincorporada/o	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno	Correo electronico	Teléfono	Firma
1	Catalina Forero	CC	23637267-1			X																			3214471317	
2	Angeles cubillos	cc	3.231543																							
3	Alex Acosta	PPT	3069071																						3044753677	
4	Wilfredo	CC	80712580																						3222849935	
5	RICAR SUAREZ		52704328			X																			3125807984	
6	eeilson PGi		803695																						3112539102	
7	Paula Molquera	CC	1024569544																						3214505612	
8	Nicolas Sierra	CC	1090608827		X																				3192906944	
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

Diligenciando este listado autoriza a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Hombres	Mujeres	Menor de 18	Entre 18 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayor de 60	NARP	Indígena	Rrom	Discap	Cuidador a	Reinserp	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

EQUIPO ALK Y SDHT. (50)

FECHA	05/09/2024
CÓDIGO	PM04-FO126
VERSIÓN	7

TEMA: SOLICITUD COMUNIDAD NUEVA CASTILLA — Día: 20 Mes: 12 Año: 2024 Hora: 11:30.

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla — RESPONSABLE SDHT: SONIA GÓMEZ CÁCERES

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica											Correo electrónico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidadora	Reincorporada/o	Víctima	Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Anderson Sandoval T	CC	1015424169	33	X			X			X													X	anderson-sandoval@habitatbogota.gov.co	320 8793495	
2	Abel Hernandez Pira	CC	1030638730	30	X			X			X													X	abel.pira@habitatbogota.gov.co	3133818202	
3	Fernanda Rico	CC	1015488758	29		X			X		X													X	fernandarico212@gmail.com	3165320075	
4	Sonia Gómez Cáceres	CC	52985421	42		X			X		X													X	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	3004008894	
5	[illegible]	CC	80737457			X					X													X	[illegible]	3053803711	
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Hombres	Mujeres	Menor de 18	Entre 18 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayor de 60	NARP	Indígenas	Rrom	Discap	Cuidador/a	Reincorp	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

Powered by CamScanner

LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT - SDHT

Iniciará en el año 2025 la estrategia de Revitaliza tu Barrio, en el sector ubicado en dos lotes del territorio, LOTE A Parque CTA 15, ubicado en la Calle 8A con Carrera 88 D, y LOTE B Parque CTA 16, ubicado en la Calle 8 con Carrera 89, para lo cual los siguientes profesionales adelantarán acciones para la socialización y recolección de información en el territorio:

Carlos Andretti Menjura – Profesional Social
Sonia Liseth Gómez Cáceres – Profesional Social
Abel Pira – Profesional Técnico
María Camila Pinzón - Profesional Técnico
Leonardo Ostos - Profesional Técnico

Mayor información:
Carrera 13 No. 52 - 13, Bogotá D. C., Colombia
Horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a. m., a 4:30 p. m.
Teléfono conmutador: +57 (601) 358 1600

ecobarrio Nueva Castilla

La Estrategia "Revitaliza tu Barrio" es un esfuerzo integral que impulsa la mejora cualitativa de los espacios públicos en Bogotá, enfocándose en la sostenibilidad, la seguridad y la inclusión. Con intervenciones estratégicas y coordinación efectiva entre las entidades distritales, se promueve un entorno más resiliente y habitable, donde las comunidades disfruten de un mejor espacio urbano y participen en su preservación y revitalización continua.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT | BOGOTÁ

LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT - SDHT

Iniciará en el año 2025 la estrategia de Revitaliza tu Barrio, en el sector ubicado en dos lotes del territorio, LOTE A Parque CTA 15, ubicado en la Calle 8A con Carrera 88 D, y LOTE B Parque CTA 16, ubicado en la Calle 8 con Carrera 89, para lo cual los siguientes profesionales adelantarán acciones para la socialización y recolección de información en el territorio:

Carlos Andretti Menjura – Profesional Social
Sonia Liseth Gómez Cáceres – Profesional Social
Abel Pira – Profesional Técnico
María Camila Pinzón - Profesional Técnico
Leonardo Ostos - Profesional Técnico

Mayor información:
Carrera 13 No. 52 - 13, Bogotá D. C., Colombia
Horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a. m., a 4:30 p. m.
Teléfono conmutador: +57 (601) 358 1600

ecobarrio Nueva Castilla

La Estrategia "Revitaliza tu Barrio" es un esfuerzo integral que impulsa la mejora cualitativa de los espacios públicos en Bogotá, enfocándose en la sostenibilidad, la seguridad y la inclusión. Con intervenciones estratégicas y coordinación efectiva entre las entidades distritales, se promueve un entorno más resiliente y habitable, donde las comunidades disfruten de un mejor espacio urbano y participen en su preservación y revitalización continua.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 27 de enero de 2025
LUGAR: SDHT - Piso 10
HORA INICIO: 10:00 am
HORA FINAL: 11:00 am

ASISTENTES

Catalina Molano - Supervisora del Contrato por parte de la SDHT
Sonia Liseth Gómez Cáceres - Profesional Social SDHT
Equipo Interventoría CTO 1728-2024
Equipo Obra CTO 1753-2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Reunión de presentación equipo de supervisión SDHT, equipo de Interventoría y equipo de Obra Ecobarrio Nueva Castilla. Revisión general del proyecto

ORDEN DEL DÍA

Presentación de los participantes del encuentro
Revisión de generalidades del proyecto
Cierre de la reunión y compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se genera encuentro con el equipo asignado por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat, los delegados tanto del contrato de interventoría como el de obra, quienes realizaron una presentación general y se inició la reunión.

La reunión es liderada por Catalina Molano, supervisora del contrato por parte de la SDHT, quien aclara aspectos básicos relacionados con los procesos contractuales, documentos pendientes de radicación y otros aspectos a tener en cuenta para avanzar y garantizar la firma del acta de inicio de manera oportuna.

Desde el componente social se generan claridades y se resalta la importancia de este, en el desarrollo integral del proyecto. Se hace evidente la necesidad de ampliar la participación comunitaria, y partir desde los avances alcanzados en el ejercicio realizado durante el 2023 en el territorio por parte de la SDHT.

Se validan formatos pendientes, queda como compromiso hacer entrega de ellos, para que inicien ejercicios detallados en el anexo social.

Considerando la relevancia del reconocimiento territorial, se ha programado una visita para el martes 4 de febrero a las 9 de la mañana. El objetivo de este recorrido es visitar uno de los Ecobarrios entregados previamente, el Ecobarrio La Roca, que cuenta con diversos elementos que pueden servir como referencia para el proyecto.

Posterior a ese recorrido de se generará desplazamiento hacia Nueva Castilla lote 1 y 2, con el fin de generar acercamiento a los espacios definidos para la intervención, y un análisis general que permita tanto a interventoría como al contratista de obra ir proyectando sus acciones en estos espacios.

Establecidos estos acuerdos, se da por finalizada la reunión.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Por parte e Interventoría hacer entrega de los documentos, hojas de vida y otros soportes requeridos para avanzar en la firma del acta de inicio.
Entrega de formatos y otros documentos por parte de SDHT
Entrega de Insumos por parte de la SDHT a interventoría. Mapa de actores y evidencias de encuentros previos con la comunidad.
Participar del recorrido territorial programado para el 4 de febrero de 2025, 9 am.

Elaboró: Sonia Liseth Gómez Cáceres - Profesional Social Ecobarrios y Ecocorredores
Anexos: Listados de asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Reunión Ecobarrio Nueva Castilla - Interventoria y Contratistas

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Subdirección de Operaciones	Fecha Día / Mes / Año	27/01/2025	Hora:	10 am

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	LAURA CATALINA GOMEZ I.	1022437741	INTERVENTORIA			X					3102740524	PROYECTOS@SOLUNSAS.COM	
2	Edna Constanza Conde	51870499	Interventoria.			X					3017443572	proyectosesd@unsas.com	
3	Diana Enrique Vargas	79189993	Contratista			X					3123020120	d-enrique@hotmail.com	
4	Gonzalo E. Bustamante V	74'485517	Consorcio Antares SP			X					3142959690	consorciosp@gmail.com	
5	Ivan Camilo Lopez G	80771365	Consorcio Antares SP			X					3188587633	ivan.lopez@incitec.co	
6	Catalina Molano	1032460941	SDHT - SO						X		3162688836	laura.molano@habitatbogota.gov.co	
7	Sonia Gómez Cáceres	52985421	SDHT - SO			X			X		3004093894	soniagomez@habitatbogota.gov.co	
8	ANDRÉS FRANCISCO CAJUS NIÑO	1030530842	CONTRATISTA			X					3155424494	INCITECSAS@GMAIL.COM	
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 04 de febrero de 2025
LUGAR: Ecobarrio La Roca - Nueva Castilla Lote 1 y 2 Ecobarrio
HORA INICIO: 9:00 am
HORA FINAL: 1:00 pm

ASISTENTES

Catalina Molano - Supervisora del Contrato por parte de la SDHT
Sonia Liseth Gómez Cáceres - Profesional Social SDHT
Equipo Interventoría CTO 1728-2024
Equipo Obra CTO 1753-2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Recorrido de reconocimiento Ecobarrio La Roca y primera visita con equipo de interventoría y obra a los lotes del Ecobarrio Nueva Castilla.

ORDEN DEL DÍA

Presentación de los participantes del recorrido
Recorrido Ecobarrio La Roca
Recorrido Nueva Castilla - Lote 1 y 2
Cierre del recorrido y compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se genera encuentro con el equipo asignado por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat, los delegados tanto del contrato de interventoría como el de obra, quienes realizaron una presentación general de sus asistentes y se inició el recorrido.

Se inicia el recorrido por uno de los lotes del Ecobarrio La Roca en el que está ubicada la huerta y otros elementos que son observados por los asistentes, se van generando inquietudes que son resueltas por el equipo técnico que acompaña el recorrido, quienes además narra tan la experiencia vivida

durante el proceso de diseño y construcción de este espacio. Se genera caminata visitando los 3 lotes que conforman este Ecobarrio, visualizando prácticas sostenibles que pueden ser replicables en otros territorios.

Finalizado este recorrido se genera desplazamiento hacia la localidad de Kennedy barrio nueva Castilla, lotes uno y dos de la intervención propuesta para la construcción del Ecobarrio.

Al llegar a este territorio se informa a los asistentes los antecedentes que existen y el trabajo adelantado con la comunidad el cual está descrito en el anexo social y detallado en las actas que serán entregadas para su revisión. Asimismo, se resalta la amplia participación comunitaria, y el aporte en la gestión para la materialización de acciones por parte de la Organización Comunitaria y Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal, quién está representada por la señora Mónica Gómez, que además es identificada como presidenta de la Junta. Esta organización ha sido un actor relevante y principal en los procesos adelantados en el territorio, por lo cual se sugiere trabajar de la mano de ella, con el compromiso de ampliar la participación a otros actores comunitarios que se logren identificarse durante el ejercicio.

Por parte del equipo encargado se validan aspectos técnicos y estructurales.

Finalizando este ejercicio se da por terminado el recorrido.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Por parte e Interventoría hacer entrega de los documentos, hojas de vida y otros soportes requeridos para avanzar en la firma del acta de inicio.
Entrega de formatos y otros documentos por parte de SDHT
Entrega de Insumos por parte de la SDHT a interventoría. Mapa de actores y evidencias de encuentros previos con la comunidad.

Elaboró: Sonia Liseth Gómez Cáceres - Profesional Social Ecobarrios y Ecocorredores
Anexos: Listados de asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Reunión Ecobarrio Nueva Castilla - Interventoria y Contratistas

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Subdirección de Operaciones	Fecha Día / Mes / Año	27/01/2025	Hora:	10 am

#	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	LAURA CATALINA GOMEZ L.	1022437741	INTERVENTORIA			X					3102740524	PROYECTOS@SOLUNSAS.COM	
2	Edna Constanza Cajoda	51870499	Interventoria.			X					3017443572	proyectosesd@ionsas.com	
3	Diana Enriquez Yañez	79189947	Contratista			X					3123020120	d-kike@hotmail.com	
4	Gonzalo E. Bohórquez V	74'485517	Consorcio Antares IP			X					3142959690	cantaresip@gmail.com	
5	Ivan Camilo Lopez G	80771365	Consorcio Antares IP			X					3188587633	ivan.lopez@incitec.co	
6	Catalina Molano	1032460941	SDHT - SO						X		3162688346	laura.molano@habitatbogota.gov.co	Catalina
7	Sonia Gómez Cáceres	52985421	SDHT - SO			X			X		3004083844	soniagomez@habitatbogota.co	
8	ANDRÉS FRANCISCO CAJOU NIÑO	1030530842	CONTRATISTA			X					3155424494	EXCITEKOSAS@GMAIL.COM	ANDRÉS F CAJÚ
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	
Visita de Campo	X

FECHA: 9 de octubre de 2024
LUGAR: Parque la Huerta – Parque las Palmas Nueva Castilla
HORA INICIO: 3:00 pm
HORA FINAL: 5:00 pm

ASISTENTES

Carlos Andretti Menjura -- Profesional Social SDHT
Sonia Liseth Gómez – Profesional Social SDHT
Mónica Gómez – Representante Organización Comunitaria Nueva Castilla

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Generar encuentro con la comunidad del sector, generando reconocimiento del territorio y sus actores, compartiendo a su vez, información actualizada frente al proyecto Ecobarrio Nueva Castilla de SDHT.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y presentación de los participantes
2. Recorrido por los dos lotes seleccionados para el proyecto Ecobarrio Nueva Castilla de SDHT.
3. Reporte actualizado del estado del proyecto desde SDHT.
4. Establecimiento de compromisos y cierre de la jornada

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia encuentro en el parque la Huerta con la asistencia de algunos integrantes de la Organización Comunitaria Nueva Castilla y dos profesionales sociales de la SDHT, a cargo del proyecto. Cada uno de los y las participantes se presenta, comenta su rol dentro de este ejercicio y sus expectativas frente al encuentro. Se genera firma de listado de asistencia anexo a este documento.

2. Se genera recorrido por los dos lotes seleccionados para el proyecto Ecobarrio Nueva Castilla de SDHT: Parque La huerta - Parque Las Palmas. Durante los recorridos los miembros de la

74

comunidad narran el proceso realizado durante el año 2023, sus múltiples reuniones y talleres, con amplia participación, para la definición de los diseños de estos dos espacios, los cuales fueron definidos y aprobados por la comunidad en general.
Expresan el interés de continuar con el proyecto, así como su preocupación e incomodidad por la falta de acciones por parte de la entidad durante el año 2024.
Durante el recorrido se evidencia practicas sostenibles generadas por la comunidad en el Parque la Huerta, en el que tienen diferentes plantas y cultivos, además de un aula ambiental y otras propuestas de trabajo con la comunidad del sector.

3. Reporte actualizado del estado del proyecto desde SDHT. Se le informa a la comunidad que el proyecto Ecobarrio Nueva Castilla se encuentra en proceso precontractual, para Diseño y construcción de los dos lotes seleccionados en este territorio. Se aclara a los participantes que el proceso con el contratista iniciará con la construcción del diseño de los dos lotes, partiendo de las propuestas definidas y aprobadas por la Comunidad durante el proceso en el 2023.
No obstante, estas propuestas no son de obligatorio cumplimiento o inclusión, sino que se actualizarán y adecuarán a las nuevas condiciones del territorio y normativas del Distrito, garantizando la implementación de la mayor cantidad de prácticas sostenibles en este Ecobarrio.

4. Se establecen compromisos los cuales son descritos en el siguiente apartado y se da pro terminado el recorrido territorial.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Generar un encuentro con actores estratégicos del territorio y equipo técnico y social de Secretaría Distrital de Hábitat para compartir información actualizada del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla. Los profesionales sociales de la entidad se comprometen a proponer fechas de encuentro y organizar junto con representantes de la organización comunitaria y ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla tintal la reunión requerida.
2. Recolectar datos de actores estratégicos para el próximo encuentro que contemple actores potenciales y deseables y actores que podrían oponerse al proyecto, con el fin de nutrir el directorio de actores, el cual será entregado al contratista para la convocatoria ampliada para la participación de la comunidad dentro del proceso de diseño y construcción del ecobarrio.
3. Crear grupo de WhatsApp e ir incluyendo integrantes de la comunidad y actores identificados. Esta tarea será realizada por los profesionales sociales de la SDHT.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







Elaboró: Sonia Gómez Cáceres – Profesional Social SDHT
Anexos: Listado de asistencia (2 folios)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Socialización con comunidad del estado actual del Predamio Nueva Castilla

Dependencia responsable de la reunión / actividad	SDHT-SO	Fecha Día / Mes / Año	09/10/2024	Hora:	

#	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Monica Gomez	52217544	Organizacion comunitaria Nueva Castilla								3115744238	ap.nuevanuevacastilla2099@gmail.com	
2	Martha Sanchez	35326113	organizacion comunitaria Nueva Castilla								3204319181	marthamesas09@gmail.com	
3	Nora Claudia Chaparro	46'363.850	Organizacion - Comunitaria								3002414189	noradsaz@gmail.com	
4	Blanca Martinez	41'.385.061	organizacion Comunitaria T.N.C								3332749871	blanca.m4726@gmail.com	Blanca Martinez
5	Nancy Sandoval	51612465	organizacion comunitaria Nueva Castilla								3105632608	bernardita2099@gmail.com	nancy Sandoval
6	Jesus Antonio Paez.	19425.582									3193063044	Paez.Antonio032@gmail	
7	Veronica Ayala M.	52478064	Org Comunitaria Nueva Castilla								3133934500	veroayala08@gmail.com	
8	Francy Elena Ortega.	37325505	Org com. NUEVA.								3208586899	Francielena ortega@gmail.com	
9	Saida Lisette Gomez	52980421	SDHT-SO			X			X		3004008894	saidagomez@habitatbogota.gov.co	
10	Andreth Reyna	80008631	SDHT-SO			X			X		3125581090	carlosmreyna@habitatbogota.gov.co	
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

ANEXO 2. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 3. CARACTERIZACIÓN SOCIAL

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 5. PROGRAMA DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F5%2E%20Programa%20de%20Formaci%C3%B3n%20y%20Participaci%C3%B3n%20Ciudadana%2FINFORME%20MENSUAL%202%20INTERVENTORIA&ga=1

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

[redacted]

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	x
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 12-05-2025
LUGAR: Huerta comunitaria Nueva Castilla
HORA INICIO: 3:00 a.m.
HORA FINAL: 6:30 p.m.

ASISTENTES

Profesionales del contratista (Profesionales:)
Profesionales de la SDH
Profesionales de la interventoría (Técnico y social)
Funcionario de la ALCALDIA Funcionario del IDRD Funcionario de la Secretaria de Ambiente Nota: No asistió funcionario del Jardín Botánico

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar con la organización de la huerta el diseño de las obras del Ecobarrio Nueva Castilla en la Localidad de Kennedy,

ORDEN DEL DÍA

1. presentación
2. Objetivo de la reunión con entidades y organización
3. socialización del prediseño
4. Inquietudes
5. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La profesional social de la SDHT inició la reunión, solicitando amablemente a los presentes autorización para tomar fotografías durante la sesión debido a consideraciones de uso de imagen. La reunión congregó a representantes de diversas entidades clave, incluyendo la huerta, el IDRD, la Secretaría del Hábitat, la Alcaldía Local, el contratista, la interventoría y la Secretaría de Ambiente. El

8c

objetivo central de esta reunión fue socializar con la organización de la huerta el diseño de las obras del Ecobarrio buscando maximizar su potencial y contribución a la sostenibilidad del área.

La señora Mónica dio la bienvenida a todos los presentes y expresó su agradecimiento a las entidades que han apoyado a la huerta a lo largo de los años. Manifestó que, durante cinco años, la comunidad ha trabajado arduamente para sacar adelante este proyecto, articulando con el IDRD y hacer que las comunidades participen, manifiesta que están satisfechos de que los escuchen.

varios miembros de la comunidad compartieron sus testimonios y experiencias en la huerta:

-La señora Blanca miembro de la huerta agradece a la organización por brindar un espacio de interacción y aprendizaje.

- La señora Claudia compartió su experiencia satisfactoria y los beneficios que ha traído la huerta a su vida. Destacaron que es un espacio donde diferentes personas han participado, independientemente de su edad o condición

-La señora Andrea molina menciona que la organización de la huerta es un espacio para aprender y que esta abierta a la comunidad ya que el objetivo es contribuir con espacio para la comunidad.

- Darío funcionario de la Secretaria de Medio ambiente menciona que desde que conoció la huerta se siente en un espacio que recuerda a la casa de su abuela por una de las plantas que está presente en la zona, y manifiesta que es increíble esos espacios naturales dentro de la ciudad.

Mónica menciona que en varias oportunidades han querido renunciar al proyecto por las críticas y malos momentos, pero luego analiza todo lo que han hecho con el grupo que la motiva a continuar.

La Arquitecta Catalina de la SDHT menciona que la entidad puede contribuir a promover prácticas sostenibles en los Eco barrios a través de la pedagogía. Sin embargo, es importante cumplir con las normas establecidas, como la señalización, visibilidad y seguridad, de acuerdo con el manual de espacio público.

El ingeniero Alirio del IDRD comenta que, según el manual del espacio público, la huerta debe ser reubicada dentro del polígono del parque. Esto implica que la huerta debe estar incluida en el diseño y planificación de la obra.

Mónica menciona que para la comunidad no es nuevo el cambio de las normas ya que el jardín botánico y la Alcaldía están en constante supervisión del proyecto. También manifiesta su preocupación por un rumor donde supuestamente se han reunido Administradores con entidades y que la huerta no iba a ser parte de la asociación si no de los conjuntos, piden transparencia de que se proteja porque son autónomos en decidir si les interesa o no, se le da claridad que el único que tiene gerencia sobre este espacio es el IDRD.

La arquitecta María Camila Pinzón de la Secretaría del Hábitat presenta los posibles diseños del Ecobarrio, que incluyen la huerta como un elemento central. La idea es crear un espacio que integre la huerta con otros elementos del Ecobarrio, como una plazoleta de bienvenida y un aula ambiental.

El arquitecto Omar menciona que la huerta tendrá aislamientos para evitar daños y que el tipo de cerramiento estará acorde al manual de espacio público. Se busca proteger la huerta y garantizar su seguridad.

La Arquitecta María Camila Pinzón de la Secretaría del Hábitat presenta los posibles diseños del Ecobarrio, que incluyen la huerta como un elemento central. La idea es crear un espacio que integre la huerta con otros elementos del Eco barrio, como una plazoleta de bienvenida y proceden hacer el recorrido que atraviesa los dos espacios y termina en un aula viva y abierta.

La señora Mónica pregunta qué pasará con las plantas que se han sembrado en la huerta. La profesional social de la SDHT responde que esta pregunta se trasladara al Jardín Botánico para su consideración.

El señor Darío de la Secretaría de Ambiente manifiesta que el aula ambiental debe mantenerse para proteger las plantas que requieren sombra. La Arquitecta Catalina menciona que si se realiza un aula ambiental se requiere licencia de construcción, la entidad no cuenta con tiempo, al contrario, hay tiempos cortos.

Alirio del IDR sugiere que la huerta debe tener un espacio abierto donde se pueda circular y dar mayor visibilidad al parque.

El señor Darío de la Secretaria de Ambiente menciona que ve el prediseño con zonas duras.

La arquitecta Catalina aclara que el proyecto incluye materiales permeables y no esta contemplado endurecer ninguna zona.

La señora Mónica menciona manifiesta que cuando solicito la ayuda a las entidades y SDHT no se imaginó que la huerta fuera a reacomodarse

Alirio del IDRD reitera que el diseño si incluye la huerta y que la idea es armonizar

la comunidad y entidades se disponen a escuchar el diseño para entender el detalle la distribución de la huerta.

El Arquitecto Omar por parte del contratista explica y entra al detalle de los diseños de la ubicación que se tiene contemplada según teniendo en cuenta los conceptos discutidos en el comité número dos, realizado el 29 de abril. En este comité, se trabajó en colaboración con la comunidad y la organización para diseñar un espacio que integre la huerta y otros elementos del Ecobarrio de manera armoniosa y funcional.

Durante la explicación, el arquitecto destaca los siguientes puntos clave:

- Integración de la huerta: La huerta se integra de manera central en el diseño del Ecobarrio, permitiendo su acceso y disfrute por parte de la comunidad.

- Plazoleta de bienvenida: Se ha diseñado una plazoleta de bienvenida que sirve como punto de entrada al Ecobarrio y conecta con la huerta.

- Materiales y acabados: Se han seleccionado materiales y acabados que son sostenibles y acordes con la impermeabilidad.

. El funcionario del FDLK menciona que desde la gestión de la entidad brinda apoyo a las actividades que promuevan la seguridad, ambiental. comenta que el proyecto debe tener en cuenta la propuesta

81

presentada y trabajar en equipo con las entidades desde que las especies y las actividades de la huerta no se vean afectadas o modificadas todo está bien.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

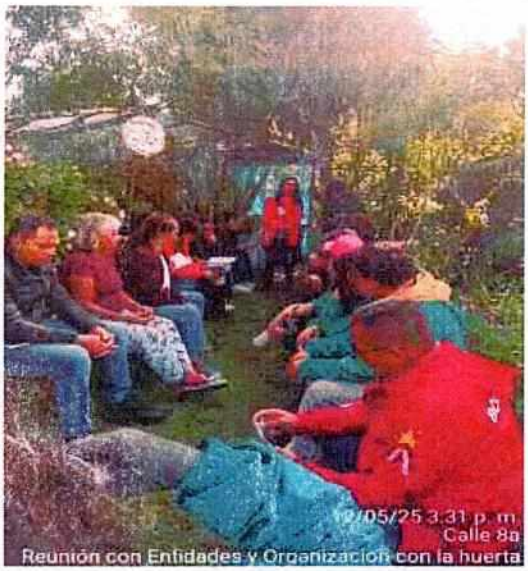
- Dentro de los diseños incluir más detalles de las herramientas de los aislamientos
-Dibujar en los planos de diseño la ubicación del invernadero
-La segunda zona se va a trasladar con relación al movimiento del aula ambiental según decisión del IDRD
-La secretaría del hábitat se compromete a indagar con el Jardín botánico las especies que están dentro del área del diseño
- Revisar el tema de los pisos con el IDRD y protocolo de la organización de la huerta
-Se le informa a la comunidad que en el diseño arquitectónico oficial no se va a ubicar aula de invernadero, pero en el diseño para la comunidad quedará demarcada. la zona para la ubicación del invernadero
-Reajustar diseños de acuerdo con resultados de compromisos

Nota la organización de la huerta manifiesta que no van a firmar hasta que se reúna con el Jardín botánico donde la profesional Andrea Guzmán de la secretaría Distrital del Hábitat menciona que es importante respetar los tiempos de diseños y solicita que se haga esa reunión nuevamente con las entidades y organización lo más pronto posible y manera virtual

-Reunión que se realizará el jueves 16 de mayo A las 6 de la tarde con entidades y organización

REGISTROS FOTOGRAFICOS









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA 18-09-2024
CÓDIGO PMB-FO126
VERSIÓN 7

TEMA: Reunión Extraordinaria - Entidades y Organizaciones | Día: 12 Mes: 5 Año: 2025 | Hora: 3:00 pm

LOCALIDAD: Kennedy | BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla | RESPONSABLE SDHT

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de Género: Masculino	Identidad de Género: Femenino	Identidad de Género: Trans	Orientación Sexual: Bisexual	Orientación Sexual: Homosexual	Orientación Sexual: Heterosexual	Grupo Poblacional con el que se identifica: Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidador(a)	Reincorporado(a)	Víctima	Conflicto Armado	Víctima [illegible]	Adulto mayor	Mujer Cuidadora	Sin Grupo	Datos electrónicos	Teléfono	Firma
1	Claudia Faith Hernandez	Cc	60393857	46		X			X																	Claudita ingrecia 26@E (2) Gmail.com	3[illegible]	[illegible]
2	Martha Sánchez	CC.	35326113	70		X			X																	marthaes55@gmail.com	3[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	CC	37.34.031	58					X																	— — —	3[illegible]	[illegible]
4	blanca martinez	CC																								— — —		
5	Daniel Rodriguez	CC	1074018302	29	X			X																		3135535021	[illegible]	[illegible]
6	Melisa Montiel	CC	1076091675			X			X																	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Nancy S.	CC	1G12495						X																	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	OLGA LUCIA MORA	CC	52619547	53		X																				OLGAMORA57@GMAIL.COM	3[illegible]	[illegible]
9	Nora Claudia Orjuela	CC	46363858	56		X			X																	nonads.oz@hotmail.com	3[illegible]	[illegible]
10	Andres Molina Lopez	CC	52766400	45		X																				molandi94@hotmail.com	3[illegible]	[illegible]
11	Monica Gomez	CC	52745493																							cdp.nuevacastilla2024@gmail.com	3[illegible]	[illegible]
12	Veronica Ayala M.	CC	52428064	47		X			X		X															Veronicaya08@gmail.com	313[illegible]	[illegible]

Diligenciado este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacio a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

									Víctima Conflict	Víctima Intrafam	Migrante

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Reunión Extraordinaria · Organizacion de la Huerta e instituciones

Dependencia responsable de la reunión / actividad		Fecha Día / Mes / Año		Hora:	

	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Daniel Rodriguez	1079012302	AIK - Ambiente			X			X		3135353001	daniela.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	
2	Dario F. Gamboa	1050693480	SDA			V			X		3209249747	kennedy@ambientebogota.gov.co	
3	Andrea Guzman F.	52.387.518	SDHT- SO						X		3203638440	andreaguzmanf@habitatbogota.gov.co	
4	Maria Camila Pinzon C.	1031666797	SDHT-SO						X		3204820741	maria.pinzon@habitatbogota.gov.co	
5	Daniela Villa Zo	1s 1132428	SDHT-SO						X		3114785538	daniela.villa@habitatbogota.gov.co	
6	Dorelizeth Gómez C	52985421	SDHT-SO			X			X		3001055894	saviagomez@habitatbogota.gov.co	
7	Abel Alexander Pira	1030638735	SDHT-SO						X		3133818206	abel.pira@habitatbogota.gov.co	
8	Alicia Mora	1178531132	STP - IDRD			X			X		3114435893	alicia.mora@idrd.gov.co	
9	Omar Edgar Patiño	79189493	Consorcio Hábitat 167			X					3123020107	omarse@hotmail.com	
10	Yesika Paola M	1026[illegible]94	Consorcio IP			X			X		3115[illegible]73	Carlos@IP@gmail.com	
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demas normas concordantes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Reunion Extraordinaria y Organización de la huerta e institucional

Dependencia responsable de la reunión / actividad		Fecha Día / Mes / Año		Hora:	

	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Ayle Vanessa Acosa Vaca	1013633885	Solsun Intave				X				3102426369	proyectossolsun@gmail.com	
2	Melva Mantilla Rodriguez	1016081021	La Huerta Roja			X					305 3010302	social.solun@gmail.com	
3	Daniel Rodriguez	1014012302	AIK - Ambulante			x			x		3133353001	danielfe rodriguez@gobaobogota	
4	Miguel Rodrigo Cárdenas J.	35478757	Intraventuric			x					3034647711	Social.solun@gmail.com	
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaria Distrital del Habitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demas normas concordantes

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 30 de mayo de 2025
LUGAR: Salón Comunal Nueva Castilla - Torres de Nueva Castilla 1.
HORA INICIO: 5:00 p.m
HORA FINAL: 7:09 p.m

ASISTENTES

Comunidad Huertera, Secretaría Distital del Habitat, Secretaria Distital de Ambiente, Contratista, IDRD, interventoría.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Presentación de propuesta final a la comunidad de la huerta comunitaria de Nueva Castilla.

ORDEN DEL DÍA

1. Introducción por parte de la Secretaría del Habitat
2. Presentación por parte del Contratista del diseño final de la huerta.
3. Intervenciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la bienvenida e introducción por parte de la Secretario Distrital del Habitat. Posteriormente se presenta el contratista del consorcio Antares, con la presentación del lote A, se proyectan imágenes y los componente de la proyección de la huerta, con un aula ambiental, área de juegos. El estado actual presenta materas, contenedores, invernaderos y elementos distribuidos en la huerta; donde uno de los elementos importantes es realizar un acceso que amplíe el área y se disponga de elementos. El acceso ambiental actualice aclara por parte del habitat que los propestas están de acuerdo con las entidades competentes, la señora Monica pregunta cuándo las dieron y se da respuesta que fue a través de mesas de trabajo. Solicita que se aclare el traslado de la huerta, donde informa que una persona del SENA realiza recomendaciones, han esperado tres años con las entidades competentes el cerramiento; Habital aclara que el IDRD ha realizado diferentes visitas, aclarando que es un proceso integral es decir, reuniones con comunidad y entidades.

Powered by CamScanner

La señora Monica aclara que hace dos años han solicitado el traslado de la huerta. Se continúa con la presentación, el contratista aclara que el proyecto es el resultado también de acuerdo a la normatividad. Se proyecta donde está ubicado la huerta donde se busca ampliar la huerta y los diferentes elementos que se requieran posterior a la obra. Posteriormente se evidencia la propuesta arquitectónica realizando comparaciones del estado actual de la huerta en la búsqueda de la redistribución de los espacios. Se aclara que por normatividad no se pueden hacer estructuras en el proyecto. Se propone un espacio donde está ubicado el invernadero. Un residente pregunta las distancias a lo que se menciona que al finalizar la reunión se dan su correspondiente respuesta. Se aclara que éste es el resultado de los lineamientos del IDRD, de acuerdo a la normativa y condiciones existentes. El contratista aclara que debe dejar un espacio entre los árboles como lo expone. Otro de los elementos, las camas de cultivo, donde en total son cinco y los demás elementos, son unas materas ubicados a un costado del acceso peatonal. Se propone una compostera tecnificada con ventajas de limpieza ya que no se debe adicionar químicos, se obtiene compost en 30 días, entre otros beneficios. Se presenta la matriz de aportes, exponiendo la compostera, donde no se recomienda el tanque subterráneo de acuerdo también a mesas de trabajo realizadas. La señora Monica pregunta si no se puede recolectar el agua, donde el contratista aclara que no debido a la estructura y factores de riesgo que no recomienda la secretaria de ambiente. Se aclara que en el proyecto se dejan los árboles existentes. Se da apertura a las preguntas: la señora Monica pregunta cómo queda el acceso a la huerta de acuerdo a los diseños y el material. El contratista responde que el piso es permeable en grava y la segunda hoja es en material vegetal. La señora Monica pregunta acerca del servicio ecosistémico donde el contratista responde que se busca evitar en la medida de lo posible afectación al servicio ecosistémico. La señora Mónica pregunta si los árboles quedarían por afuera, se responde que sí, el contratista. Continúa preguntando la señora Mónica acerca de la protección de no solo los árboles sino los troncos caídos. El contratista muestra el diseño donde se puede ir ubicando varios elementos. Continúa preguntando residente Juana preguntando acerca del control de las puertas del cerramiento. Habitat aclara que la huerta está ubicada en espacio público y no se está en la potestad de realizar un cerramiento. El residente Juan aclara que no se busca generar cerramiento y menciona la importancia de la palabra. El contratista menciona que se busca el aporte y mejoramiento de los espacios. Habitat invita a las

ACUERDOS Y COMPROMISOS diferentes estrategias que se puedan ir creando.

Residente pregunta la ubicación de la compostera y cómo se ha pensado desde el diseño del riego de las plantas, y el manejo de los residuos de la huerta y los que no pertenecen a la huerta. El contratista responde y aclara que es una compostera tecnificada de acuerdo a los diferentes acuerdos. Habitat menciona que también es un

Elaboró:
Anexos:

Powered by CamScanner

proceso comunitario con su debida señalización. El contratista continua respondiendo el manejo de aguas, donde no es posible manejar una estructura como cubierta. Habitat aclara que un ejemplo de otros lugares y por recomendaciones se propone un sistema de riego y rehidratación con disposición de jardineras y aromáticas. Donde el manejo de los residuos quedarían ubicados en la compostera.
Residente pregunta y menciona que la huerta tiene unos protocolos, donde este protegida la siembra y la importancia del manejo de los mismos. Se procede a presentar los diseños, el tipo de cerramiento tipo IDRD especial para la prevención del ingreso de las mascotas, donde no tiene cubrimiento y los residentes tienen el espacio, se aclara que no es un diseño de parque sino para la huerta. IDRD interviene aclarando que no es cerramiento sino aislamiento para el cuidado de la huerta según el manual de espacio público, a 0.90 de acuerdo también al protocolo con unas obligaciones del huertero. Se resalta la importancia de la huerta y se aclara que es diferente el diseño y la disposición de la huerta. Se menciona que la subdirección de parques tiene que aprobar el diseño.
Daniela Matallana menciona que las cajas están enfocadas en un diseño paisajistico, donde el cerramiento es bajo para los elementos de la huerta. También menciona la importancia del invernadero. Resaltando los procesos participativos, no solo informativos, donde solicita asesoramiento para el traslado. La Supervisión del Habitat aclara que los cerramientos es de acuerdo a los protocolos y el invernadero no se ha mencionado que no se va a evitar, donde es una estructura que debe tener unas licencias de construcción y se recuerda el compromiso de los integrantes de la huerta de estos elementos, teniendo en cuenta los diferentes jornadas de trabajo. La residente menciona la importancia de mantener las estructuras preexistentes. Habitat reitera la importancia de realizar mesas de trabajo con diferentes gestores con la comunidad. Pero la huerta debe hacer el correspondiente traslado.
Personal de secretaria de ambiente explica que en secretaria de ambiente le preocupa dos ecosistemas, donde es importante o se recomienda el aislamiento de las mascotas con las materas de la huerta, con puertas que se abran y cierran solas, sugiere también que el espacio del invernadero sea en el lugar propuesto.
Residente Yeison pregunta metros cuadrados de la huerta vs los diseños presentados, en relación también al aula ambiental ¿Cuál es la propiedad de sostenibilidad? o Hay certificado de sostenibilidad?. Habitat menciona y destaca que ha sido un proceso participativo y propone que se puedan llegar a consensos, reconociendo el proceso de base de la huerta. La residente Monica resalta el tejido social que tiene la huerta y sus seis años de trabajo. Donde resaltan la importancia del ecosistema y las diferentes dificultades que han tenido. No están de acuerdo con el proyecto, los integrantes de la huerta. Habitat responde que su labor es articular con entidades y no excluye la labor que ha realizado la huerta, se busca la conciliación, donde se han explicado los diferentes protocolos y la normativa.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Elaboró:
Anexos:

Powered by CamScanner

Además, el ingeniero forestal del Jardín Botánico interviene mencionando que son los encargados de que funcione técnicamente pero se le sale de las manos debido al protocolo y normativa vigente.
La organización de la huerta menciona que no están de acuerdo con la zona de endurecimiento por temas orgánicos, mencionan que es mejor vegetal. Además el polígono se divide en 2 y solicitan no tocar la huerta. Por otro lado, la zona de atrás de la huerta está adecuada para los niños. Y se tenga en cuenta que las cajas de madera no deberían quedar al aire libre.
La señor Miriam Bernal menciona que la arquitecta debe adecuarse a la comunidad y no romper el tejido social. Asimismo reiteran que no están de acuerdo con los diseños presentados.
Se da cierre a la reunión siendo las 7:00 p.m.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Revisión de estudios y diseños en la zona de endurecimiento y el material de gravilla y el polígono de la huerta.

Elaboró:
Anexos:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Socialización diseño final a la huerta.

Dependencia responsable de la reunión / actividad		Fecha Día / Mes / Año	30-05-2025	Hora:	5:00 p.m

#	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Dirección	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Alma Mar...	7[illegible]3132	STP-IDRD-								3114743093	alma.mar...@gmail.com	
2	Jose Alcides Guatibonza	1011345514	JBB AUNA						X		3186905407	jguatibonza@gmail.com	
3	Andrea Guzman	52387578	SDHT						X		52387578	Andrea.guzman@habitatbogota.gov.co	
4	Abel Alexander Pira Pineda	1030638735	SDHT						X		3338186	abel.pira@habitatbogota.gov.co	
5	German E Ceballos Abello	10306637[illegible]90	ALK Ambiental			X			x		3232260905	german.ceballos@gobiernobogota.gov.co	
6	Dario Fernando Gomez	1030693480	SDA-OPEL			X			X		3209249797	fernedy@ambientebogota.gov.co	
7	Sonia Liceth Gómez Cáceres	52985421	SDHT-SO			X			X		3004085894	soniagomez@habitatbogota.gov.co	
8	ALEX MAURICIO BURGOS V.	80250554	CONTRATISTA			X					3104867302	almaburva@hotmail.com	
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA: 05/09/2024
CÓDIGO: PM04-FO136
VERSIÓN 7

TEMA: Socialización diseño final de la huella — Día: 30 Mes: 05 Año: 2024 Hora: ___

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla — RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Idoneitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de Género: Masculino	Identidad de Género: Femenino	Identidad de Género: Trans	Orientación Sexual: Heterosexual	Orientación Sexual: Homosexual	Orientación Sexual: Bisexual	Grupo Poblacional con el que se identifica: Negra, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Room	Discapacidad	Cuidadora/o	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Juan David Cruz A	CC	1023911...		X																					
2	NUBIA ROBLES	CC	52061278			X			X														X	nubia.robles1@gmail.com	3164455012	
3	Yolanda del Carmen Rodriguez	CC.	52337559			X			X														X	[illegible]	318 4G93	
4	Myriam Bernal	CC	51554503																					myriabel@hotmail.com	3173005491	
5	JORGE GARZON	CC	79763408																				X	jorge.garzon@srs.gov.co	3142426621	
6	Blanca Martinez Agudelo	CC	41385061																					———	3332744984	Blanca martinez
7	Jerson David Barragán Becerra	C.C.	1016063819		X			X			X													dad9@C6mail.com	3168527276	
8	[illegible]	CC	3213130465																					—— — ——	3213130465	
9	Verónica Ayala	Cc.	52928069		X			X			X													Veroayala08@gmail.com	3133934500	
10	José Alfredo Gutiérrez P	C.C.	1017345514		X			X			Y												X	[illegible]	3186605402	
11	Daniela Matallana B.	C.C.	1018491283			X			X		X												X	danielamatallanab@gmail		
12																										

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Hombres	Mujeres	Menor de 14	Entre 14 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayor de 60	NARP	Indígenas	Room	Discap	Cuidador a	Reinsertp	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

Powered by CamScanner

REGISTROS FOTOGRAFICOS



Organizacion de la huerta

FORMATO PQRSF

REQUERIMIENTOS ATENCIÓN AL CIUDADANO
Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones

PROCESO
GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT		**Nombre de la Empresa y N° Contrato de Obra:**	CONSORCIOANTARES IP No. Contrato SDHT-1753 DEL 2024
		Nombre de la Empresa y N° Contrato de Interventoria:	CONSORCIO SOLIUN SAS No. contrato: 1728 de 2024
Fecha de Radicado: AAAA/MM/DD	6-05-2025	**Requerimiento No:**	

CANAL DE RECEPCIÓN

Punto Fisico	X	**Whatsapp o telefono**		**Buzón**		**Correo electrónico**		**Verbal**	

TIPO DE REQUERIMIENTO

Petición	X	**Queja**		**Reclamo**		**Sugerencia**		**Felictación**	

AREA DE SOLICITUD

Ambiental		**Social**	X	**SST (Salud y Seguridad en el trabajo)**		**Técnico**		**Otro ¿Cuál?**	

DATOS DEL CIUDADANO

Nombre completo:	Organizacion de la huerta	**Tipo de documento:**	52.21
		Número de documento:	3156548478
Dirección de correspondencia:	CL 8A # 88B-90	**Telefono de contacto:**	3504426683
Barrio / Localidad:	Kennedy	**Correo electrónico:**	ap.huertanuevacastilla2019@yahoo.com.co ni la ilay ambiental @gmail.com

DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

1. 1. Solicitan que se haga claridad de la información que realizan los administradores a la comunidad con respecto al ecobarrio.
2. Que el contratista invite a los presidentes de (administración) consejo de administración.
3. Solicita que desde la SDH tengan alternativas de Divulgación de los Ecobarrios utilizando estrategias de entrega de folletos o volantes a la

ACCION TOMADA O SOLUCIÓN PROPUESTA

ESTADO DE LA PETICIÓN

Abierto		**Cerrada**		**Derivada**	
Fecha de Respuesta					

Datos de Contacto del Punto de atención a la comunidad

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA
Dirección: Carrera 88 D 8 A 81 piso 2
Celular: 3184471645
Correo. ecobarrionuevacastilla@gmail.com

Monica Gomez

HORARIOS DE ATENCIÓN
Martes. 8 :00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 1 y 2
Jueves. 8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 1 y 2

(Firma)					
(Nombre)	Monica Gomez	Viviana Isaza			
No Documento	52175944	1032415332			
	CIUDADANA/O	Residente Social - CONTRATISTA		Residente Social - INTERVENTORÍA	

4)_ Solicitan que busquen otros actores positivos del territorio.
* Iglesia - Etapa 8
* Iglesia Cristiana Total. (Miembros de la Huerta)
* Adultos Mayores
* Comerciantes
* Consejo (administradores) Administración
* Constructora, Marval.
* Organización

5) - Solicita que en las reuniones con comunidad se deje un espacio para presentar de organización

6) Observación:
La líder comunitaria Monica Gomez aclara que en el territorio cuenta con el apoyo de la entidades y el objetivo es articular.

Firmas

Nora 3002414184. Nora Claudia Chaparro Díaz.
~~[illegible]~~ 3 Andrea Molina Rope.

- Blanca Martinez > Blanca Martinez

Bogotá, 30 de mayo de 2025

Señores
Organización de la Huerta
Nueva Castilla

INC-142-2025-CANTIP

Contrato 1753-2024: "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT"

Asunto: Respuesta PQRSF del 6 de mayo de 2025

Cordial saludo

En atención a su solicitud relacionada con la queja presentada en el marco del proyecto Ecobarrio, nos permitimos informar lo siguiente:

1. **La Organización de la Huerta destaca la importancia de hacer claridad de la información que realizan los administradores a la comunidad con respecto al Ecobarrio.**

Consideramos fundamental mantener a la comunidad informada sobre los avances y beneficios que trae el Ecobarrio al sector de Nueva Castilla, así como de cualquier información relevante relacionada con el proyecto. Desde la entidad y el contratista, se ha realizado un esfuerzo permanente por entregar información clara y precisa en relación con el objeto contractual del proyecto.

Adicionalmente, se han llevado a cabo reuniones con la comunidad y con los representantes de la propiedad horizontal, espacios en los que se ha ampliado la información sobre el proyecto y sus implicaciones. Estas reuniones han sido documentadas y se cuenta con registro de las mismas.

El Consorcio ha procurado transmitir esta información de manera transparente, aunque es importante aclarar que no tiene injerencia sobre la manera en que dicha información es interpretada o retransmitida por terceros. Sin embargo, nos comprometemos a reforzar los canales y contenidos informativos sobre el proyecto en las próximas reuniones comunitarias, con el fin de generar mayor claridad y apropiación por parte de la comunidad.

2. Que el Contratista involucre a los presidentes del consejo de administración

Desde el inicio del contrato, se han desarrollado diversas gestiones con la comunidad para mantenerla informada sobre el proyecto. Estas acciones incluyen procesos de divulgación, invitaciones a comerciantes, entrega de información por medio de grupos de WhatsApp, y la conformación de espacios participativos establecidos en el marco del contrato, todo ello orientado a fortalecer la participación ciudadana.

Valoramos la propuesta de la Organización en cuanto a involucrar a los presidentes de los consejos de administración. En este sentido, informamos que se están adelantando las gestiones necesarias para contar con la información de contacto de estos actores, mediante una solicitud formal dirigida a los conjuntos residenciales.

Reconocemos la importancia de establecer una comunicación directa con quienes lideran espacios comunitarios. Por ello, extendemos una cordial invitación a la Organización de la Huerta para que, a través del acompañamiento de la profesional social del contrato, puedan contribuir en la identificación de actores clave del territorio. Este apoyo puede brindarse contactando directamente a las personas y remitiéndolas a la profesional, entregándole a ella los datos básicos de contacto, o invitándolos a participar en las reuniones comunitarias programadas en el marco del proyecto.

Cabe resaltar que el contratista ya ha venido trabajando en esta línea, y actualmente se encuentra en proceso de radicación de la solicitud mencionada. A su vez, reconocemos a los integrantes de la Huerta como miembros activos del proceso y como participantes del Comité Mi Hábitat, quienes, en su rol comunitario, tienen también la función de convocar e invitar a la comunidad a participar en el desarrollo del Ecobarrio.

3. Solicita que desde la SDHT tengan alternativas de divulgación de los Ecobarrios utilizando estrategias de entrega de folletos o volantes con la comunidad.

Informamos que se han implementado diversas estrategias de comunicación para acercar la información del proyecto a la comunidad, entre las que se encuentran:

- Entrega de volantes
- Perifoneo
- Visitas al territorio
- Grupos de WhatsApp
- Contacto telefónico con participantes del proceso

Adicionalmente, el contrato contempla la entrega de volantes y plegables informativos, los cuales están programados para su distribución durante la segunda fase del proyecto, correspondiente a la ejecución de obra. No obstante, implementaremos estrategias adicionales con el fin de ampliar la cobertura informativa en el sector y garantizar que todos los residentes estén debidamente informados.

Como parte de estas estrategias, reforzaremos la difusión mediante la instalación de afiches en puntos estratégicos del territorio, con el fin de compartir información relevante y oportuna sobre el avance del Ecobarrio.

4. **Solicitan a la entidad y contratista que se involucre actores:**

- Iglesia Etapa 8
- Iglesia Cristiana Tintal
- Adultos mayores
- Comerciantes
- Consejo de administración
- Constructora Marval
- Organización de la Huerta

En atención a este requerimiento, informamos que desde la Secretaría Distrital del Hábitat y el contratista se trabaja bajo el marco normativo de la participación ciudadana, lo cual implica garantizar procesos de inclusión abiertos a toda la comunidad. Nuestro compromiso es convocar e invitar a los residentes del sector, sin distinción alguna, asegurando el acceso a la información y la posibilidad de participar activamente en el desarrollo del proyecto.

Informamos que se tendrán en cuenta todos estos actores en el desarrollo del proyecto. En el caso de los comerciantes y los consejos de administración, ya se vienen adelantando gestiones de contacto y vinculación, como parte de las estrategias participativas. Respecto al grupo de adultos mayores, se realizará un acercamiento específico para vincularlos a las actividades programadas. Con relación a la Organización de la Huerta, destacamos que desde el inicio del proceso han estado involucrados de manera activa, participando en cada uno de los espacios convocados y desempeñando un papel clave dentro del proceso comunitario del Ecobarrio. En cuanto a los demás actores mencionados (iglesias y constructora), se realizará un acercamiento y se validará el alcance de su vinculación en el marco del proyecto, conforme a los objetivos y límites establecidos por el contrato. Agradecemos el interés de la comunidad en fortalecer la inclusión y articulación territorial.

Para fortalecer este proceso, reiteramos la invitación a la Organización de la Huerta para que, si tienen información o contactos de los actores sociales mencionados, nos lo hagan saber por los canales establecidos, con el fin de integrarlos a las dinámicas de participación. Agradecemos su interés y nos comprometemos a continuar realizando solicitudes formales de contacto a estas instituciones y grupos sociales.

5. **Solicita la organización que en las reuniones con comunidad se deje un espacio para presentar la Organización de la Huerta**

En atención a esta solicitud, informamos que estamos en disposición de brindar espacios en reuniones comunitarias para que la Organización de la Huerta se presente ante la comunidad. No obstante, es

importante aclarar que esta participación será definida de acuerdo con la pertinencia y el tipo de encuentro convocado.

Consideramos que la difusión y gestión de la información institucional propia de la organización es responsabilidad de la misma. Sin embargo, se podrán abrir espacios específicos para su presentación cuando las dinámicas del proyecto así lo permitan, previa coordinación con los representantes de la Organización.

Como antecedente, resaltamos que el pasado domingo 6 de abril, en el marco del segundo taller de formación y participación y del primer recorrido de reconocimiento territorial, se dispuso un espacio en el que se realizó la presentación de la Huerta ante la comunidad asistente, socializando su rol e importancia en el marco del proyecto Ecobarrio.

Continuaremos abriendo este tipo de espacios cuando se considere pertinente, de manera articulada y concertada, conforme al desarrollo y las necesidades del proceso.

Agradecemos la atención, el interés y el compromiso de la Organización de la Huerta con el proyecto Ecobarrio Nueva Castilla, y reiteramos nuestra disposición de seguir trabajando de manera conjunta en beneficio de la comunidad.

Cordialmente,

Cordialmente,

CONSORCIO ANTARES IP
GONZALO E QUINTANA V
REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO ANTARES IP
Gonzalo E. Quintana V.
Representante Legal

Gmail

CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com>

RESPUESTA DE PETICIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1 mensaje

CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 5:01 a.m.
Para: "ap.huertanuevacastilla2019@gmail.com" <ap.huertanuevacastilla2019@gmail.com>, "orga.comunitariayambiental@gmail.com" <orga.comunitariayambiental@gmail.com>
CC: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Buenos días

Reciba un cordial saludo

Nos permitimos dar respuesta a la organización de la huerta la solicitud realizada el día 6 de mayo del 2025 con respecto a las siguientes puntos:

1. **Hacer claridad de la información que realizan los administradores a la comunidad con respecto al Ecobarrio.**

2. **Que el Contratista involucre a los presidentes del consejo de administración.**

3. **Solicita la organización que desde la SDHT tengan alternativas de divulgación de los Ecobarrios utilizando estrategias de entrega de folletos o volantes con la comunidad.**

4. **Solicitan a la entidad contratista que se involucren otros actores sociales.**

5. **Solicita la organización que en las reuniones con comunidad se deje un espacio para presentar la Organización de la Huerta**

El consorcio Antares ADJUNTA respuestas a cada uno de los ítems expuestos

Cordialmente:

VIVIANA FRANCO
TRABAJADORA SOCIAL

INC-RESPUESTA DE SOLICITUD DE LA ORGANZACION DE LA HUERTA -VoB Entidad.pdf
240K

ANEXO 6. PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:
https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F6%2E%20Programaci%C3%B3n%20de%20Identificaci%C3%B3n%20y%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20Impactos%20Etapa%201&ga=1

ANEXO 7. PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS ETAPA 2

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 8. TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 9. PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO – ETAPA 2.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 10. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA – ETAPA 2.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 11. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F11%2E%20Seguimiento%20Durante%20la%20Ejecuci%C3%B3n%2FInterventor%C3%ADa%20CTO%201728%20%2D%202024&ga=1

INFORME SEMANAL No 11 (5 mayo al 11 de mayo del 2025)

Fecha	programa	Actividad	Observaciones	Observaciones de Interventoria
1	**PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA**			
6/05/2025	Punto de atención	Atención a la comunidad los dias martes de 8 am a 5:00 pm	Se recibio una queja de parte de la organización de la Huerta	Se envia a la interventoria la proyección de respuesta
2	**PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**			
6/05/2025	Socializacion a adinistradores	Se visita a cada uno de los conjuntos pero se tiene inconveniente con la atencion de los administradores		
3	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 1**			
	NA	NA	NA	
4	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
5	**PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
6	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS**			
	NA	**NA**	**NA**	
7	**DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR**			
8	**ACTIVIDADES GENERALES**			
8/05/2025	Comité de seguimiento de actividades sociales	Se realizo seguimiento a las actviidades sociales del contrato	Se acuerda realizar reunion de reunion del comité mi habitat a las 5:30 pm	
7/05/2025	Informe mensual	Se remite el Informe mensual del periodo de abril 2025	Se reciben observaciones al documento	

INFORME SEMANAL No 12 (12 mayo al 18 de mayo del 2025)

Fecha	programa	Actividad	Observaciones	Observaciones de Interventoria
1	**PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA**			
13/05/2025	Punto de atención	Atención a la comunidad los dias martes de 8 am a 5:00 pm	Se recibio una queja de parte de la organización de la Huerta y el dia lunes 12 de mayo se envio la proyeccion de respuesta a la interventoria	Se envia la proyección de respuesta presentada por el contratista a entidad para proceso de revisión.
2	**PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**			
	NA			
3	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 1**			
	NA	NA	NA	
4	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
5	**PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
6	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE**			
	NA	**NA**	**NA**	
7	**DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR**			
8	**ACTIVIDADES GENERALES**			
13/05/2025	Comité de seguimiento de actividades sociales	Se realizo seguimiento a las actviidades sociales del contrato		La interventoria asiste a comité de seguimiento en donde se presentan todas las actividades realizadas por los componentes y se presetan propuestas de diseño.

INFORME SEMANAL No 13 (19 mayo al 25 de mayo del 2025)

Fecha	programa	Actividad	Observaciones	Observaciones de Interventoria
1	**PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA**			
20/05/2025	Punto de atención	Atención a la comunidad los dias martes de 8 am a 5:00 pm	Sin novedad	Sin novedad
2	**PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**			
	NA			
3	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 1**			
	Se aplica la encuesta de identificacion de impactos para un total de 27	Se aplica la encuesta de identificacion de impactos para un total de 27	Se aplica la encuesta de identificacion de impactos para un total de 27	
4	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
5	**PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
6	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE**			
	NA	**NA**	**NA**	
7	**DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR**			
8	**ACTIVIDADES GENERALES**			

20/05/2025	Se realiza mesa de trabajo para diligenciamiento de matriz del plan de gestion social junto con la interventoria	Se realiza mesa de trabajo para diligenciamiento de matriz del plan de gestion social junto con la interventoria		
21/05/2025	Se actualiza la matriz del plan de gestion social	Se actualiza la matriz del plan de gestion social		
21/05/2025	Comité de seguimiento de actividades sociales	Se realizo seguimiento a las actviidades sociales del contrato		
24/05/2025	Se envia el matriz de propuestas de la comunidad	Se envia el matriz de propuestas de la comunidad		
24/05/2025	Metodologia de distribucion de volantes	Metodologia de distribucion de volantes		
24/05/2025	Metodologia de reunion de inicio de obra	Metodologia de reunion de inicio de obra		

INFORME SEMANAL No 14 (26 mayo al 31 de mayo del 2025)

Fecha	programa	Actividad	Observaciones	Observaciones de Interventoria
1	**PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA**			
20/05/2025	Punto de atención	Atención a la comunidad los dias martes de 8 am a 5:00 pm	Sin novedad	
2	**PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**			
	NA			
3	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 1**			
	NA	NA	NA	
4	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
5	**PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
6	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE**			
	NA	**NA**	**NA**	
7	**DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR**			
8	**ACTIVIDADES GENERALES**			
28/05/2025	Comité de seguimiento de actividades sociales	Se realizo seguimiento a las actviidades sociales del contrato		Se asiste a comité de seguimiento social en el cual se verifica cumplimiento de actividades por el contratista
27/05/2025	Aplicacion de Encuesta	Se realizo encuesta a 30 encuestas		
30/05/2025	Comité de seguimiento del contrato	Se realizo seguimiento a las actvidades sociales del contrato		Se asiste a comité de seguimiento del contrato en el cual se verifica cumplimiento de actividades por el contratista.

ANEXO 12. COMITÉS DE SEGUIMIENTO SEMANAL COMPONENTE SOCIAL

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:
https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F12%2E%20Comites%20de%20Seguimiento%20Semanal%20Componente%20Social&ga=1

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	x
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 2-05-2025
LUGAR: SEDE DE LA SDHT
HORA INICIO: 9:00 AM
HORA FINAL: 10:00 AM

ASISTENTES

Profesional social (Sonia Gómez)
Profesional Social del contratista (Viviana Franco)
Profesional social de Interventoría

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollar el Comité Semanal Componente Social No. 10, generando el respectivo seguimiento y balance de ejecución al Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana Ecobarrio Nueva Castilla, en el marco del CTO 1753 de 2024. Objeto: "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de compromisos Anteriores
2. Gestión social de contacto con administradores
3. Gestión de taller con JBB
4. Actualización directorio de actores
5. Mesa de trabajo equipo social
6. Compromisos
7. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

774

Se realizó una reunión de seguimiento de las actividades sociales, contando con la asistencia de la profesional de interventoría, contratista y supervisión de la SDHT desarrollándose el día viernes 2 de mayo, en la que se discutieron varios temas importantes. A continuación, se presentan los puntos clave que se abordaron:

1. Verificación de cumplimiento compromisos: Se inició la sesión con la lectura y verificación de los compromisos adquiridos en reuniones anteriores, constatando avances significativos en el cumplimiento de las tareas programadas:

- Entrega de metodología de comité mi habitar y volante: Se entregó la metodología para los talleres y los volantes correspondientes, lo que permitirá avanzar en la planificación de las actividades.
- Pendiente de definición por parte de la dirección SDHT: La Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) aún no ha definido el objeto de la reunión de socialización de diseños ya que se está abordando desde el área técnica el proceso de aprobación de diseños:
La profesional social de la SDHT menciona que una vez que se aprueben los diseños. recomienda realizar una convocatoria macro para informar a la comunidad y empezar a trabajar en la formación de esta. Donde se debe utilizar instalación de afiches, pieza que está en proceso de diseño por parte de la entidad y el contratista debe contar con un trabajo comunitario extenso ya que debe realizar convocatoria para qie comunidad en general, actores del territorio asista a la reunión de diseños. Manifiesta que es importante que se vaya definiendo que conjuntos del territorio van a participar en el mantenimiento de los parques.

Se continua con la verificación de los compromisos:
- Entregar la metodología de distribución del comité mi hábitat: la interventoría informa que el contratista dio cumplimiento a la metodología
- Definir fecha de la reunión de diseño: La fecha dependerá de las fechas que se confirmen desde el área técnica de las partes y se cuente ya aprobado el diseño para programar el encuentro.
- Invitación al comité de Mi Hábitat: Se cumplió con la invitación al comité de Mi Hábitat del mes de abril.
- Firma de actas de reuniones por parte de la profesional social de la SDHT: Se dio cumplimiento a las actas correspondientes a la reunión. Informa al equipo social que es importante que incluya el listado y acta: A partir de ahora, se incluirá el listado y el acta en las reuniones, lo que permitirá un mejor seguimiento y registro de los acuerdos y compromisos.
- Plan de gestión social: Está ok
- Metodología del comité: Está ok.
- Reunión con la huerta: Se cumplió el 28 de abril.
- Reunión con entidades y huerta: Está pendiente.

2. Gestión Social de Contacto con Administradores

La profesional social del contratista compartió su experiencia en la gestión con los administradores de conjuntos residenciales el día 29 de mayo. A pesar de los intentos, la atención por parte de algunos administradores no fue adecuada. Sin embargo, se logró contacto efectivo con dos administradores y con directores/coordinadores de jardines infantiles, quienes manifestaron interés y compromiso con el proyecto.

Se resalta la importancia de continuar la labor de acercamiento a los actores del territorio. Se acordó emitir una carta formal a los administradores solicitando los datos del Consejo de Administración, con el fin de establecer un canal de comunicación directo. Asimismo, se propone realizar una jornada de visitas presenciales a los conjuntos residenciales, en compañía del equipo social.

3. Gestión de Taller con el Jardín Botánico de Bogotá (JBB)
Se encuentra pendiente la gestión del taller con el Jardín Botánico de Bogotá, el cual tiene como objetivo incorporar prácticas sostenibles y fortalecer el conocimiento de la comunidad en el marco del programa Eco Barrio Nueva Castilla. La gestión se continuará priorizando para su pronta programación.

4. Actualización del Directorio de Actores
Se ratifica el compromiso de actualizar el directorio de actores territoriales y sociales, lo cual facilitará la articulación con diferentes entidades, organizaciones comunitarias y actores clave del sector.

5. Mesa de Trabajo del Equipo Social
Se acordó la importancia de fortalecer la articulación del equipo social, realizando mesas de trabajo periódicas que permitan compartir avances, retos y propuestas de mejora en el desarrollo de las actividades territoriales y comunitarias.

6. Cierre
Se enfatizó la importancia de continuar con la convocatoria amplia a la comunidad, especialmente cuando se aprueben los diseños por parte del área técnica de la SDHT. Se recomendó que esta reunión sea de carácter informativo y formativo, utilizando afiches (pieza en diseño actualmente) y realizando una convocatoria robusta que involucre a actores territoriales, comunidad en general, organizaciones sociales, universidades y bibliotecas, con el fin de avanzar hacia el auto sostenimiento y apropiación comunitaria de los parques.

La reunión finalizó agradeciendo la participación de todos los asistentes y reafirmando el compromiso con la comunidad del sector.

11

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Realizar una encuesta a los participantes del comité mi habitar las tres opciones de programar la reunión de formación (Miércoles 28 de mayo, viernes 23 de mayo o sábado 24 de Mayo, todos a las 8:00 a.m.
Bloquear el grupo de WhatsApp del Comité Mi Hábitat, restringiendo la opción de envío de mensajes solo a los administradores, para asegurar que la información compartida sea relevante y alineada con los objetivos del grupo.
Realizar gestión directa con el Jardín Botánico para coordinar la participación en el comité de formación en jardinería.
Realizar una encuesta por Google drive para participar en el próximo comité de formación de jardinería donde es importante hacer gestión con Jardín Botánico
Actualizar el Directorio de actores
Emitir carta a los administradores solicitando los datos de los Consejos de Administración y realizar una jornada de visitas a los conjuntos residenciales con el equipo social.

Elaboró: Viviana Franco
Anexos:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 8 de mayo de 2025
LUGAR: Virtual Plataforma TEAMS
HORA INICIO:9:00 AM
HORA FINAL: 11:00 AM

ASISTENTES

Sonia Gómez Cáceres (Profesional Social del Hábitat)
María del Rosario Cárdenas Junca (Profesional Social Interventoría)
Melisa Mantilla (Profesional Apoyo Social Interventoría)
Viviana Franco (Consorcio Antares IP)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar y discutir aspectos clave relacionados con el proceso de implementación del proyecto, incluyendo la divulgación comunitaria, respuesta a PQR emitida por una representante de la huerta comunitaria, estrategias de articulación institucional.

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura de los compromisos del acta anterior.
2. Presentación de observaciones sobre la PQR radicada por la organización de la huerta.
3. Discusión sobre el material informativo y propuesta de inclusión de un folleto sobre el Ecobarrio en fase 1.
4. Revisión de comunicación institucional sobre el origen del Ecobarrio y aclaraciones frente a la comunidad.
5. Estrategias de divulgación: medios alternativos de información y comunicación comunitaria.
6. Asuntos pendientes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lectura de los compromisos del acta anterior: la Auxiliar Social de Interventoría menciona que se tenía como compromiso del acta pasada realizar una encuesta a los participantes del Comité Mi Hábitat, y pregunta que si esta encuesta para la reunión de formación se realizó. A lo que la Profesional Social del Contratista menciona no se ha hecho porque primero se necesitaba hacer la gestión de jardín botánico para tener un parámetro. A lo que la Profesional Social de la entidad dice que con relación a

ese primer compromiso lo que se va a hacer es una tarea conjunta donde ella habla con la persona del Jardín Botánico para la reunión de formación, y la Profesional Social del Contratista genera la encuesta.

Posteriormente la Auxiliar Social de Interventoría menciona un compromiso pasado que era definir el objeto de la reunión de socialización de diseños (tercera reunión de formación y participación), aun dependemos del área técnica. Continua con la lectura del siguiente compromiso que era realizar una encuesta por Google drive para participar en el próximo comité de formación de jardinería donde es importante hacer gestión con Jardín Botánico. A lo que la Profesional Social Del Hábitat menciona que no se ha trabajado en ese formulario y que se hará el lunes 12 de mayo 2:30 pm.

La Profesional Social del Contratista comentó que el día martes fueron tres personas de la organización de la huerta, y le escribió al PAC la señora Nubia, y le hizo el siguiente comentario: "¿buenas tardes, la reunión de las personas de la huerta ahorita es solo para ellos, o para toda la comunidad?", y que ella le respondió, "buenas tardes señora Nubia, es que hoy tengo atención ciudadana y estoy recibiendo una solicitud, las reuniones siempre las convocamos, la atención siempre está disponible los martes de 8 a 5, entonces me pidió disculpas, le dijo "gracias es que me confundí con esa reunión de los huerteros, como una reunión cerrada, gracias". A lo que la Profesional Social de la entidad le mencionó que con la señora Nubia hay que hablar. Posteriormente la Auxiliar Social de Interventoría comentó que como ultimo compromiso estaba, actualizar el directorio de actores y la Profesional Social del Contratista menciona que el día de ayer empezó con algunos datos, y ya metió en el drive a los de los jardines, A Adriana la del jardín botánico, pero nada más, por lo que es un compromiso constante. Se termina con la lectura de los compromisos del acta pasada.

La Profesional Social del Hábitat mencionó que ella tenía anotado que íbamos a emitir una carta de invitación a conjuntos residenciales pidiendo datos de contacto de concejo de administración o personas con interés de participar y representar a su comunidad, comenta que eso no lo hemos hecho, y que la Profesional Social del contratista debe cree un borrador de eso y compartirlo el 9 de mayo en el WhatsApp para revisarlo.

Posteriormente comenta que respecto al tema de la respuesta al PQR, que la señora solicita que se haga claridad de la información que realizan los administradores a la comunidad con respecto al ecobarrio, piensa que se genera mucha confusión y violencia rotando videos , audios y mensajes tales como "solicita a entidad y al contratista que involucren actores positivos", por lo que la Profesional Social del Contratista debe proyectar la respuesta a la PQR realizada por la señora Mónica y envíala a interventoría el 9 de mayo, que se revise y para enviarla la entidad para proceder a dar respuesta.

La Profesional Social del Contratista realizó una lectura, en la que comenta que piensa que la señora Mónica tiene muchos contactos, que Alirio de IDRD se comunicó con ella, a lo que la Profesional

Social de la entidad menciona que fue porque Catalina le pidió que lo llamara, y que es un contacto de Catalina.

Luego la Profesional Social del Contratista menciona que se debe cambiar de estrategia porque la organización ha estado siempre ahí y vemos que hay muchas comunidades que se quieren involucrar también, pero hay una estrategia que se debe hacer para mejorar, tal como invitar a las poblaciones que ella está mencionando y tratar de mantener esa organización, porque son como las personas que han estado más interesadas, es decir los "actores positivos" a lo que la Profesional Social del Hábitat menciona que la palabra positivo no aplica, porque nosotros no tenemos actores ni positivos ni negativos, y que con respecto a la señora Mónica ya no sabe cómo más hacerle entender que su organización es fundamental y trascendental en el ejercicio del ecobarrio, y que con relación a los actores que ella refiere, son actores que se han invitado, no sabe hasta donde se ha ido a las iglesias, cree que no hemos asistido y efectivamente son un actor importante, por lo que hay que intentar contactar y agendar reunión con actores clave (iglesias, grupo de adulto mayor) para divulgación del proyecto. También mencionó que Mónica le dijo que "solamente pasando volantes, pero no está invitando a estos actores" y que no hay una articulación con la organización. La Profesional Social del Hábitat comentó que es importante decirle a doña Mónica, que el hecho de que ella forme parte del Comité Mi Hábitat, y que forme parte de organización, le da unas obligaciones y unas funciones que es ayudar en el proceso de convocatoria", entonces la Profesional Social del contratista debe ir a visitar las iglesias, ubicar al grupo de adulto mayor, de los comerciantes (para actualizar el directorio con los nombres de los comerciantes), correos electrónicos, para que no sea solamente dejarles volantes sino tener un contacto telefónico. Y que para darle respuesta a la PQR que puso la señora Mónica comentarle que: "Se va a hacer contacto con iglesia, etc, pero también recordar que dentro de las funciones del comité está también ayudar en el proceso de convocatoria, entonces que agradecemos si tiene los contactos", también comenta que Mónica manifestó que muchas personas no comprenden qué es un Ecobarrio y propuso diseñar un folleto que explique qué es, para qué sirve y qué busca el proyecto. La Profesional Social Del Hábitat respondió que dicho folleto ya está contemplado, pero dentro de la segunda etapa del proyecto. La Profesional Social del Contratista aclaró que justamente su propuesta era considerar adelantar su implementación para mostrar a la comunidad que sus solicitudes han sido tenidas en cuenta. Propuso comunicar que, aunque originalmente no estaba contemplado en la fase 1, podría adicionarse como respuesta a esa inquietud, a lo que la Profesional Social del Hábitat respondió que dejaba eso para que lo revise interventoría.
En relación con otro punto de la PQR, donde se solicita que en todas las reuniones se deje un espacio para presentar a la organización de la huerta, La Profesional Social Del Hábitat expresó que esto debía evaluarse, ya que no era adecuado incluir este espacio en todos los encuentros, ya que no se puede institucionalizar una narrativa donde se atribuya el proyecto a una organización comunitaria, dado que el recurso es público y es gestionado por la Secretaría Distrital del Hábitat. Le recordó que siempre se ha mencionado a dicha Secretaría como entidad ejecutora, no al consorcio ni a la huerta. También enfatizó que, aunque valoran el liderazgo de la organización, la información debe comunicarse de forma institucional y plural. Subrayó la necesidad de articular a la huerta de forma armónica con la

comunidad, y advirtió que no se puede permitir que la dinámica del proyecto se concentre únicamente en responder a los requerimientos de Mónica, ya que esto ha venido desviando los esfuerzos del equipo y generando desgaste.

La Profesional Social del contratista mencionó que Mónica no redactó directamente la PQR, sino que ella misma (Profesional Social del Contratista) la escribió recogiendo las observaciones planteadas. La Profesional Social de la entidad sugirió empezar a diseñar propuestas para difusión alternativa como cápsulas informativas, charlas breves, videos, reuniones virtuales o encuentros en espacios comunitarios (como parques), que podrían usarse para explicar qué es el Ecobarrio. Pidió a La Profesional Social del contratista que prepare una propuesta de estrategia de divulgación para el miércoles 14 de mayo. En la respuesta a la PQR se incluirá una mención a estas alternativas: agradecer la sugerencia, informar que se están desarrollando nuevos mecanismos de divulgación, y recordar los canales ya utilizados.

Finalmente, se abordaron varios puntos pendientes:

- **Tema de comerciantes:** se dejó pendiente ampliar la estrategia de acercamiento, construir el mensaje que se compartirá y actualizar directorio.
- **Reunión con huerta y entidades:** se agendó para el lunes 12 de mayo a las 3:30 p.m.
- **Acta del Comité #1:** La Profesional Social de la entidad comentó que ya la revisó, agregó imágenes, reorganizó la relatoría y pidió a La Profesional Social del Contratista unificarla con las nuevas observaciones.
- **Plan de Gestión Social (PGSyPC)**: se realizará una jornada virtual de revisión y diligenciamiento conjunto el martes 13 de mayo de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.
- **Formulario de inscripción para taller de jardinería:** La Profesional Social del Contratista debe crearlo el lunes 12 de mayo a las 2:30 p.m., media hora antes de la reunión con las entidades.
- **Cartas de invitación a conjuntos residenciales**: La Profesional Social del Contratista debe redactar borrador y compartirlo con el grupo de WhatsApp para enviar solicitudes de contacto con representantes comunitarios.
- **Redacción de respuesta a la PQR**: La Profesional Social del Contratista proyectará borrador y lo enviará el 9 de mayo para revisión por parte de interventoría antes de enviarlo a la entidad.

Se presentan los productos a entregar:

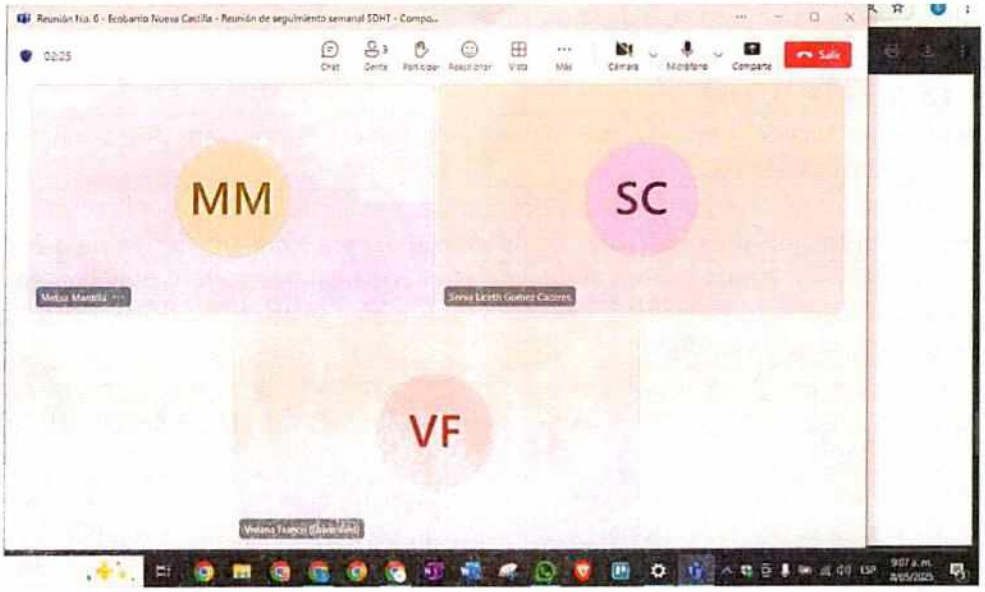
1. Formulario de inscripción para Taller de Jardinería.
2. Borrador de carta a conjuntos residenciales solicitando datos de contacto de consejos de administración.

3. Proyectar respuesta a la PQR de la señora Mónica y enviarla a interventoría para revisión. 4. Propuesta para ampliar la difusión del Ecobarrio según sugerencias de la huerta.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Hablar con la persona del Jardín Botánico para la reunión de formación- Profesional Social Del Hábitat – 12 de mayo de 2025
2. Realizar una encuesta a los participantes del comité mi hábitat, las tres opciones de programar la reunión de formación son (miércoles 28 de mayo, viernes 23 de mayo o sábado 24 de mayo, todos a las 8:00 a.m.), enviar el contenido de esta encuesta al grupo de WhatsApp para hacerle ajustes y que el día que toque enviarlo solo sea copiar y pegar. – Profesional Social del Contratista – 12 de mayo de 2025.
3. Incluir en el acta del 2 de mayo, como compromiso "definir el objeto de la reunión de socialización de diseños, lo cual depende del área técnica" – Profesional Social del Contratista- 12 de mayo de 2025.
4. Ajustar redacción del compromiso sobre WhatsApp ("delimitar envío de mensajes...") y reenviar a interventoría – Profesional Social del Contratista- 12 de mayo de 2025.
5. Definir con el área técnica el objeto de la tercera reunión de formación y participación – todos.
6. Realizar formulario de inscripción para Taller de Jardinería – JBB – Profesional Social del Hábitat y Profesional Social del Contratista – 12 de mayo de 2025.
7. Actualizar directorio de actores – Profesional Social del Contratista – Permanentemente
8. Redactar borrador de carta a conjuntos residenciales solicitando datos de contacto de consejos de administración – Profesional Social del Contratista – 9 de mayo de 2025.
9. Proyectar respuesta a la PQR de la señora Mónica y enviarla a interventoría para revisión – Profesional Social del Contratista - 9 de mayo de 2025.
10. Definir el objeto de la reunión de socialización de diseños (tercera reunión de formación y participación)- dependemos del área técnica.
11. Realizar una encuesta por Google drive para participar en el próximo comité de formación de jardinería donde es importante hacer gestión con Jardín Botánico – Profesional Social del Contratista y Profesional Social del Hábitat- 12 de mayo de 2025
12. Contactar y agendar reunión con actores clave (iglesias, grupo de adulto mayor) para divulgación del proyecto – Profesional Social del Contratista.
13. Presentar propuesta para ampliar la difusión del Ecobarrio según sugerencias de la huerta (charlas, capsulas de información, videos, reuniones virtuales pequeñas, y las ideas que tenga) - Profesional Social del Contratista - miércoles 14 de mayo.

Elaboró: Melisa Mantilla Rodríguez
Anexos:


MM
SC
VF

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 21 de mayo de 2024
LUGAR: Virtual Plataforma TEAMS
HORA INICIO: 2:00 PM
HORA FINAL: 3:00 PM

ASISTENTES

Sonia Liseth Gómez Cáceres (Profesional Social del Hábitat)
María del Rosario Cárdenas Junca (Profesional Social Interventoría)
Melisa Mantilla (Profesional Apoyo Social Interventoría)
Viviana Franco (Consorcio Antares IP)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollar el Comité Semanal Componente Social No. 12, generando el respectivo seguimiento y balance de ejecución al Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana Ecobarrio Nueva Castilla, en el marco del CTO 1753 de 2024. Objeto: "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO

ORDEN DEL DÍA

1.Verificación de compromisos del acta anterior.
2.Revisión del plan de gestión social y organización de archivos
3.Análisis de caracterización y entrega de avances
4.Consolidación documental: antes, durante y después de cada reunión
5.Matriz de aportes y propuestas comunitarias
6.Feria pedagógica para fortalecer la difusión
7.Planeación de la tercera reunión de formación y participación
8.Coordinación con Jardín Botánico
9.Organización del tercer comité mi hábitat.

10.Revisión del informe 1 y observaciones
11.Acuerdos y compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de compromisos del acta anterior.

Se revisaron avances en el diligenciamiento de la matriz del plan de gestión social y el cargue de actas al Drive. La Profesional Social del contratista explicó que respecto al plan de gestión social, lo que está en amarillo aún no ha sido aprobado, a lo que la Profesional Social de la entidad sugiere que se escriba ahí mismo que está pendiente por revisar.

La Auxiliar Social de Interventoría recordó compromiso del acta anterior, que estaba respuesta secretaria del Hábitat de la PQRSF de la señora Mónica.. a lo que la Profesional Social de la entidad menciona que no lo he hecho, entonces eso sigue pendiente con fecha de 22 de mayo.

Documentación: la Profesional Social de la entidad insistió en que las actas de reuniones con comunidad deben incluir análisis de instrumentos aplicados (encuestas, evaluaciones) y que los documentos deben reflejar claramente el antes, durante y después de cada evento.

Propuesta metodológica: Se acordó que las próximas actas de reuniones con comunidad deben incluir una sección inicial que hable sobre el proceso de convocatoria y una matriz de aportes y propuestas comunitarias.

2. Revisión del plan de gestión social y organización de archivos

La Profesional Social de la entidad compartió pantalla para mostrar el plan de gestión social. Identificó que algunos enlaces no funcionaban, posiblemente debido a cambios de carpeta. Aclaró que era necesario actualizar documentos como el acta del recorrido territorial, mencionando que en ese caso específico aún faltaba incorporar la información del refrigerio.

3. Análisis de caracterización y entrega de avances

La Profesional Social del contratista comentó que la caracterización debía ser entregada a finales del 18 de mayo, por lo cual se había incluido la versión enviada. Aclaró que no había recibido aún observaciones por parte de la supervisión. Sonia sugirió no marcar el documento como "avance que no requiere revisión", sino como pendiente de revisión, para poder orientar mejor la redacción.

También se habló del plan de manejo de impactos. La Profesional Social del contratista explicó que lo había incluido dentro del plan de gestión social, ya que la matriz de evaluación de impactos se encontraba allí.

4. Consolidación documental: antes, durante y después de cada reunión

La Profesional Social de la entidad hizo énfasis en que las actas debían contener información sobre el proceso de convocatoria ("el antes"), el desarrollo ("el durante") y los resultados o evaluaciones ("el después"). Sugirió incluir un primer párrafo en las actas que relate cómo se realizó la convocatoria (tipo de material utilizado, cantidad distribuida, entregas efectivas) y un resumen analítico del impacto.

Pidió también que, si se aplicaron instrumentos como encuestas, se incluyera su análisis a manera de gráfico o párrafo que hable de los resultados que se encontraron, en las actas. De igual forma, se enfatizó la necesidad de fortalecer el registro metodológico de los eventos realizados y que todos los instrumentos, evaluaciones y soportes estuvieran debidamente cargados.

5. Matriz de aportes y propuestas comunitarias

La Profesional Social de la entidad recordó la obligación contractual de construir una matriz de aportes y propuestas, identificadas desde la primera reunión de formación y participación. Esta matriz debe consolidar la información expresada por la comunidad, y servir como insumo para la tercera reunión y sea mostrada en la presentación para que la comunidad sepa que se les tiene en cuenta en el proceso. Sonia propuso un formato simple en Excel o Word que incluya: nombre de la reunión, fecha, nombre del participante (si es posible), propuesta/aporte. Se acordó que La Profesional Social del Contratista enviará las matrices de las dos reuniones y otra consolidando las dos a más tardar el viernes 23 de mayo.

6. Feria pedagógica para fortalecer la difusión

En respuesta a un compromiso previo sobre ampliar la difusión del Ecobarrio, La Profesional Social del contratista propuso realizar una feria pedagógica con varios stands temáticos (ecobarrio, ahorro de agua, ahorro de energía, entre otros). La fecha tentativa propuesta fue el domingo 15 de junio. Sonia apoyó la idea y sugirió realizarla entre 10:00 a.m. y 1:00 p.m., gestionando con la alcaldía elementos logísticos como sonido y carpas. La Profesional Social del contratista se comprometió a elaborar la metodología del evento para presentarla en el comité del miércoles 28 de mayo.

7. Planeación de la tercera reunión de formación y participación

La Auxiliar Social de Interventoría recordó el compromiso de definir con el área técnica el objeto de la tercera reunión de formación y participación. La Profesional Social de la entidad señaló que aún no

se había podido concretar una reunión con la coordinación para este fin. Quedó como compromiso definir con el área técnica el objeto de la tercera reunión de formación y participación.

La Profesional Social del contratista preguntó si esta tercera reunión era también la de finalización de la etapa. La Profesional Social de la entidad leyó el contrato y aclaró que, si los productos finales de la etapa no han sido aprobados, la reunión de finalización puede trasladarse a la siguiente etapa. En consecuencia, La Profesional Social del contratista debe preparar metodologías complementarias para una eventual unificación entre reunión de finalización y reunión de inicio de etapa 2. También se acordó que La Profesional Social del contratista elaborará el folleto, cartilla o plegable que incluya información relevante sobre el proyecto, los datos contractuales y legalidades del proyecto, principales elementos de los diseños finales para cada espacio y en cada grupo priorizado, así como registro fotográfico de las actividades más representativas de la comunidad.

8. Coordinación con Jardín Botánico

La Profesional Social de la entidad informó que ya se había contactado con el Jardín Botánico y que se propuso realizar talleres de formación llamados "Dinamizadores de la jardinería", con una duración de 12 horas distribuidas en cuatro sesiones.

Se acordó proponer fechas para los miércoles de junio (4, 11, 18 y 25) en horario de 8:00 a 11:00 a.m. La Profesional Social del contratista se comprometió a enviar el formulario de inscripción con la descripción del proceso el lunes 26 de mayo. Interventoría deberá remitirlo a la entidad ese mismo día.

9. Organización del tercer Comité Mi Hábitat

Se acordó realizar el tercer Comité Mi Hábitat de manera virtual el viernes 30 de mayo a las 6:00 p.m. La Profesional Social del contratista deberá enviar la metodología del evento a la interventoría el sábado 24 de mayo en la mañana, para revisión. Interventoría deberá revisarla el lunes 26 y remitirla a la entidad en la tarde.

Además, La Profesional Social del contratista preparará un guion para la convocatoria del comité y lo compartirá con el equipo por WhatsApp antes del martes 27 de mayo.

10. Revisión del informe 1 y observaciones

La Profesional Social de la entidad presentó un borrador del análisis del informe 1. Señaló que se requiere mayor análisis de resultados, incorporación de antecedentes del componente social, identificación de población beneficiaria, inclusión de indicadores, tablas, gráficos, seguimiento a

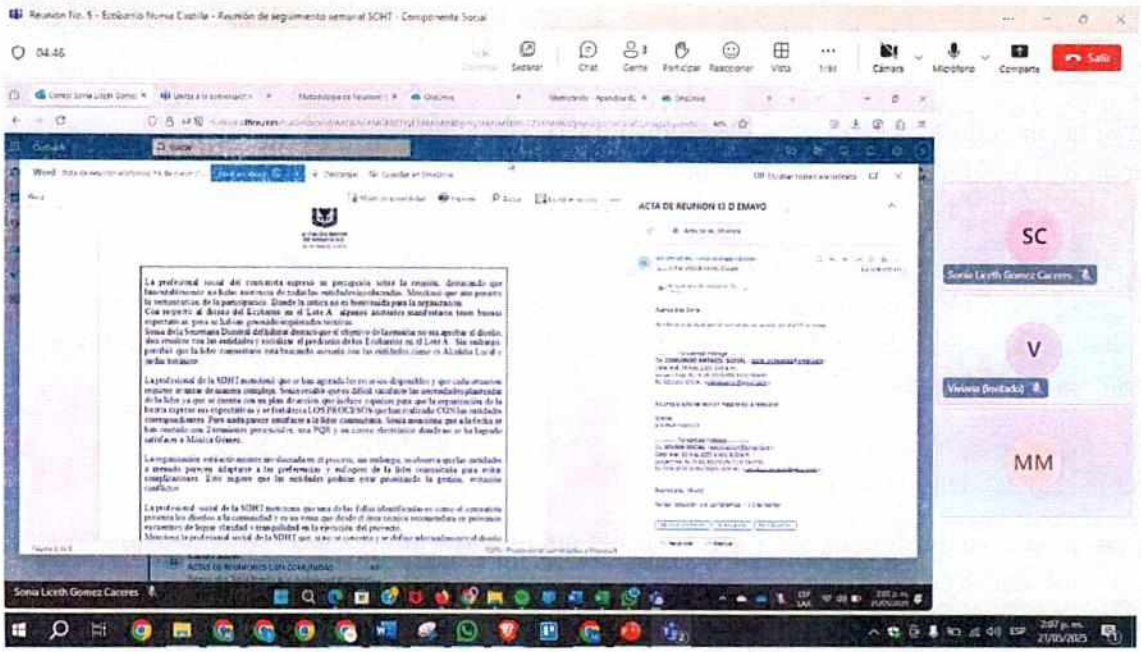
compromisos e insumos. Indicó que enviará las observaciones formalmente por oficio el 23 de mayo, y solicitó que interventoría anticipe ajustes en lo posible. También pidió verificar las aprobaciones pendientes en el cuadro de seguimiento y destacó la necesidad de que interventoría haga seguimiento activo a compromisos del contratista para evitar que se queden sin cumplir.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Respuesta de PQR a la comunidad, está en manos de la entidad- Profesional Social de la entidad-
2. Poner siempre en el primer párrafo de las actas de reuniones con comunidad, una descripción breve de como fue el proceso de convocatoria, Y al final o durante el desarrollo del acta se reporte el análisis y los resultados de instrumentos aplicados, evaluaciones - Todos
3. Incluir dentro de las actas de las 2 reuniones de formación y participación una matriz de las propuestas identificadas, y otra matriz consolidando los dos – viernes 23 de mayo- Profesional Social del Contratista lo envía a interventoría
4. Dar respuesta a la revisión estipulada en el compromiso 3 de la presente acta – Profesional Social de Interventoría- martes 27 de mayo.
5. Definir si las metodologías aprobadas las sube al drive el contratista o la interventoría. 6. Respuesta de SDHT a la PQR de la señora Mónica. - Profesional social del Hábitat – 22 de mayo
7. Para mejorar el tema de difusión La Profesional Social del Contratista sugiere hacer una feria pedagógica para el 15 de junio, donde se pueda hablar por medio de stands que es un ecobarrio, ahorro del agua, ahorro de energía, entre otros- La Profesional Social del Contratista envía metodología el 28 de mayo a interventoría.
8. Definir con el área técnica el objeto de la tercera reunión de formación y participación. - Profesional Social de la entidad - 28 de mayo
9. Presentar un avance del folleto, plegable o cartilla que incluya información relevante sobre el proyecto, los datos contractuales y legalidades del proyecto, principales elementos de los diseños finales para cada espacio y en cada grupo priorizado, así como registro fotográfico de las actividades más representativas de la comunidad. – La Profesional Social del Contratista envía primera versión el 28 de mayo y el folleto final el 4 de junio.

10. Ajustar las fechas del plan de gestión social y participación ciudadana, -Profesional Social contratista
11. Enviar metodología para hacer el comité mi hábitat virtual este mes – Profesional Social del contratista- 23 de mayo.
12. Revisar la metodología lo más rápido posible para que lo tenga la entidad el 26 de mayo por la tarde. – Profesional Social de Interventoría- 26 de mayo.
13. enviar el formulario de inscripción al taller de jardinería a interventoría – Profesional Social del contratista- 26 de mayo
14. Verificar lo que tiene visto bueno de la entidad y completar el cuadro de aprobaciones y vistos buenos- Profesional Social de Interventoría.
15. hacer seguimiento y acompañamiento al contratista para el cumplimiento de los compromisos acordados – Profesional Social de Interventoría.

Elaboró: Melisa Mantilla Rodriguez
Anexos:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 13 de mayo de 2025
LUGAR: Virtual Plataforma TEAMS
HORA INICIO: 9:00 AM
HORA FINAL: 12:00 M

ASISTENTES

Sonia Gómez Cáceres (Profesional Social del Hábitat)
Melisa Mantilla (Profesional Apoyo Social Interventoría)
Viviana Franco (Consorcio Antares IP)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollar la Reunión Extraordinaria No. 3 – Revisión y Diligenciamiento Matriz Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana - Ecobarrio Nueva Castilla.

ORDEN DEL DÍA

1. Percepción de la reunión con organización y entidades.
2. Lectura de los compromisos del acta anterior.
3. Explicación de la matriz del Plan de Gestión Social.
4. Compromisos.
5. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio con la socialización de las percepciones sobre la reunión del 12 de mayo de 2025:

Melisa Mantilla (Interventoría):

- Señaló que la reunión fue complicada y extensa, en parte por la actitud protagónica de la líder comunitaria.
- Resaltó que se insiste constantemente en el tema de la huerta, donde el diseño recibido no cumple con las expectativas de la organización.
- Mencionó el respaldo de Alirio (IDRD) a la organización de la huerta.
- Se generó tensión ante la posible negativa de la líder comunitaria para firmar el acta.

Viviana Franco (Consorcio):

- Indicó que no asistieron todas las entidades convocadas.

- Persiste una sectorización de la participación y poca receptividad a la crítica.
- Frente al prediseño del Ecobarrio en el Lote A, se evidenciaron expectativas positivas y algunas inquietudes técnicas.

Sonia Gómez (SDHT):

- Enfatizó que el objetivo de la reunión era la socialización del prediseño, no su aprobación.
- Observó que la líder comunitaria busca asesoría directa con entidades como la Alcaldía Local y el Jardín Botánico.
- Señaló que los recursos están agotados y que la gestión del proyecto se complica ante expectativas poco realistas.
- Destacó que la organización ha tenido oportunidades para expresar sus opiniones (2 reuniones presenciales, una PQR y un correo electrónico), sin resultados satisfactorios para la líder.
- Mencionó la tendencia de las entidades a adaptarse a los enfoques de la líder para evitar conflictos.
- Indicó la necesidad de mejorar la presentación de los diseños por parte del contratista y sugirió que el área técnica lo revise.
- Afirmó que el proyecto continuará con o sin concertación con la organización de la huerta.

Lectura de Compromisos Anteriores (Melisa Mantilla):

- Solicitud de reunión de formación al Jardín Botánico: correo enviado el 13 de mayo.
- Encuesta a participantes del Comité Mi Hábitat: en espera de confirmación del Jardín Botánico.
- Proyección de respuesta a la PQR de Mónica Gómez: enviada por el contratista, en revisión por la SDHT.
- Propuesta de difusión del Ecobarrio: reunión programada para el 14 de mayo.

Otros temas tratados:

- Sonia Gómez enfatizó la importancia de la trazabilidad documental y de revisar cuidadosamente ortografía y contenido de los documentos.
- Se deben cargar y organizar documentos aprobados (actas, metodologías, presentaciones).
- Se solicitó diligenciar la matriz del Plan de Gestión Social incluyendo:
  - Porcentaje de avance
  - Resultados
  - Información relevante
  - Acciones correctivas
  - Evidencias

Capacitación breve – Google Forms:

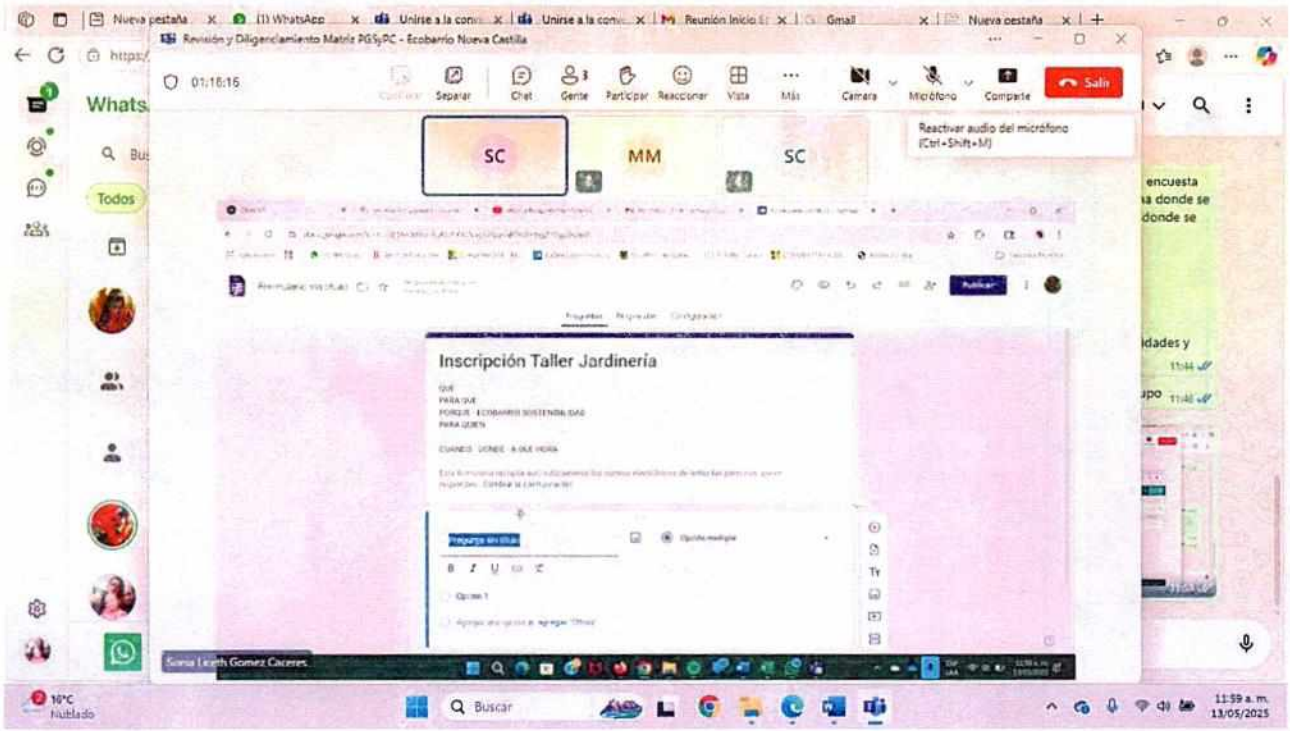
Sonia explicó paso a paso cómo crear un formulario para encuestas usando Google Drive.

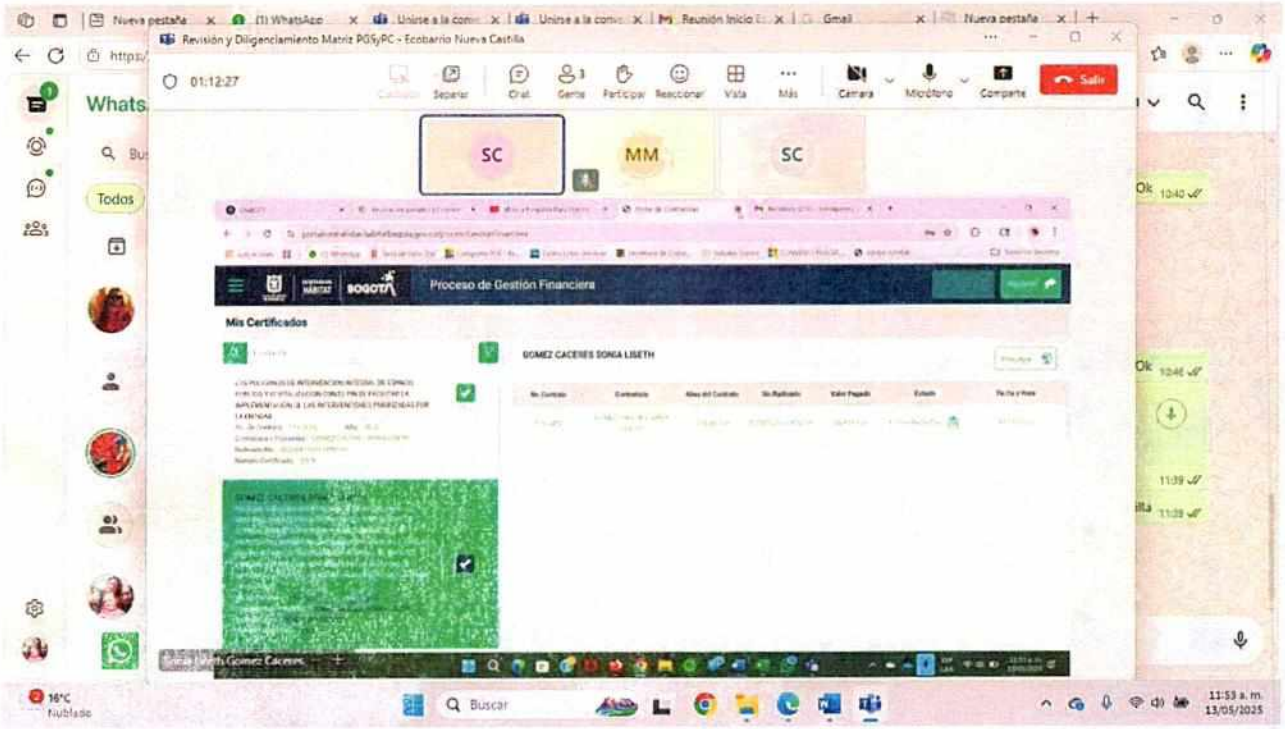
ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Diligenciar la matriz del Plan de Gestión Social.
2. SDHT dará respuesta a la PQR de la señora Mónica Gómez.
3. Presentar propuesta para ampliar la difusión del Ecobarrio (charlas, cápsulas, videos, reuniones pequeñas) – Profesional Social del Contratista – miércoles 14 de mayo.

4. Definir con el área técnica el objeto de la tercera reunión de formación y participación – todos.
5. Garantizar revisión y calidad ortográfica y conceptual de los documentos del Plan de Gestión Social.

Elaboró: Viviana Franco
Anexos:




Revisión y Diligenciamiento Matriz PGS/PC - Ecobarrio Nueva Castilla
01:12:27
Salir
SC
MM
SC
Proceso de Gestión Financiera
Mis Certificados
GOMEZ CACERES SONGA LISETH
Buscar
11:53 a. m.
13/05/2025

ANEXO 13. CORRESPONDENCIA

Durante el periodo se radicó el informe mensual de interventoría.

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F13%2E%20Correspondencia&ga=1

SDHT-1728-2024-134

Bogotá D. C., 29 de mayo de 2025

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
Supervisor
La ciudad

Referencia: Contrato No. 1728 de 2024 cuyo objeto es **"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT."**

Asunto: **Remisión informe mensual No.2 CIN 1728 de 2024**

Cordial Saludo,

Por medio del presente la interventoría, Soliun SAS, se permite remitir el informe mensual No.2 correspondiente al periodo de abril de 2025, lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en la documentación contractual, así las cosas, se anexa el informe de acuerdo con el cuadro a continuación:

Componente	Folios
Informe técnico No.2	1 - 301
Informe SST No.2	302 - 329
Informe ambiental No.2	33 - 378
Informe social No.2	379 - 483

Lo anterior para su archivo, conocimiento y fines pertinentes

Sin otro particular,

ING. RAUL ORLANDO DELGADO CABIATIVA
REPRESENTANTE LEGAL

Anexos: Lo referido en (483) Folios – (5) Tomos – (01) CD
Con copia: N/A
Elaboro: CG
Reviso: N/A

ANEXO 14. CRONOGRAMA

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F14%2E%20Cronograma&ga=1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT | BOGOTÁ

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1728 DE 2024
SOLIUN SAS
DIRECCIÓN: CARRERA 70C No. 48 -55
TELÉFONO: 7653016 – 3013942384
Email: proyectos@soliunsas.com

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT."

INFORME MENSUAL No 3– COMPONENTE SST
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025



TABLA DE CONTROL

COPIA CONTROLADA	X		COPIA NO CONTROLADA	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORÓ	Yineth Cruz Aranzalez	Profesional SST	
REVISO Y APROBÓ	Edna Constanza Cepeda Sánchez	Directora de Interventoría	

JUNIO DE 2025 / BOGOTÁ D.C.

TABLA DE CONTENIDO

2. CONDICIONES CONTRACTUALES 5
2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA 5
2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 5
2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO LLAVE EN MANO 1753 DE 2024 5
2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 1728 DE 2024 6
3. OBJETIVOS 7
4. LOCALIZACIÓN 7
1. INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 9
1.1 INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 10
2. DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL 10
2.1 PERSONAL DEL CONTRATO Y VERIFICACION DE APORTES PARAFISCALES CONTRATISTA E INTERVENTORIA 10
2.2 REGISTRO DE INDUCCIÓN DE LA INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA 10
3. PERSONAL DE OBRA DEL CONTRATISTA 11
3.GESTION SST DEL CONSORCIO ANTARES IP 11
PERSONAL DEL CONTRATISTA CONSORCIO ANTARES IP 12
4. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 12
4.1. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES 12
5. PROGRAMA DE CAPACITACIONES SST 14
5.1 ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES INTERVENTORIA 14
5.2 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) 14
5.3 COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL 15
6. INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD 15
7. ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL 16
8. INSPECCIONES PLANEADAS 17
INTERVENTORIA: DURANTE EL PERIODO LA INTERVENTORÍA REALIZO LAS SIGUIENTES INSPECCIONES: 18
9. REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA 18
10. CUMPLIMIENTO DEL COMPONENTE SST DEL CONTRATISTA 19
11. CONCLUSIONES 19

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación personal interventoría 10
Tabla 2. Relación de personal Contratista 12
Tabla 3:Capacitación realizadas por la interventoría 14
Tabla 5. Relación de Integrantes COPASST Interventoría 14
Tabla 6. *Reporte de actividades contratista* 16

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Ubicación lote A y B objetos del contrato. Fuente: Anexo técnico del contrato 1753-2024... 7
Ilustración 2. Información de lote A y B objetos del contrato. Anexo Técnico del contrato 1753 de 2024 ...8
Ilustración 3. Condiciones iniciales Lote A. Fuente propia 8
Ilustración 4. Condiciones iniciales Lote B. Fuente porpia 8

LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1. RELACION DE PERSONAL DE INTERVENTORIA Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL
ANEXO 2. CAPACITACION SST DE INTERVENTORIA
ANEXO 3. COPASST DE INTERVENTORIA
ANEXO 4. INSPECCIONES DE INTERVENTORIA
ANEXO 5. INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD DE INTERVENTORIA

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene el seguimiento al periodo en mención del contrato de consultoría y obra No. No. 1753 de 2024, el cual es efectuado por esta interventoría a través del contrato No. 1728 de 2024, relacionando el estado a la fecha en lo referente al seguimiento, supervisión, control y coordinación que se viene adelantando al contrato de consultoría y obra de acuerdo con las etapas establecidas a nivel contractual.

El presente informe se adelantó de igual forma, de acuerdo con los lineamientos establecidos en los Anexos del respectivo contrato, las intervenciones proyectadas de ECOBARRIOS amparadas bajo los artículos 3, 8, 103 y 118 del Decreto 555 de 2021 – POT, parámetros del manual de espacio público de Bogotá vigente, la cartilla de ECOBARRIOS, incluido lo señalado en la cartilla de lineamientos para el diseño de parques IDRD.

De la misma manera se presenta en este informe la revisión, verificación, seguimiento y validación que realizo esta interventoría, SOLIUN SAS, respecto a la documentación e información entregada por parte de CONSORCIO ANTARES IP en su calidad de contratista, la SDHT como entidad contratante, y así mismo se incluyen los conceptos efectuados por esta interventoría por cada especialidad.

2. CONDICIONES CONTRACTUALES

2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"

2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT."

2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO LLAVE EN MANO 1753 DE 2024

No. de contrato	1753 DE 2024
Contratista Consultoría y/obra	CONSORCIO ANTARES IP
Objeto	"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"
Tiempo contractual total	Ocho (08) Meses
Fase 1 – Estudios y Diseños	Dos (02) Meses
Fase 2 – Aprobaciones	Dos (02) Meses
Etapa 2 - Construcción	Cuatro (4) Meses
Valor inicial del contrato	OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS DOS PESOS MCTE ($846.230.302), este valor incluye el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
Fecha Inicio	19 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	19 DE OCTUBRE DE 2025

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 1728 DE 2024

No. de contrato	1728 DE 2024
Contratista de Interventoría	SOLIUN S.A.S
Objeto	"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT."
Tiempo contractual total	Ocho (08) Meses
Fase 1 – Estudios y Diseños	Dos (02) Meses
Fase 2 – Aprobaciones	Dos (02) Meses
Etapa 2 - Construcción	Cuatro (4) Meses
Valor inicial del contrato	DOSCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($205.747.593) M/CTE., equivalentes a 158.2 SMMLV para el año de suscripción del contrato (2024), este valor incluye el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
Fecha Inicio	19 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	19 DE OCTUBRE DE 2025

3. OBJETIVOS

A continuación, se relacionan los principales objetivos del presente informe, que esta interventoría ha considerado que son de relevancia para el desarrollo del contrato llave en mano No. 1753 de 2024:

- ✔ Presentar el seguimiento y control dentro del desarrollo del contrato, al cumplimiento de las obligaciones establecidas para el contratista en las diferentes etapas del contrato.
- ✔ Presentar cómo se ejecutó el seguimiento y control del desarrollo del contrato, estableciendo como parámetro principal lo establecido en la programación contractual la cual corresponde a lo exigido por la entidad contratante (SDHT).
- ✔ Verificar que se efectúen las labores del contratista en los diferentes componentes en los términos legales vigente mediante el asesoramiento continuo de los especialistas de la interventoría en cada área.
- ✔ Velar por el cumplimiento de cada entregable de acuerdo con lo requerido por la entidad contratante (SDHT), entidades externas y los términos de referencia

4. LOCALIZACIÓN

La intervención planteada por la entidad contratante (SDHT) se desarrollará en dos lotes ubicados en el Barrio Nueva Castilla de la Localidad de Kennedy, denominados para la presente intervención como Lote A y Lote B del parque Urbanización Otero de Francisco, que acorde al proyecto urbanístico aprobado mediante planos urbanísticos CU4K13/4-08 y CU4K13 4-10, denominan los parques como cesión tipo A (CTA) parque 15 y (CTA) parque 16, como se muestra a continuación:



Fuente: Elaboración propia SDHT -SO

Ilustración 1 Ubicación lote A y B objetos del contrato. Fuente: Anexo técnico del contrato 1753 de 2024

LOTES DE INTERVENCIÓN	Dirección	RUPI	Chip	CODIGO PARQUE	Área de Intervención	Area del Lote
LOTE A Parque CTA 15	CL 8A CR 88 D URBANIZACION OTERO DE FRANCISCO	3652-1	AAA0186FKSK	08-735	1.648 m²	3.227,22 m²
LOTE B Parque CTA 16	CL 8 CR 89 URBANIZACIÓN	3652-2	AAA0186FKTO	08-736	2.177 m²	3.113,39 m²
	OTERO DE FRANCISCO					

Ilustración 2 Información de lote A y B objetos del contrato. Fuente: Anexo técnico del contrato 1753 de 2024



Ilustración 3 Condiciones iniciales Lote A. Fuente propia



Ilustración 4 Condiciones iniciales Lote B. Fuente propia

5. INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVOS

OBJETIVO ESPECÍFICO

Describir las actividades SST, realizadas por el contratista y verificadas por esta interventoría durante el periodo del informe, que comprende el periodo del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025, de acuerdo con los lineamientos SST para el contrato.

OBJETIVOS GENERALES

- Representar a la **SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT (SDHT)** en la adecuada ejecución de los contratos tanto de Obra como de Interventoría.
- Informar de forma continua y periódica a través de los comités de obra, el avance, problemas y solución.
- Supervisar la ejecución y desarrollo de las actividades SST en obra
- Supervisar y controlar el cumplimiento de las obligaciones de pagos de salud, pensión. ARL y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y Sena, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
- Llevar el registro de personal que ingresa y participa en el contrato.
- Llevar un estricto control de afiliaciones y pagos de seguridad social del personal que ingresa a la obra del contratista como interventoría.
- Verificar el cumplimiento de entrega de dotación y elementos de protección personal a los trabajadores que labora en obra al igual el uso de los elementos de protección personal.

5.1 INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

De acuerdo con el proceso de ejecución de las labores realizadas para el periodo comprendido entre el **1 de mayo al 31 de mayo de 2025,** objeto del presente informe se adjuntan copias de los soportes correspondientes a las gestiones del área SST realizadas.

Siendo una de las obligaciones de la interventoría hacer el registro y control de las labores a cargo del contratista, este informe contiene el seguimiento de las principales tareas adelantadas referente a los aspectos SST que tienen que ver con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del contrato en ejecución. Además, se verifican las actividades ejecutadas en el periodo reportado por esta interventoría.

Se presenta el resumen de las actividades realizadas por la interventoría en lo que se refiere al manejo del componente SST en los siguientes aspectos:

- Cuadro de relación de personal vinculado al proyecto.
- Inducciones del personal vinculado en el proyecto
- Afiliaciones y pagos de seguridad social de todo el personal vinculado al proyecto.
- Exámenes médicos ocupacionales de ingreso
- Indicadores de accidentalidad
- COPASST." Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Comité de Convivencia Laboral
- Reunión SST Entidad y Contratista.

6. DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL

5.2 PERSONAL DEL CONTRATO Y VERIFICACION DE APORTES PARAFISCALES CONTRATISTA E INTERVENTORIA

Para la ejecución del contrato, correspondiente al periodo del presente informe, la interventoría conto con el personal relacionado mínimo contractual y se adjunta la seguridad social en el **(Anexo 1)** del presente informe. Así mismo el contratista **CONSORCIO ANTARES IP** da cumplimiento con la entrega de la seguridad social del personal mínimo contractual requerido para el contrato y fue verificado en el **(Anexo 1)** del informe mensual del contratista.

5.3 REGISTRO DE INDUCCIÓN DE LA INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA

Durante el periodo del informe la interventoría no reporta ingresos, el contratista da cumplimiento a las inducciones y notificaciones de riesgos del personal vinculado al contrato durante el periodo del informe. Es verificado en el **(Anexo 3)** del informe mensual del contratista.

RELACION DE PERSONAL INTERVENTORIA SOLIUN SAS

Tabla 1. Relación personal de Interventoría

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO
1	EDNA CEPEDA	51.870.499	DIRECTORA
2	CARLOS ANDRES VASQUEZ	79.694.307	DISEÑADOR
3	LUIS ALBERTO MEDRANO	19.331.658	RESIDENTE
4	YENY PAOLA REYES	23.782.608	ELECTRICISTA
5	MAURICIO RODRIGUEZ	1.020.796.582	HIDRAULICO
6	GERMAN CAMILO ALFONSO	80.010.131	ESTRUCTURAL
7	RAUL ORLANDO DELGADO	79.573.492	GEOTECNISTA
8	YANETH DUARTE	52.098.232	AMBIENTAL
9	NATALIA RAMIREZ	1.057.412.941	APOYO AMBIENTAL
10	LINA MARIN	52.243.584	FORESTAL
11	JEISON ORLANDO DELGADO	1.018.459.148	PRESUPUESTO
12	YINETH CRUZ ARANZALEZ	28.797.551	SST
13	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS	35.478.754	SOCIAL
14	JUAN CARLOS RAMIREZ	1.015.427.454	TOPOGRAFO
15	RUBEN MARQUEZ	1.015.393.327	CADENERO

El anterior personal de interventoría se reporta en el **(Anexo 1)** del presente informe se adjunta seguridad social.

7. PERSONAL DE OBRA DEL CONTRATISTA

VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONSORCIO ANTARES IP

A continuación, se realiza una descripción de cada una de las actividades relacionadas durante el periodo del informe SST No.3.

8. GESTIÓN SST DEL CONSORCIO ANTARES IP

El contratista realizó las siguientes actividades respecto a la gestión básica administrativa.

- Ingreso de Personal mínimo contractual
- Inducción y Notificación de Riesgos
- Afiliaciones/pagos al Sistema de Seguridad Social
- Exámenes médicos de ingreso

De las anteriores actividades el contratista hizo entrega de soportes por medio de informe SST No.3, con el fin de dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales, prevenir accidentes laborales y promover el mayor grado de bienestar a sus trabajadores.

Durante el periodo correspondiente al presente informe el contratista reporta el personal mínimo requerido aprobado para la ejecución del contrato en el proyecto de la Secretaría Distrital del Hábitat para el contrato 1753 DE 2024.

PERSONAL DEL CONTRATISTA CONSORCIO ANTARES IP

Tabla 2. Relación personal del Contratista

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	FECHA DE PAGO S. SOCIAL
	PERSONAL NUEVO			
1	KAREN YULIETH NUÑEZ VEGA	1.019.138.199	APOYO SOCIAL	6-05-2025
	PERSONAL ANTIGUO			
1	GONZALO QUINTANA	79.425.517	DIRECTOR Y PORFESIONAL DE PRESUPUESTO	13-05-2025
2	OMAR ENRRIQUE MARTINEZ	79.189.993	ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	24-05-2025
3	JULIETH ANDREA TORRES	1.057.574.245	ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SST	6-05-2025
4	CESAR PRIETO	1.075.870.214	HIDRAULICO	30-04-2025
5	LUIS HERNAN MAHECHA	79.468.260	ESTRUCTURAL	16-04-2025
6	LUIS LEANDRO GUZMAN	79.381.231	INGENIERO FRESTAL	9-05-2025
7	JULIETH VIVIANA FRANCO	1.032.415.332	SOCIAL	6-05-2025
8	JONATHAN ALONSO	1073230240	REPRESENTACIÓN ARQUITECTONICA	12-05-2025
9	IVAN CAMILO LOPEZ	80.771.365	GERENTE TE PROYECTOS	6-05-2025
10	JEISON ALEXANDER RODRIGUEZ	1.022.401.851	EAPECIALISTA ELECTRICO	5-05-2025
11	YESIKA PAOLA MESA	1.002.692.799	INGENIERA DE APOYO	6-05-2025

La Interventoría en representación del Profesional SST ha velado por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, al contratista se les exige el cumplimiento de la normatividad vigente en este aspecto y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Anexo SST del contrato.

9. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

El subprograma de medicina preventiva y del trabajo, tiene como finalidad la promoción, prevención y control de la salud de los trabajadores frente a los factores de riesgos ocupacionales.

9.1. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

Son aquellos exámenes médicos practicados a los trabajadores con el propósito de: Determinar si un trabajador tiene contraindicación o no para desempeñarse en una situación de riesgo.

Las evaluaciones ocupacionales son actos médicos que buscan el bienestar del trabajador de manera individual y que orientan las acciones de gestión para mejorar las condiciones de salud y de trabajo, interviniendo el ambiente laboral y asegurando un adecuado monitoreo de las condiciones de salud de los trabajadores expuestos.

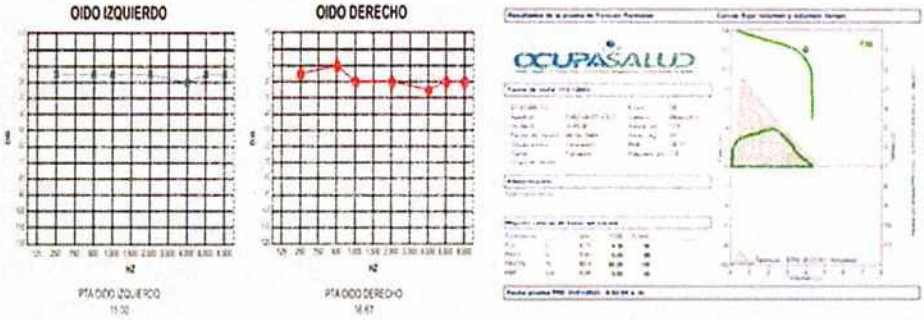
La práctica de exámenes médicos ocupacionales es una de las principales actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo y constituye un instrumento importante en la elaboración del diagnóstico de las condiciones de salud de la población trabajadora, por ende, es información vital para el desarrollo de los diferentes programas de gestión para la prevención y control de la enfermedad relacionada con el trabajo.

OBJETO: Definir un procedimiento aplicable para realizar los exámenes ocupacionales de ingreso, periódicos y de egreso para los trabajadores y una guía para elaborar el profesiograma, en empresas del sector de la construcción, enmarcados en la legislación vigente.

ALCANCE: Aplica a los trabajadores de todas las áreas y procesos de empresas dedicadas a las actividades de construcción.

RESPONSABILIDADES: Es responsabilidad del área de Talento Humano y (SG-SST) de la empresa contratista, subcontratistas difundir y ejecutar las actividades del presente documento. Igualmente deberá revisar anualmente el procedimiento y actualizarlo de acuerdo con los cambios en la legislación aplicable y/o cambios al interior de los procesos de la empresa.

CUMPLIMIENTO ENTREGA DE EXAMENES MEDICOS DE INGRESO



EXAMENES MEDICOS DE INTERVENTORIA. Para el presente periodo la interventoría no reporta ingresos, por lo tanto, no se adjuntan exámenes médicos.

EXAMENES MEDICOS DEL CONTRATISTA. El contratista da cumplimiento a los exámenes médicos y son presentados en informe mensual SST No.3, fueron verificados en el **(Anexo 4).**



ÉNFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR: En el examen médico ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, buscando patologías y secuelas de estas que puedan construir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas movimientos repetitivos, cualquier alteración significativa serán tenidas en cuenta para el cuidado de la salud del trabajador y atención de tratamiento si hay lugar.

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO

Las resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerio de trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones medicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo.

RECOMENDACIONES DE INTERVENTORÍA. Se le recomienda al contratista realizar el debido seguimiento a cada uno de los exámenes médicos de los trabajadores cuando sean presentados, con el fin de llevar los respectivos controles y prevenir alteraciones en la salud de cada uno de ellos a causa de la exposición de los factores de riesgos presentes en el lugar de trabajo cualquier alteración significativa serán tenidas en cuenta para el cuidado de la salud del trabajador y atención de tratamiento si hay lugar. Se solicita realizar la entrega de las recomendaciones médicas a los colaboradores y hacer seguimiento de las mismas.

10.PROGRAMA DE CAPACITACIONES SST

10.1 ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES INTERVENTORIA

Tabla 3. Capacitación de Interventoría

No.	TEMA	FECHA	PARTICIPANTES
1	Riesgo Físico	Mayo de 2025	Área Operativa - administrativa

Las anteriores capacitaciones y actividades son realizadas con el fin de cumplir con el cronograma de actividades estipuladas en componente SST y busca fortalecer el conocimiento de los trabajadores y tomar las posturas adecuadas según las actividades que realicen y tener los conocimientos básicos de ergonomía. **(Ver Anexo 2)** del presente Informe.

10.2 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa, a través de actividades e promoción, información y divulgación. Es decir, garantiza que los riesgos de enfermedad y accidentes derivados del trabajo se reduzcan al mínimo. Está regido por el Decreto 614 de 1984, Resolución 1016 de 1989, Decreto-Ley 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012 y Decreto 1443 de 2014.

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante el presente periodo se presenta el Acta de Reunión del COPASST del día **23 de mayo del 2025**. El acta es firmada por cada uno de los integrantes **(Ver Anexo 3).**

El contratista da cumplimiento a la reunión del COPASST, durante el periodo el contratista presenta acta de reunió del 27 de mayo de 2025. Lo anterior fue verificado en el **(Anexo 2)** del informe del contratista.

10.3 COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

El Comité de convivencia Laboral es el organismo al que le corresponde velar por la prevención de las situaciones que configuren acoso laboral, forma parte de las estrategias que las empresas adoptan para crear mejores condiciones laborales para sus empleados. Se crea con el objetivo de solucionar los diferentes tipos de conflictos relacionados con el contexto laboral, que se pueda presentar con las personas que trabajan en una empresa. Dando cumplimiento a la Resolución 652 de 2012, Resolución 2646 de 2008, Ley 1010 de 2006, Resolución 3094 de 2023 y la Ley 2365 de 2024, así como lo dispuesto en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). El periodo de los miembros del Comité es de dos años (2) y el empleador proporcionara los recursos necesarios para el cumplimiento de las funciones de los miembros al Comité, así como la capacitación requerida.

REPRESENTANTES POR LA EMPRESA

Tabla 4. Relación de Integrantes COPASST Interventoría

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	YANNETH DUARTE	PRINCIPAL
2	RAÚL DELGADO	SUPLENTE
REPRESENTANTES POR LOS TRABAJADORES		
NO.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**
1	ANDRÉS CÓRDOBA	PRINCIPAL
2	JUAN CARLOS RAMÍREZ	SUPLENTE

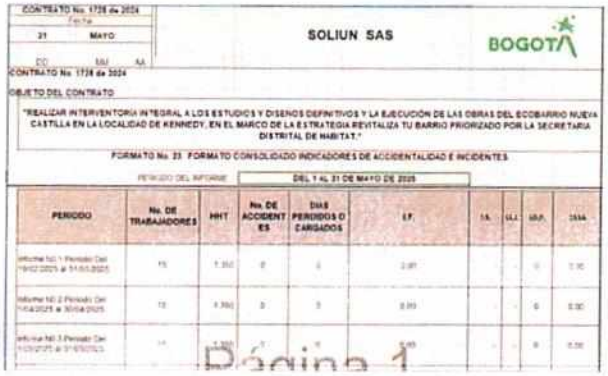
Para el periodo se reporta acta de reunión de Comité de Convivencia Laboral con fecha del 23 de mayo de 2025, de acuerdo a la normatividad vigente las reuniones se realizan cada 3 meses, por consiguiente, está corresponde al mes de mayo.

Durante el periodo no se recibió ninguna queja o reclamo del personal vinculado a la empresa, el personal se muestra satisfechos realizando su trabajo en cada una de las áreas que conforman la empresa.

11. INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD

Los indicadores son formulaciones generalmente matemáticas con las que se busca obtener los índices de accidentalidad.

Algunos ejemplos de estos indicadores son la tasa de accidentalidad, índice de frecuencia, índice de severidad, índice de lesión incapacitante, ausentismo, costos del accidente. La tasa de accidentalidad usualmente se presenta en casos / 100 trabajadores expuestos.



CONTRATO No. 1728 de 2024

Fecha: 21 MAYO

DD MM AA

SOLIUN SAS

BOGOTÁ

CONTRATO No. 1728 de 2024

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR INTERVENTORIA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT."

FORMATO No. 23 FORMATO CONSOLIDADO INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD E INCIDENTES

PERIODO DEL INFORME: DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2025

PERIODO	No. DE TRABAJADORES	HHT	No. DE ACCIDENTES	DIAS PERDIDOS O CARGADOS	IF	IS	IG	IAP	IAAA
Informe No. 1 Periodo Del 1/04/2025 al 31/05/2025	15	7.350	0	0	0,00			0	0,00
Informe No. 2 Periodo Del 1/04/2025 al 30/04/2025	15	4.560	0	0	0,00			0	0,00
Informe No. 3 Periodo Del 1/05/2025 al 31/05/2025	14	4.560	0	0	0,00			0	0,00

Página 1

El anterior formato de indicadores de accidentalidad de la interventoría es adjuntado en el **(Anexo 5)** del presente informe.

12. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Los elementos de protección personal deben utilizarse como parte del programa de gestión y seguridad industrial de la empresa el cual abarca la evaluación completa de los peligros y el uso correcto de los equipos, su formación y la educación de los empleados que los deben de utilizar de las operaciones de mantenimiento, construcción y el compromiso de las directivas en busca de un resultado, los elementos de protección son esenciales, son elementos esenciales para el control de los riesgos laborales y se pueden utilizar eficazmente si se conocen bien el lugar que ocupan en la parte de seguridad y salud ocupacional.

Los elementos de protección personal (EPP) son equipos de seguridad, de uso individual, que tienen como finalidad proteger al trabajador de los peligros propios o derivados de la labor que se ejecuta. Su función no es eliminar el peligro, sino minimizar la exposición a éste en conjunto con la aplicación de controles.

- Tapabocas
- Gafas de Seguridad
- Guantes de carnaza
- Guantes de Caucho
- Protector Aditivo de inserción
- Protector Auditivo de Copa
- Casco de seguridad

INTERVENTORÍA: Durante el periodo la interventoría cuenta con la dotación completa en el presente contrato, el personal vinculado y aprobado cuenta con casco y botas de seguridad punta de acero.
CONTRATISTA: Durante el periodo el contratista presenta 1 registro de entrega de EPP y este fue verificado en el **(Anexo 5)** del informe mensual del contratista.

- **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**

La norma vigente que establece los protocolos de bioseguridad en Colombia es la Resolución 692 del 29 de abril de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social, aunque ha sido modificada y ampliada por la Resolución 0329 del 6 de marzo de 2023. Esta norma establece el protocolo general de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID-19 en las actividades económicas, sociales, culturales y en general, en la vida cotidiana.

- **MEDIDAS PREVENTIVAS**

- ✓ Uso de tapa bocas
- ✓ Lavado de Manos



13.INSPECCIONES PLANEADAS

Corresponde a una serie de actividades que se realizan con el objeto de evaluar los riesgos existentes en los centros de trabajos o áreas de empresa, llevando una lista de verificación y determinar el cumplimiento de las condiciones de seguridad o peligro.

La Inspecciones de seguridad es una herramienta que permite descubrir y evaluar los problemas de salud y seguridad antes de que ocurran lesiones en las personas o pérdidas en los materiales y procesos. Ayudan a:

- Identificar
- Analizar
- Controlar

INTERVENTORIA: Durante el periodo la interventoría realizo las siguientes inspecciones:

- inspecciones de extintor. (22-05-2025)
- Inspecciones de botiquín. (22-05-2025)

14.REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

A continuación, se presenta el reporte de todas las actividades realizadas por el contratista durante el presente periodo:

Tabla 1. Reporte de actividades contratista

ACTIVIDADES BASICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA	DOCUMENTACION ENTREGADA POR CONTRATISTA Y VERIFICADA POR LA INTERVENTORIA
Personal del Contratista.	El contratista reporta relación de personal en el **(Anexo 1)** del Informe SST No.3 y fue verificado por la interventoría.
Pagos al sistema de SGSS	Durante el periodo el contratista reporta pagos de seguridad social del personal vinculado al contrato en el **(Anexo 1)** del informe mensual del contratista.
Comités del Contratista	El contratista reporto acta de Comité de Seguridad y salud en el trabajo en el **(Anexo 2)** del informe SST No.3. del contratista.
Inducción y Notificación de Riesgo-	Durante el periodo el contratista reporta inducciones y notificación de riesgos del personal mínimo requerido en el contrato en el **(Anexo 3)** del informe Mensual SST del contratista.
Exámenes Médicos de ingreso	Durante el periodo el contratista reporta en el informe mensual la entrega de 1 examen médico del personal que ingreso durante el periodo y este fue reportado en el **(Anexo 4)**.
Entrega de EPP	Durante el periodo el contratista reporta en el informe mensual la entrega de elementos de protección personal en el **(Anexo 5).**

La anterior documentación referente al componente SST, inscrita en el presente informe y presentado por el contratista en el informe mensual de obra según cumplimiento del anexo técnico, obligaciones del contratista y de la legislación vigente establecida en la resolución 0312 de 2019 se verifico y aprobó por la Interventoría.

15. CUMPLIMIENTO DEL COMPONENTE SST DEL CONTRATISTA

A continuación, se describe como el contratista da cumplimiento de las actividades básicas del componente SST.

- Presentación de la seguridad social del personal mínimo contractual aprobado para el contrato.
- Presentación exámenes médicos de personal que ingreso durante el periodo
- Presentación de Inducción y notificación de riesgos de personal que ingreso durante el periodo.
- Presentación de Comité del COPASST, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

16. CONCLUSIONES

- Durante el periodo la interventoría revisó la documentación del personal mínimo contractual reportado durante el periodo del presente informe.
- La interventoría y contratista da cumplimiento a los parafiscales del personal mínimo contractual para el presente periodo.
- La interventora da cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato como a la normatividad vigente para el componente SST, según resolución 0312 de 2019 Estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista cumplió con lo establecido en el anexo técnico de la entrega de documentos de ingreso de personal adjuntado en el Informe SST No.3.
- La interventoría realiza la verificación y cumplimiento de las actividades SST establecida para el presente periodo.

ANEXO 1.

RELACION DE PERSONAL DE INTERVENTORIA Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SOLIUN SAS

SOLIUN SAS

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT."

PERIODO DEL 1 DE MAYO DE 2025 AL 31 DE MAYO DE 2025

CONTRATO N0. 1728 DE 2024

BOGOTÁ

							ARL	EPS		AFP		FECHAS DE EXAMEN	
RELACION DE PERSONAL DE INTERVENTORIA													
No.	NOMBRE EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TELEFONO DE LA OFICINA	DIRECCION DE LA OFICINA	ARL	FECHA DE AFILIACION O PAGO	E.P.S	FECHA DE ULTIMO PAGO	A.F.P.	FECHA DE ULTIMO PAGO	EXAMEN DE INGRESO	SI TIENE RESTRICCIÓN ESPECIFICA
PERSONAL NUEVO														
1	SOLIUN INGENIERIASAS INDEPENDIENTE	EDNA CONSTANZA CEPEDA	51.870.499	DIRECTORA DE INTERVENTORIA	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	13/05/2025	COMPENSAR	5/05/2025	COLPENSIONES	5/05/2025	22/11/2023	APTO PARA TRABAJAR
2	SOLIUN INGENIERIASAS INDEPENDIENTE	LUIS ALBERTO MEDRANO	19.331.658	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	13/05/2025	SALUD TOTAL	15/05/2025	PORVENIR	BONO PENSIONAL	7/02/2022	APTO PARA TRABAJAR
3	SOLIUN INGENIERIASAS	YINETH CRUZ ARANZALEZ	28.797.551	PROFESIONAL SST	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	7/05/2025	FAMISANAR	7/05/2025	PORVENIR	7/05/2025	20/11/2023	APTO PARA TRABAJAR
4	SOLIUN SAS	ROSARIO CARDENAS JUNCA	35.478.754	PROFESIONAL SOCIAL	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	7/05/2025	COMPENSAR	7/05/2025	COLPENSIONES	7/05/2025	23/10/2024	APTO PARA TRABAJAR
5	4D CONSTRUCTORES	JEISON DELGADO	1.018.459.146	ING.PRESUPUESTO	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	13/05/2025	COMPENSAR	13/05/2025	PORVENIR	13/05/2025	23/10/2024	APTO PARA TRABAJAR
6	INDEPENDIENTE	MAURICIO RODRIGUEZ	1.020.796.582	ESP.HIDRAULICO	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	13/05/2025	SALUD TOTAL	23/05/2025	PORVENIR	23/05/2025	31/05/2024	APTO PARA TRABAJAR
7	SUEM	NATALIA RAMIREZ	1.057.412.941	APOYO AMBIENTAL	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	21/05/2025	NUEVA EPS	21/05/2025	PORVENIR	21/05/2025	17/08/2023	APTO PARA TRABAJAR
8	SOLIUN SAS	YANNETH DUARTE	52.098.232	PROF. AMBIENTAL	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	7/05/2025	COMPENSAR	7/05/2025	COLPENSIONES	7/05/2025	27/02/2023	APTO PARA TRABAJAR
9	SOLIUN SAS	JUAN CARLOS RAMIREZ	1.015.427.454	TOPOGRAFO	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	7/05/2025	FAMISANAR	7/05/2025	PROTECCION	7/05/2025	22/10/2024	APTO PARA TRABAJAR
10	SOLIUN SAS INDEPENDIENTE	RAUL DELGADO	79.573.492	GEOTECNIA	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	13/05/2025	COMPENSAR	21/05/2025	COLPENSIONES	21/05/2025	13/03/2024	APTO PARA TRABAJAR
11	SOLIUN SAS INDEPENDIENTE	GERMAN CAMILO ALFONSO	80.010.131	ESP.ESTRUCTURAL	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	13/05/2025	COMPENSAR	16/05/2025	PROTECCION	16/05/2025	26/10/2022	APTO PARA TRABAJAR
12	SOLIUN SAS	LINA MARIN	52.243.584	ING. FORESTAL	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	13/05/2025	FAMISANAR	13/05/2025	COLPENSIONES	13/05/2025	5/08/2022	APTO PARA TRABAJAR
13	SOLIUN SAS INDEPENDIENTE	YENY PAOLA REYES	23.782.608	ELECTRICISTA	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	13/05/2025	SANITAS	5/05/2025	COLFONDOS	5/05/2025	22/11/2023	APTO PARA TRABAJAR
14	INDEPENDIENTE	CARLOS ANDRES VASQUEZ	79.694.307	DISEÑADOR	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	12/05/2025	SANITAS	12/05/2025	COLPENSIONES	12/05/2025	18/03/2024	APTO PARA TRABAJAR
15	SOLIUN SAS	RUBEN MARQUEZ	1.015.393.327	CONDUCTOR	7653016	Cra 70 C N0- 48-55	SURA	13/05/2025	SANITAS	13/05/2025	COLPENSIONES	13/05/2025	9/01/2025	APTO PARA TRABAJAR

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-05, 01:38:57 PM **Tipo Planilla** I **Numero Planilla** 1071947707

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202504

Cliente:

PAGADA 2025-05-05

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDNA CONSTANZA CEPEDA SANCHEZ				
Documento	CC 51870499	Dirección	CL 23 #6 - 184 APTO 302 TORRE 3		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3017443572		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1019119902		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	40	00					RODRIGUEZ CEPEDA MARIA JULIANA			NINGUNA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	0	0	0	0			$ 0	NIN-AF		0 %	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	EPS038		0 %	$ 0	$ 166.000	$ 166.000	NIN-AR		0,000 %	$ 0	$ 0	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 0	$ 0	$ 0	$ 166.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 166.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19331658	LUIS ALBERTO MEDRANO BERMUDEZ	Calle 169#45a-96	3193842183	luis-medrano@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTA D. C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2025-04	2025-04	I	15/05/2025	86615179	TOTAL A PAGAR	
					$323.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	323.400	0		0		0	0	0	0	323.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	323.400	323.400
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	323.400	323.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19331658	LUIS ALBERTO MEDRANO BERMUDEZ	Calle 169#45a-96	3193842183	luis.medrano@notmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTA D. C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2025-04	2025-04	I	15/05/2025	86615179	TOTAL A PAGAR	
					$323.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	19331658	MEDRANO BERMUDEZ LUIS ALBERTO	3	S			N																		0	0	0	0	0		EPS002	1.296.600	323.400		0		0		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020796582		RODRIGUEZ CALDERON MARIO MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra5ta #6a -19	COTA-CUNDINAMARCA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1501402075	9485455524	I	2025/05/21	2025/05/23	BANCOLOMBIA	2	$525,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	tri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,000,000	$20,000			$1,423,500		$99,100		$0	$0		$524,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,000,000	$20,000			$1,423,500		$99,100		$0	$0		$524,900
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,000,000	$20,000			$1,423,500		$99,100		$0	$0		$524,900
1	CC	1020796582	RODRIGUEZ MARIO																	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS002	30	$1,423,500	$178,000	CCF22	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,423,500	6.960%	$99,100	30	$0	$0	No	$524,900
Total		**Afiliados(1)**																				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,000,000	$20,000			$1,423,500		$99,100		$0	$0		$524,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020796582		RODRIGUEZ CALDERON MARIO MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra5ta #6a -19	COTA-CUNDINAMARCA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1501402075	9485455524	I	2025/05/21	2025/05/23	BANCOLOMBIA	2	$525,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$300	$0	$228,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$300	$0	$228,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$99,100	$200	$0	$99,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$99,100	$200	$0	$99,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$100	$0	$20,100
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$20,000	$100	$0	$20,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$300	$0	$178,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$178,000	$300	$0	$178,300
TOTAL				**1**	**$524,900**	**$900**	**$0**	**$525,800**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900442571-5	SINFRAC SAS	CARRERA 96 G # 17B 19 P 2	3011013907	asinfracsas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	C – MIPYME	INGENIERIA	2	BOGOTA D. C.	BOGOTA, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	16/05/2025	86357558	$619.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	139.200				139.200	0	0	139.200			1.392	139.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	80.000	0	0	80.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	80.000	80.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	139.200	139.200
CCF	1	80.000	80.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	619.200	619.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900442571-5	SINFRAC SAS	CARRERA 96 G # 17B 19 P 2	3011013907	sinfracsas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	C – MIPYME	INGENIERIA	2	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	16/05/2025	86357558	$619.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Subtipo	Extranjero	Dpmic. exterior	Ausentismo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AYP	VCT	IRL	CONNECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80310131	ALFONSO GONZALEZ GERMAN CAMILO	1	0			6																	230201	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS076	2.000.000	80.000	14-20	2.000.000	5	139.200	CCF24	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 23782608		REYES COSTILLA YENNY PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE [illegible] 70-80 CS 139	BOGOTA-BOGOTA D.E	4966510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1459305478	9484800775	I	2025/05/06	2025/05/05	BANCO DE BOGOTA	0	$698,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$2,400,000	$14,400			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$2,400,000	$14,400			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$2,400,000	$14,400			$0	$0		$0	$0
1	CC	23782608	REYES YENNY	231001	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$300,000	CCF2[illegible]	30	$2,400,000	$14,400		0	$0	$0	30	$0	$0
Total Afiliados(1)						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$2,400,000	$14,400			$0	$0		$0	$0

2025/05/05 03:58 PM

194

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamer
CC 23782608		REYES COSTILLA YENNY PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 8 SUR # 70-80 CS 120	BOGOTA-BOGOTA D.E.

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha	Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias
2025-04	2025-04	1459305478	9484800775		2025/05/06	2025/05/05	BANCO DE BOGOTA	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$384,000	$0	$0	$384,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,400	$0	$0	$14,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$14,400	$0	$0	$14,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$698,400	$0	$0	$698,400

2025/05/05 03:58 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901094397	1	CAV URBANISMO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CARRERA 17 NO. 61A 39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6019343	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-04	2025-05	1475176563	9485919971	E	2025/05/23	2025/05/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$6,042,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (10 Afiliados)					$21,981,459	$3,517,500			$21,981,459	$879,700			$21,467,325	$859,100			$21,981,459	$785,900		$0	$0
Centro de Trabajo: ADMON (5 Afiliados)					$10,087,459	$1,614,300			$10,087,459	$403,800			$9,573,325	$383,200			$10,087,459	$49,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (5 Afiliados)					$10,087,459	$1,614,300			$10,087,459	$403,800			$9,573,325	$383,200			$10,087,459	$49,500		$0	$0
1	CC	80250554	BURGOS ALEX	230201	30	$2,169,002	$347,100	EPS008	30	$2,169,002	$86,800	CCF22	30	$2,169,002	$86,800	14-7	30	$2,169,002	$11,400	30	$0	$0
2	CC	1030565625	CENTENO ANDREA	230201	10	$514,134	$82,300	EPS008	10	$514,134	$20,600	CCF22	0	$0	$0	14-7	10	$514,134	$0	0	$0	$0
3	CC	1030565625	CENTENO ANDREA	230201	20	$1,542,401	$246,800	EPS008	20	$1,542,401	$61,700	CCF22	20	$1,542,401	$61,700	14-7	20	$1,542,401	$8,100	20	$0	$0
4	CC	1014278556	RIOS INGRID	230301	2	$140,584	$22,500	EPS005	2	$140,584	$5,700	CCF22	2	$140,584	$5,700	14-7	2	$140,584	$0	2	$0	$0
5	CC	1014278556	RIOS INGRID	230301	28	$1,968,169	$315,000	EPS005	28	$1,968,169	$78,800	CCF22	28	$1,968,169	$78,800	14-7	28	$1,968,169	$10,300	28	$0	$0
6	CC	1018429803	ROCHA NATHALY	230201	30	$2,329,669	$372,800	EPS008	30	$2,329,669	$93,200	CCF22	30	$2,329,669	$93,200	14-7	30	$2,329,669	$12,200	30	$0	$0
7	CC	1013113561	VASQUEZ CAMILO	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$57,000	CCF22	30	$1,423,500	$57,000	14-7	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0
Centro de Trabajo: GENERALES (1 Afiliados)					$1,547,000	$247,600			$1,547,000	$61,900			$1,547,000	$61,900			$1,547,000	$16,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,547,000	$247,600			$1,547,000	$61,900			$1,547,000	$61,900			$1,547,000	$16,200		$0	$0
8	CC	64522564	ACEVEDO ANGELA	25-14	30	$1,547,000	$247,600	EPS002	30	$1,547,000	$61,900	CCF22	30	$1,547,000	$61,900	14-7	30	$1,547,000	$16,200	30	$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (4 Afiliados)					$10,347,000	$1,655,600			$10,347,000	$414,000			$10,347,000	$414,000			$10,347,000	$720,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (4 Afiliados)					$10,347,000	$1,655,600			$10,347,000	$414,000			$10,347,000	$414,000			$10,347,000	$720,200		$0	$0
9	CC	1030638229	GARCIA BRAYAN	25-14	30	$2,500,000	$400,000	EPS010	30	$2,500,000	$100,000	CCF22	30	$2,500,000	$100,000	14-7	30	$2,500,000	$174,000	30	$0	$0
10	CC	1000691854	GUERRERO RAUL	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS008	30	$1,423,500	$57,000	CCF22	30	$1,423,500	$57,000	14-7	30	$1,423,500	$99,100	30	$0	$0
11	CC	1051286103	VARGAS LUIS	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS017	30	$1,423,500	$57,000	CCF22	30	$1,423,500	$57,000	14-7	30	$1,423,500	$99,100	30	$0	$0
12	CC	79694307	VASQUEZ CARLOS	25-14	30	$5,000,000	$800,000	EPS005	30	$5,000,000	$200,000	CCF22	30	$5,000,000	$200,000	14-7	30	$5,000,000	$348,000	30	$0	$0
Total		**Afiliados(10)**				$21,981,459	$3,517,500			$21,981,459	$879,700			$21,467,325	$859,100			$21,981,459	$785,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901094297	1	CAV URBANISMO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CARRERA 17 NO. 61A 19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6019343	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-05	1475176563	9485919971	E	2025/05/23	2025/05/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$6,042,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				10	$3,517,500	$0	$0	$3,517,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	$1,675,400	$0	$0	$1,675,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$793,100	$0	$0	$793,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	3	$1,049,000	$0	$0	$1,049,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				10	$785,900	$0	$0	$785,900
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	10	$785,900	$0	$0	$785,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				10	$859,100	$0	$0	$859,100
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	10	$859,100	$0	$0	$859,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				10	$879,700	$0	$0	$879,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	4	$319,300	$0	$0	$319,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$100,000	$0	$0	$100,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$57,000	$0	$0	$57,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$61,900	$0	$0	$61,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$341,500	$0	$0	$341,500
TOTAL				**10**	**$6,042,200**	**$0**	**$0**	**$6,042,200**

2025/05/12 10:08 AM

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900768458-0	Soliun S.A.S	Carrera 70 C NO. 48-55	7653016	contacto@soliunsas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	D – Ley 1429	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTA, D.C.	Si

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA MES AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	Y	13/05/2025	86422016	$3.167.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	356.000	0		0		0	0	0	0	356.000	2
EPS010	EPS Sura	800088702-2	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	683.400	0	0	0	0	0	0		683.400	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	1.366.100				1.366.100	0	0	1.366.100			13.661	1.366.100	15

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	890.000	890.000
Pensión	2	911.200	911.200
Riesgos Laborales	1	1.366.100	1.366.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	7	3.167.300	3.167.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900768458-0	Soliun S.A.S		Carrera 70 C NO. 48-55	7653016	contacto@soliunsas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	D – Ley 1429	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTA, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	Y	13/05/2025	86422016	$3.167.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSION							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1020796582	RODRIGUEZ CALDERON MARIO MAURICIO	59	0			N																		0	0	0	0	0															
2	CC	1024481967	ESPINOSA SIERRA SINDY NATALI	59	0			N																		0	0	0	0	0															
3	CC	23782608	REYES COSTILLA YENNY PAOLA	59	0			N																		0	0	0	0	0															
4	CC	51657351	VERGEL JIMENEZ CLAUDIA PATRICIA	59	3			N																		0	0	0	0	0															
5	CC	52175515	LEAÑO URREGO NANSLHY VIANNEY	59	0			N																		0	0	0	0	0															
6	CC	52175515	LEAÑO URREGO NANSLHY VIANNEY	59	0			N											X							0	0	0	0	0															
7	CC	52243584	MARIN MORA LINA MARIA	59	0			N																		25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS037	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0
8	CC	79573492	DELGADO CABIATIVA RAUL ORLANDO	59	0			N																		0	0	0	0	0															
9	CC	79746462	ROMERO PORRAS CAMILO ALEXIS	59	0			N																		25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS010	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	5	99.100		0	0	0	0	0	0	0
10	CC	79999157	TOVAR TORRES JORGE ENRIQUE	59	0			N																		0	0	0	0	0															
11	CC	80010131	ALFONSO GONZALEZ GERMAN CAMILO	59	0			N																		0	0	0	0	0															
12	CC	80135391	NARVAEZ GARCIA ANDRES MAURICIO	59	0			N																		230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS005	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0
13	CC	1058820518	ALVAREZ DOMINGUEZ DANIEL FELIPE	59	0			N																		0	0	0	0	0															
14	CC	53107341	RODRIGUEZ COBOS LINA DEL PILAR	59	0			N																		25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS025	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0
15	CC	59662188	ORTIZ ALBAN MARIA DEL CARMEN	59	0			N																		0	0	0	0	0															
16	CC	73164336	VERBEL CASTRO LUIS CARLOS	59	0			N																		0	0	0	0	0															

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901114547-5	SOLIUN INGENIERIA SAS	CARRERA 70C # 48-55	7653016	contacto@soliunsas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME		BOGOTÁ D. C.	BOGOTA, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					17	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	Y	13/05/2025	86470697	$2.207.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	2.207.800				2.207.800	0	0	2.207.800			22.078	2.207.800	17

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	2.207.800	2.207.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	2.207.800	2.207.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

76

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901114547-5	SOLIUN INGENIERIA SAS		CARRERA 70C # 48-55	7653016	contacto@soliunsas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTA, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					17	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	Y	13/05/2025	86470697	$2.207.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	SUP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	COMISIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Ahorro	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1024481967	ESPINOSA SIERRA SINDY NATALI	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.423.500	5	99.100		0	0	0	0	0	0	0	0
2	CC	1026574716	ROBAYO MARTINEZ LINDA XIMENA	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.423.500	5	99.100		0	0	0	0	0	0	0	0
3	CC	1098654004	MENDEZ CAVIATIVA JOHANNA ANDREA	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.600.000	5	111.400		0	0	0	0	0	0	0	0
4	CC	1098668798	PEREZ EUGENIO LARIETH AMPARO	59	0			N	X																0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	2.200.000	5	153.200		0	0	0	0	0	0	0	0
5	CC	1098667807	VELASQUEZ ROLON DIANA CAROLINA	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.468.000	5	102.200		0	0	0	0	0	0	0	0
6	CC	1098737176	MANTILLA PABON MARLON	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.423.500	5	99.100		0	0	0	0	0	0	0	0
7	CC	16755981	BARRETO ALVARADO GUSTAVO ADOLFO	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.423.500	5	99.100		0	0	0	0	0	0	0	0
8	CC	51870499	CEPEDA SANCHEZ EDNA CONSTANZA	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	3.567.500	5	249.700		0	0	0	0	0	0	0	0
9	CC	52539792	HERRERA GALVIS HIPATYA MARGARITA	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	2.200.000	5	153.200		0	0	0	0	0	0	0	0
10	CC	65782191	ACOSTA AMAYA CLAUDIA MARCELA	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.996.000	5	139.000		0	0	0	0	0	0	0	0
11	CC	79058365	TORRES PRIETO JAIRO HERNAN	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	2.480.000	5	172.700		0	0	0	0	0	0	0	0
12	CC	1095813728	TORRES ROJAS JOSUE	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.423.500	5	99.100		0	0	0	0	0	0	0	0
13	CC	1049619892	CORTES APONTE NELSON JAVIER	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	2.160.000	5	150.400		0	0	0	0	0	0	0	0
14	CC	1098734114	PLATA RUEDA JULIETH ALEJANDRA	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.468.000	5	102.200		0	0	0	0	0	0	0	0
15	CC	79485516	FORIGUA HINCAPIE JOHN ANGEL	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.423.500	5	99.100		0	0	0	0	0	0	0	0
16	CC	19331658	MEDRANO BERMUDEZ LUIS ALBERTO	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	2.586.800	5	180.100		0	0	0	0	0	0	0	0
17	CC	1128266443	CORDERO MARIÑO LORENA MARIA TERESITA	59	0			N																	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14-11	1.423.500	5	99.100		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900768458-0	Solliun S.A.S	Carrera 70 C NO. 48-55	7653016	contacto@solliunsas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	D – Ley 1429	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTA, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				7	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	07/05/2025	86421616	$5.337.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	469.400	0		0		0	0	0	0	469.400	4
EPS010	EPS Sura	800088702-2	114.500	0		0		0	0	0	0	114.500	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	175.500	0		0		0	0	0	0	175.500	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	701.400	0	0	0	0	0	0		701.400	2
230301	Porvenir	800224808-8	457.700	0	0	0	0	0	0		457.700	1
231001	Colfondos	800227940-6	457.700	0	0	0	0	0	0		457.700	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.190.900	0	0	0	0	0	0		1.190.900	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	854.000				854.000	0	0	854.000			8.540	854.000	7

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	916.200	0	0	916.200	7

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	3	759.400	759.400
Pensión	4	2.807.700	2.807.700
Riesgos Laborales	1	854.000	854.000
CCF	1	916.200	916.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	9	5.337.300	5.337.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900758458-0	Soliun S.A.S	Carrera 70 C NO. 48-55	7653016	contacto@soliunsas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	D – Lev 1429	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					7	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	07/05/2025	86421616	$5.337.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. estudiar	Estudiando	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	ISC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	ISC EPS	Cotización Valor UPC	Cód ARL	ISC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	ISC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015427454	RAMIREZ SOLANO JUAN CARLOS	1	0			S							X										230201	2.764.667	442.400	0	0	0	0	EPS017	2.764.667	110.600	14-11	2.764.667	5	192.500	CCF24	2.764.667	110.600	0	0	0	0	0
2	CC	1015427454	RAMIREZ SOLANO JUAN CARLOS	1	0			S												L					230201	95.334	15.300	0	0	0	0	EPS017	95.334	3.900	14-11	95.334	5	0	CCF24	95.334	3.900	0	0	0	0	0
3	CC	1032378460	LONDOÑO CARMONA ANGIE XIMENA	1	0			S							X										230201	1.471.267	236.500	0	0	0	0	EPS017	1.471.267	58.900	14-11	1.471.267	1	7.700	CCF24	1.471.267	58.900	0	0	0	0	0
4	CC	1032378460	LONDOÑO CARMONA ANGIE XIMENA	1	0			S												L					230201	50.734	8.200	0	0	0	0	EPS017	50.734	2.100	14-11	50.734	1	0	CCF24	50.734	2.100	0	0	0	0	0
5	CC	1032418707	CORDOBA RODRIGUEZ ANDRES GIOVANNY	1	0			S							X										231001	2.764.667	442.400	0	0	0	0	EPS010	2.764.667	110.600	14-11	2.764.667	5	192.500	CCF24	2.764.667	110.600	0	0	0	0	0
6	CC	1032418707	CORDOBA RODRIGUEZ ANDRES GIOVANNY	1	0			S												L					231001	95.334	15.300	0	0	0	0	EPS010	95.334	3.900	14-11	95.334	5	0	CCF24	762.667	30.600	0	0	0	0	0
7	CC	1072648342	GUATAME RODRIGUEZ RAUL ANDRES	1	0			S							X										230301	2.764.667	442.400	0	0	0	0	EPS008	2.764.667	110.600	14-11	2.764.667	5	192.500	CCF24	2.764.667	110.600	0	0	0	0	0
8	CC	1072648342	GUATAME RODRIGUEZ RAUL ANDRES	1	0			S												L					230301	95.334	15.300	0	0	0	0	EPS008	95.334	3.900	14-11	95.334	5	0	CCF24	95.334	3.900	0	0	0	0	0
9	CC	35478754	CARDENAS JUNCA MARIA DEL ROSARIO	1	0			S							X										25-14	3.634.667	581.600	0	0	0	0	EPS008	3.634.667	145.400	14-11	3.634.667	5	253.000	CCF24	3.634.667	145.400	0	0	0	0	0
10	CC	35478754	CARDENAS JUNCA MARIA DEL ROSARIO	1	0			S												L					25-14	125.334	20.100	0	0	0	0	EPS008	125.334	5.100	14-11	125.334	5	0	CCF24	125.334	5.100	0	0	0	0	0
11	CC	51689755	DELGADO CABIATIVA LILIA SOFIA	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS034	1.376.050	55.100	14-11	1.376.050	1	7.200	CCF24	1.376.050	55.100	0	0	0	0	0
12	CC	51689755	DELGADO CABIATIVA LILIA SOFIA	1	3			S												L						0	0	0	0	0	0	EPS034	47.450	1.900	14-11	47.450	1	0	CCF24	47.450	1.900	0	0	0	0	0
13	CC	53098232	DUARTE ALMONACID YANNETH	1	0			S	X						X										25-14	122.733	19.700	0	0	0	0	EPS008	122.733	5.000	14-11	122.733	5	8.800	CCF24	3.375.166	135.100	0	0	0	0	0
14	CC	53098232	DUARTE ALMONACID YANNETH	1	0			S													X				25-14	3.559.267	569.500	0	0	0	0	EPS008	3.559.267	142.400	14-11	3.559.267	5	0	CCF24	3.559.267	142.400	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901114547-5	SOLIUN INGENIERIA SAS	CARRERA 70C # 48-55	7653016	contacto@soliunsas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				6	0
2025-05	2025-04	E	07/05/2025	86425223	TOTAL A PAGAR	
					$4.882.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	252.500	0		0		0	0	0	0	252.500	2
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	297.800	0		0		0	0	0	0	297.800	3
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	135.500	0		0		0	0	0	0	135.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	1.827.500	0	0	0	0	0	0		1.827.500	3
25-14	Colpensiones	900336004-7	685.500	0	0	0	0	0	0		685.500	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	1.022.000				1.022.000	0	0	1.022.000			10.220	1.022.000	6

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	661.400	0	0	661.400	6

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	3	685.800	685.800
Pensión	2	2.513.000	2.513.000
Riesgos Laborales	1	1.022.000	1.022.000
CCF	1	661.400	661.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	7	4.882.200	4.882.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901114547-5	SOLIUN INGENIERIA SAS	CARRERA 70C # 48-55	7653016	contacto@soliunsas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME		BOGOTÁ D. C.	BOGOTA, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				6	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	07/05/2025	86425223	$4.882.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensiones de solidaridad	Fondo Nacional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049629534	FIGUEROA AYALA CARLOS ANDRES	1	0			S							X					L					230301	4.284.000	685.500	0	0	0	0	EPS008	4.284.000	171.400	14-11	4.284.000	5	298.200	CCF24	4.284.000	171.400	0	0	0	0	0
2	CC	1049629534	FIGUEROA AYALA CARLOS ANDRES	1	0			S												L					230301	153.000	24.500	0	0	0	0	EPS008	153.000	6.200	14-11	153.000	5	0	CCF24	153.000	6.200	0	0	0	0	0
3	CC	1049629534	FIGUEROA AYALA CARLOS ANDRES	1	0			S										X							230301	153.000	24.500	0	0	0	0	EPS008	153.000	6.200	14-11	153.000	5	0	CCF24	153.000	0	0	0	0	0	0
4	CC	1086730430	RUEDA FORERO JOAN SEBASTIAN	1	0			S							X										230301	3.335.000	533.600	0	0	0	0	EPS002	3.335.000	133.400	14-11	3.335.000	5	232.200	CCF24	3.335.000	133.400	0	0	0	0	0
5	CC	1086730430	RUEDA FORERO JOAN SEBASTIAN	1	0			S												L					230301	115.000	18.400	0	0	0	0	EPS002	115.000	4.600	14-11	115.000	5	0	CCF24	115.000	4.600	0	0	0	0	0
6	CC	28797551	CRUZ ARANZALEZ YINETH	1	0			S							X										230301	2.816.667	450.700	0	0	0	0	EPS017	2.816.667	112.700	14-11	2.816.667	5	196.100	CCF24	2.816.667	112.700	0	0	0	0	0
7	CC	28797551	CRUZ ARANZALEZ YINETH	1	0			S												L					230301	115.667	18.100	0	0	0	0	EPS017	115.667	4.600	14-11	115.667	5	0	CCF24	115.667	4.600	0	0	0	0	0
8	CC	28797551	CRUZ ARANZALEZ YINETH	1	0			S										X							230301	225.334	36.100	0	0	0	0	EPS017	225.334	9.100	14-11	225.334	5	0	CCF24	225.334	0	0	0	0	0	0
9	CC	28797551	CRUZ ARANZALEZ YINETH	1	0			S										X							230301	225.334	36.100	0	0	0	0	EPS017	225.334	9.100	14-11	225.334	5	0	CCF24	225.334	0	0	0	0	0	0
10	CC	39534284	CASTRO BOHORQUEZ BEATRIZ	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS008	1.376.050	55.100	14-11	1.376.050	1	7.200	CCF24	1.376.050	55.100	0	0	0	0	0
11	CC	39534284	CASTRO BOHORQUEZ BEATRIZ	1	3			S												L						0	0	0	0	0	0	EPS034	47.450	1.900	14-11	47.450	1	0	CCF24	47.450	1.900	0	0	0	0	0
12	CC	52098232	DUARTE ALMONACID YANNETH	1	0			S																	25-14	1.376.050	220.200	0	0	0	0	EPS008	1.376.050	55.100	14-11	1.376.050	5	95.800	CCF24	1.376.050	55.100	0	0	0	0	0
13	CC	52098232	DUARTE ALMONACID YANNETH	1	0			S												L					25-14	47.450	7.600	0	0	0	0	EPS034	47.450	1.900	14-11	47.450	5	0	CCF24	47.450	1.900	0	0	0	0	0
14	CC	1030572128	REYES MORALES JEAN PAUL	1	0			S							X										25-14	2.764.667	442.400	0	0	0	0	EPS002	2.764.667	110.600	14-11	2.764.667	5	192.500	CCF24	2.764.667	110.600	0	0	0	0	0
15	CC	1030572128	REYES MORALES JEAN PAUL	1	0			S												L					25-14	95.334	15.300	0	0	0	0	EPS002	95.334	3.900	14-11	95.334	5	0	CCF24	95.334	3.900	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901141365-6	4D CONSTRUCTORES SAS		CARRERA 70C # 48-55	7653018	4dconstructores@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				18	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	13/05/2025	86464936	$13.441.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	168.000	0		0		0	0	0	0	168.000	1
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	216.200	0		0		0	0	0	0	216.200	2
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	620.900	0		0		0	0	0	0	620.900	6
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	644.600	0		0		0	0	0	0	644.600	7
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	136.500	0		0		0	0	0	0	136.500	1
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	138.000	0		0		0	0	0	0	138.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	982.500	0	0	0	0	0	0		982.500	2
230301	Porvenir	800224808-8	4.649.200	0	0	0	0	0	0		4.649.200	11
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.061.000	0	0	0	0	0	0		2.061.000	5

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	1.937.400				1.937.400	0	0	1.937.400			19.374	1.937.400	18

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	1.887.200	0	0	1.887.200	18

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

766

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901141365-6	4D CONSTRUCTORES SAS	CARRERA 70C # 48-55	7653016	4dconstructores@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	C – MIPYME			BOGOTA, D. C.	BOGOTA, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				18	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	13/05/2025	86464936	$13.441.500	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	6	1.924.200	1.924.200
Pensión	3	7.692.700	7.692.700
Riesgos Laborales	1	1.937.400	1.937.400
CCF	1	1.887.200	1.887.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	11	13.441.500	13.441.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901141365-6	4D CONSTRUCTORES SAS		CARRERA 70C # 48-55	7653016	4dconstructores@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA-MES-AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					18	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	13/05/2025	86464936	$13.441.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES														PENSION							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1001053656	ARIAS BUITRAGO JELSY JULIETH	1	0			S							X									230301	1.933.334	309.400	0	0	0	0	EPS002	1.933.334	77.400	14-11	1.933.334	1	10.100	CCF24	1.933.334	77.400	0	0	0	0	0
2	CC	1001053656	ARIAS BUITRAGO JELSY JULIETH	1	0			S												L					230301	66.667	10.700	0	0	0	0	EPS002	66.667	2.700	14-11	66.667	1	0	CCF24	66.667	2.700	0	0	0	0	0
3	CC	1010161283	PEDREROS GONZALEZ SERGIO IVAN	1	0			S							X	X									230301	3.301.000	528.200	0	0	0	0	EPS037	3.301.000	132.100	14-11	3.301.000	5	229.800	CCF24	3.301.000	132.100	0	0	0	0	0
4	CC	1010161283	PEDREROS GONZALEZ SERGIO IVAN	1	0			S												L					230301	109.000	17.500	0	0	0	0	EPS037	109.000	4.400	14-11	109.000	5	0	CCF24	109.000	4.400	0	0	0	0	0
5	CC	1014266409	ALGECIRAS CASTRO KAREN ADRIANA	1	0			S							X										230201	3.325.334	532.100	0	0	0	0	EPS008	3.325.334	133.100	14-11	3.325.334	5	231.500	CCF24	3.325.334	133.100	0	0	0	0	0
6	CC	1014266409	ALGECIRAS CASTRO KAREN ADRIANA	1	0			S												L					230201	114.667	18.400	0	0	0	0	EPS008	114.667	4.600	14-11	114.667	5	0	CCF24	114.667	4.600	0	0	0	0	0
7	CC	1015393327	MARQUEZ ACUÑA RUBEN DARIO	1	0			S							X										230301	1.513.800	242.300	0	0	0	0	EPS005	1.513.800	60.600	14-11	1.513.800	5	105.400	CCF24	1.513.800	60.600	0	0	0	0	0
8	CC	1015393327	MARQUEZ ACUÑA RUBEN DARIO	1	0			S												L					230301	52.200	8.400	0	0	0	0	EPS005	52.200	2.100	14-11	52.200	5	0	CCF24	52.200	2.100	0	0	0	0	0
9	CC	1018458148	DELGADO DUARTE JEISON ORLANDO	1	0			S							X										230301	4.437.000	710.000	0	0	0	0	EPS005	4.437.000	177.500	14-11	4.437.000	1	23.200	CCF24	4.437.000	177.500	0	0	0	0	0
10	CC	1018458148	DELGADO DUARTE JEISON ORLANDO	1	0			S												L					230301	153.000	24.500	0	0	0	0	EPS005	153.000	6.200	14-11	153.000	1	0	CCF24	153.000	6.200	0	0	0	0	0
11	CC	1019049949	GALE FUERTES DIEGO ANDRES	1	0			S							X										25-14	2.436.000	389.800	0	0	0	0	EPS002	2.436.000	97.500	14-11	2.436.000	5	169.600	CCF24	2.436.000	97.500	0	0	0	0	0
12	CC	1019049949	GALE FUERTES DIEGO ANDRES	1	0			S												L					25-14	84.000	13.500	0	0	0	0	EPS005	84.000	3.400	14-11	84.000	5	0	CCF24	84.000	3.400	0	0	0	0	0
13	CC	1022386488	BERNAL DUARTE YENNIFER ALEXANDRA	1	0			S							X										230301	1.450.000	232.000	0	0	0	0	EPS005	1.450.000	58.000	14-11	1.450.000	1	7.600	CCF24	1.450.000	58.000	0	0	0	0	0
14	CC	1022386488	BERNAL DUARTE YENNIFER ALEXANDRA	1	0			S												L					230301	50.000	8.000	0	0	0	0	EPS005	50.000	2.000	14-11	50.000	1	0	CCF24	50.000	2.000	0	0	0	0	0
15	CC	1030548415	LEON MOLANO DIANA MARCELA	1	0			S	X																230301	181.334	29.100	0	0	0	0	EPS005	181.334	7.300	14-11	181.334	5	12.700	CCF24	645.966	25.900	0	0	0	0	0
16	CC	1030548415	LEON MOLANO DIANA MARCELA	1	0			S										X							230301	453.334	72.600	0	0	0	0	EPS005	453.334	18.200	14-11	453.334	5	0	CCF24	453.334	0	0	0	0	0	0
17	CC	1043029752	CORONADO OLMOS JESUS ALBERTO	1	0			S							X										25-14	3.335.000	533.600	0	0	0	0	EPS037	3.335.000	133.400	14-11	3.335.000	5	232.200	CCF24	3.335.000	133.400	0	0	0	0	0
18	CC	1043029752	CORONADO OLMOS JESUS ALBERTO	1	0			S												L					25-14	115.000	18.400	0	0	0	0	EPS037	115.000	4.600	14-11	115.000	5	0	CCF24	115.000	4.600	0	0	0	0	0
19	CC	1121934579	MAHECHA MARTINEZ MARIA CLAUDIA	1	0			S							X										25-14	3.335.000	533.600	0	0	0	0	EPS005	3.335.000	133.400	14-11	3.335.000	5	232.200	CCF24	3.335.000	133.400	0	0	0	0	0
20	CC	1121934579	MAHECHA MARTINEZ MARIA CLAUDIA	1	0			S												L					25-14	115.000	18.400	0	0	0	0	EPS005	115.000	4.600	14-11	115.000	5	0	CCF24	115.000	4.600	0	0	0	0	0
21	CC	1193117520	SANABRIA PIÑERES RAFAEL RICARDO	1	0			S							X										230201	2.610.000	417.600	0	0	0	0	EPS005	2.610.000	104.400	14-11	2.610.000	1	13.700	CCF24	2.610.000	104.400	0	0	0	0	0
22	CC	1193117520	SANABRIA PIÑERES RAFAEL RICARDO	1	0			S												L					230201	90.000	14.400	0	0	0	0	EPS005	90.000	3.600	14-11	90.000	1	0	CCF24	90.000	3.600	0	0	0	0	0
23	CC	5470331	LOZANO JIMENEZ RONALD RICARDO	1	0			S							X										230301	4.060.000	649.600	0	0	0	0	EPS001	4.060.000	162.400	14-11	4.060.000	5	282.600	CCF24	4.060.000	162.400	0	0	0	0	0
24	CC	5470331	LOZANO JIMENEZ RONALD RICARDO	1	0			S												L					230301	140.000	22.400	0	0	0	0	EPS001	140.000	5.600	14-11	140.000	5	0	CCF24	140.000	5.600	0	0	0	0	0
25	CC	52098232	DUARTE ALMONACID YANNETH	1	0			S																	25-14	1.376.550	220.250	0	0	0	0	EPS008	1.376.550	55.100	14-11	1.376.550	1	7.200	CCF24	1.376.550	55.100	0	0	0	0	0
26	CC	52098232	DUARTE ALMONACID YANNETH	1	0			S												L					25-14	47.450	7.600	0	0	0	0	EPS002	47.450	1.900	14-11	47.450	1	0	CCF24	47.450	1.900	0	0	0	0	0
27	CC	1022956705	CASTILLO MORA LIZETH ALEIDA	1	0			S							X										230301	1.653.000	264.500	0	0	0	0	EPS008	1.653.000	66.200	14-11	1.653.000	1	9.700	CCF24	1.653.000	66.200	0	0	0	0	0
28	CC	1022956705	CASTILLO MORA LIZETH ALEIDA	1	0			S												L					230301	57.000	9.200	0	0	0	0	EPS008	57.000	2.300	14-11	57.000	1	0	CCF24	57.000	2.300	0	0	0	0	0
29	CC	1033753610	DUQUE CADENA SOLBEY MAYERLY	1	0			S							X										230301	3.060.000	489.600	0	0	0	0	EPS002	3.060.000	122.400	14-11	3.060.000	1	16.800	CCF24	3.060.000	122.400	0	0	0	0	0
30	CC	1033753610	DUQUE CADENA SOLBEY MAYERLY	1	0			S												X					230301	228.667	36.300	0	0	0	0	EPS002	228.667	9.100	14-11	228.667	1	0	CCF24	228.667	9.100	0	0	0	0	0
31	CC	1033753610	DUQUE CADENA SOLBEY MAYERLY	1	0			S												L					230301	113.334	18.200	0	0	0	0	EPS002	113.334	4.600	14-11	113.334	1	0	CCF24	113.334	4.600	0	0	0	0	0
32	CC	1022437241	GOMEZ LINARES LAURA CATALINA	1	0			S							X										230301	3.132.000	501.200	0	0	0	0	EPS005	3.132.000	125.300	14-11	3.132.000	5	218.000	CCF24	3.132.000	125.300	0	0	0	0	0
33	CC	1022437241	GOMEZ LINARES LAURA CATALINA	1	0			S												L					230301	108.000	17.300	0	0	0	0	EPS005	108.000	4.400	14-11	108.000	5	0	CCF24	108.000	4.400	0	0	0	0	0
34	CC	1000851708	BOTERO RODRIGUEZ JULIATH ANDREA	1	0			S							X										230301	1.773.334	283.800	0	0	0	0	EPS008	1.773.334	71.000	14-11	1.773.334	1	9.300	CCF24	1.773.334	71.000	0	0	0	0	0
35	CC	1000851708	BOTERO RODRIGUEZ JULIATH ANDREA	1	0			S									X								230301	933.334	149.400	0	0	0	0	EPS008	933.334	37.400	14-11	933.334	1	0	CCF24	933.334	0	0	0	0	0	0
36	CC	1000851708	BOTERO RODRIGUEZ JULIATH ANDREA	1	0			S												L					230301	93.334	15.000	0	0	0	0	EPS008	93.334	3.800	14-11	93.334	1	0	CCF24	93.334	3.800	0	0	0	0	0
37	CC	10288643	ECHEVERRY MARIN JHON WALTER	1	0			S							X										25-14	1.832.400	293.200	0	0	0	0	EPS005	1.832.400	73.300	14-11	1.832.400	5	127.600	CCF24	1.832.400	73.300	0	0	0	0	0
38	CC	10288643	ECHEVERRY MARIN JHON WALTER	1	0			S												X					25-14	135.734	21.800	0	0	0	0	EPS005	135.734	5.500	14-11	135.734	5	0	CCF24	135.734	5.500	0	0	0	0	0
39	CC	10288643	ECHEVERRY MARIN JHON WALTER	1	0			S												L					25-14	67.867	10.900	0	0	0	0	EPS005	67.867	2.800	14-11	67.867	5	0	CCF24	67.867	2.800	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901331295-4	SUSTENTABILIDAD EMPRESARIAL	CARRERA 70C # 48 - 55	3013942384	contacto@suempresas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				6	0
2025-05	2025-04	E	21/05/2025	86470349	TOTAL A PAGAR	
					$3.261.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	72.000	0		0		0	0	0	0	72.000	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	126.700	0		0		0	0	0	0	126.700	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	114.000	0		0		0	0	0	0	114.000	2
EPS010	EPS Sura	800088702-2	96.900	0		0		0	0	0	0	96.900	1
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	80.100	0		0		0	0	0	0	80.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	506.500	0	0	0	0	0	0		506.500	1
230301	Porvenir	800224808-8	935.200	0	0	0	0	0	0		935.200	3
231001	Colfondos	800227940-6	288.000	0	0	0	0	0	0		288.000	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	324.600				324.600	0	0	324.600			3.246	324.600	6

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	489.700	0	0	489.700	6

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901331295-4	SUSTENTABILIDAD EMPRESARIAL		CARRERA 70C # 48 - 55	3013942364	contacto@sumasas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTA D. C.	BOGOTA, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				6	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	21/05/2025	86470349	$3.261.500	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	489.700	489.700
Pensión	4	1.957.500	1.957.500
Riesgos Laborales	1	324.600	324.600
CCF	1	489.700	489.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	11	3.261.500	3.261.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

120

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901331295-4	SUSTENTABILIDAD EMPRESARIAL		CARRERA 70C # 48 - 55	3013942384	contacto@sustensas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 6 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-05	2025-04	E	21/05/2025	86470349	$3.261.500

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1010210066	RODRIGUEZ PRIETO LUIS	1	0			S																	230201	3.059.500	489.600	0	0	0	0	EPS005	3.059.500	122.400	14-11	3.059.500	1	16.000	CCF22	3.059.500	122.400	0	0	0	0	0
2	CC	1010210066	RODRIGUEZ PRIETO LUIS	1	0			S													L				230201	105.500	16.900	0	0	0	0	EPS005	105.500	4.300	14-11	105.500	1	0	CCF22	105.500	4.300	0	0	0	0	0
3	CC	1030673336	FERNANDEZ FLECHAS LAURA SOFIA	1	0			S																	230301	2.339.334	374.300	0	0	0	0	EPS010	2.339.334	93.600	14-11	2.339.334	5	162.900	CCF22	2.339.334	93.600	0	0	0	0	0
4	CC	1030673336	FERNANDEZ FLECHAS LAURA SOFIA	1	0			S													L				230301	80.667	13.000	0	0	0	0	EPS010	80.667	3.300	14-11	80.667	5	0	CCF22	80.667	3.300	0	0	0	0	0
5	CC	1057412941	RAMIREZ USA YEIMY NATALIA	1	0			S																	230301	1.933.334	309.400	0	0	0	0	EPS041	1.933.334	77.100	14-11	1.933.334	1	10.100	CCF22	1.933.334	77.400	0	0	0	0	0
6	CC	1057412941	RAMIREZ USA YEIMY NATALIA	1	0			S													L				230301	66.667	10.700	0	0	0	0	EPS041	66.667	2.700	14-11	66.667	1	0	CCF22	66.667	2.700	0	0	0	0	0
7	CC	1096906261	MORA CUCAITA DINA MARIA	1	0			S	x																231001	1.740.000	278.400	0	0	0	0	EPS002	1.740.000	69.600	14-11	1.740.000	5	121.200	CCF22	1.740.000	69.600	0	0	0	0	0
8	CC	1096906261	MORA CUCAITA DINA MARIA	1	0			S													L				231001	60.000	9.600	0	0	0	0	EPS002	60.000	2.400	14-11	60.000	5	0	CCF22	60.000	2.400	0	0	0	0	0
9	CC	52096232	DUARTE ALMONACID YANNETH	1	0			S	x																25-14	1.376.050	220.200	0	0	0	0	EPS008	1.376.050	55.100	14-11	1.376.050	1	7.200	CCF22	1.376.050	55.100	0	0	0	0	0
10	CC	52096232	DUARTE ALMONACID YANNETH	1	0			S													L				25-14	47.450	7.600	0	0	0	0	EPS008	47.450	1.900	14-11	47.450	1	0	CCF22	47.450	1.900	0	0	0	0	0
11	CC	1018459148	DELGADO DUARTE JEISON ORLANDO	1	0			S																	230301	1.376.050	220.200	0	0	0	0	EPS005	1.376.050	55.100	14-11	1.376.050	1	7.200	CCF22	1.376.050	55.100	0	0	0	0	0
12	CC	1018459148	DELGADO DUARTE JEISON ORLANDO	1	0			S													L				230301	47.450	7.600	0	0	0	0	EPS005	47.450	1.900	14-11	47.450	1	0	CCF22	47.450	1.900	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

737

ANEXO 2.
CAPACITACIÓN DE LA INTERVENTORIA

CAPACITACIÓN RIESGO FISICO CONTRATO NO. 1728-2024 – SOLUN SAS ECOBARRIO NUEVA CASTILLA

FECHA	PUNTUACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Verdadero o falso. Los factores ambientales que su intensidad o tiempo de exposición pueden desencadenar efectos adversos a la salud.	Los factores ambientales que pueden afectar la salud son:	¿Cuál es la clasificación de la concentración de ruido?	¿Cuáles son los efectos negativos del ruido?	¿Cuáles son los efectos de una inadecuada iluminación?
05/23/2025 8:31:33	50 / 50	Edna Cepeda	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:51:22	50 / 50	María del Rosario Cárdenas Junca	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:40:19	50 / 50	Luis Alberto Medrano	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:32:30	50 / 50	Natalia Ramírez	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:33:36	50 / 50	Yineth Cruz Aranzalez	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:33:51	50 / 50	Jeison Delgado	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:39:41	50 / 50	Yanneth Duarte	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:30:31	50 / 50	Juan Carlos Ramírez	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:38:30	50 / 50	Yenny Paola Reyes	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:33:41	50 / 50	German Camilo Alfonso	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:35:31	50 / 50	Carlos Andrés Vásquez	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:34:21	50 / 50	Mauricio Rodríguez	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:31:32	50 / 50	Rubén Márquez	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:31:33	50 / 50	Raúl Delgado	✓ Verdadero Falso				
05/23/2025 8:32:31	50 / 50	Lina Marín	✓ Verdadero Falso				

La capacitación se realizó por grupo WhatsApp enviando el respectivo link para el personal vinculado a la empresa y que están vinculado al Proyecto.

CAPACITACIÓN RIESGO FISICO CONTRATO NO. 1728-2024 – SOLION SAS ECOBARRIO NUEVA CASTILLA

¡Buen día para todos!
Bienvenidos a la capacitación sobre prevención del riesgo físico para desarrollar este tema debes seguir los siguientes pasos:

1. Ver los siguientes videos- RIESGO FISICO https://www.youtube.com/watch?v=-S3VXEF3A8g&ab_channel=SeguridadSaludenelTrabajo
2. https://www.youtube.com/watch?v=NADFVB340ZM&ab_channel=EquitelTV
3. Responder el quiz del siguiente enlace: https://forms.gle/b9fF2fDoAYNsiJuTA

Recuerda que es importante dar respuesta oportuna a la capacitación, como seguimiento al SG- SST y procesos Administrativos de las Empresas.

2:41 p. m.

Capacitación riesgo físico y químico

Total points 50/50

Nombre del trabajador *

Yineth Cruz Aranzalez

✓ Verdadero o falso. Los factores ambientales que su intensidad o tiempo de exposición pueden desencadenar efectos adversos a la salud. *10/10

- (•) Verdadero ✓
- ( ) Falso

✓ Los factores ambientales que pueden afectar la salud son: * 10/10

- (•) Ruido, iluminación, temperaturas extremas, radiaciones, vibraciones ✓
- ( ) Ruido, vibraciones, virus, bacterias, radiaciones, presión
- ( ) Ruido, iluminación, posturas prolongadas, vibraciones

✓ ¿Cuál es la clasificación de la concentración de ruido? * 10/10

- (•) Continuo, intermitente, impacto ✓
- ( ) Discontinuo, intermitente, efectivo
- ( ) Continuo, intermitente, prolongado

hcl

✓ ¿Cuáles son los efectos negativos del ruido? * 10/10

- (●) Perdida del oído temporal, alteraciones de equilibrio, estrés, dolor de cabeza, ansiedad ✓
- ( ) Perdida de la audición, alteraciones mentales, dolor de oído
- ( ) Perdida de la audición, dolor de cabeza, ansiedad

✓ ¿Cuáles son los efectos de una inadecuada iluminación? * 10/10

- ( ) Perdida de visión, fatiga ocular, alteración sistema respiratorio
- (●) Perdida agudeza visual, fatiga ocular, alteración sistema nervioso ✓
- ( ) Perdida agudeza visual, fatiga ocular, alteración sistema digestivo









ANEXO 3.
REUNION DEL COPASST -Y
CONVIVENCIA LABORAL DE LA
INTERVENTORIA

SOLIUN	SISTEMA DE GESTIÓN	SST-FR-051
		Version 1
	ACTA REUNION COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	1/03/2022
		Pag 1 de 1

PAGINA 1 DE 1

REUNION No.	6	FECHA:	DD	23	MES	5	AAAA	2025	

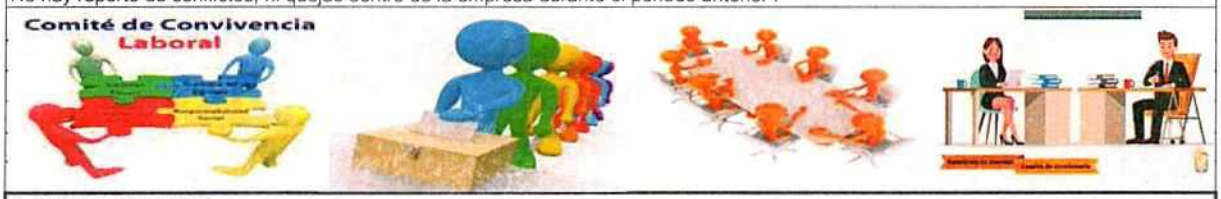
LUGAR DE REUNION: OFICINA SOLIUN SAS

I. PROPOSITO DE LA REUNION - LECTURA ACTA ANTERIOR - VERIFICACION DE COMPROMISOS

Conocer de manera clara los conceptos del Comité de Convivencia Laboral, tener encuenta los objetivos y propositos de la Reunión.

En la Reunión anterior no se presentaron quejas ni reclamos que tengan que ver con acoso laboral o algo relacionado con el comité

No hay reporte de conflictos, ni quejas dentro de la empresa durante el periodo anterior .



II. TEMAS TRATADOS

Saludo de bienvenida a los integrantes del Comité de Convivencia Laboral de la empresa SOLIUN SAS.

Llamado a lista a los integrantes de los Comité de Convivencia Laboral. Revisión de Buzon de Sugerencias sin novedad o solicitud.

Socialización de conceptos claros del Comité de Covivencia Laboral y como funciona dentro de una empresa y cual es el Objetivo

Se conto con la participación de los integrantes del Comité sobre los temas vistos y su respuesta fueron claras y seguras.

Se evidencio los conocimientos y el querer participar de los integrantes, tambien se hablo de la importancia de conceptos del Comite.

No se presentarón conflictos ni quejas al Comité de Convivencia Laboral. Se trato el tema de Programa de Bienestar de la empresa.

Para la proxima reunion se revisara otros temas de interes para aplicar en la empresa y trabajadores vinculados. Con el fin de Fomentar el mayor grado de bienestar de todos los trabajadores vinculados a la empresa.

III. DECISIONES y/o COMPROMISOS PACTADOS	RESPONSABLES
Asistir a las Reuniones del Comité de Convivencia Laboral	Yanneth Duarte
Programa de Bienestar Actividades de la Empresa	Yanneth Duarte
Revisar los temas a tratar en la Proxima Reunion	Yineth Cruz A.

VI. PROXIMA REUNION

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella en Bogotá D.C., a los

Veinte y Tres	23	Mayo	de	2025
(día en letras)	(día en números)	(mes en letras)		(Año)

Proxima Reunion el dia Mes 06-2025

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
YANETH DUARTE	PRINCIPAL EMPLEADOR	
MARIA DEL ROSARIO CARDENAS	SUPLENTE DEL EMPLEADOR	
JUAN CARLOS RAMIREZ	PRINCIPAL TRABAJADORES	
ANDRES CORDOBA	PRINCIPAL TRABAJADORES	
INVITADOS	**CARGO**	**FIRMA**
YINETH CRUZ ARANZALEZ	PROFESIONAL SST	
SOFIA FERNANDEZ	ING. AMBIENTAL	

	SISTEMA DE GESTIÓN	PAGINA 1 DE 1	SST-FR-043
			Version 1
	ACTA REUNION COPASST		1/03/2022
			Pag 1 de 1

REUNION No.	15	FECHA:	DD	23	MES	5	AAAA	2025	

LUGAR DE REUNION: Oficina de Soliun SAS.

I. PROPOSITO DE LA REUNION - LECTURA ACTA ANTERIOR - VERIFICACION DE COMPROMISOS

Lectura de Acta Anterior.

Cordial Saludo, a los integrantes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo **(COPASST)** de la Empresa **(SG-SST)** año 2025.

Compromisos del anterior comité con el objetivo de cumplir y tratar los temas a considerar importantes durante el periodo de marzo de 2025.





Juan Carlos Ramirez
Cargo: Topografo



Andres Giovanni Cordoba
Cargo: Inspector

II. TEMAS TRATADOS

Se realiza reunion el dia 23 de mayo de 2025, con los integrantes del COPASST. Temas importantes a tratar SG-SST y Plan de Trabajo:

Verificación de Seguridad Social: Personal Dependiente e Independiente por Prestación de Servicios cumplen 100% con la entrega del pago.

Se realiza inspección de Botiquín y extintor con el fin de dar con el cumplimiento al Pland eTrabajo SST y al **(SG-SST)** de la empresa y Proyectos

Durante el periodo se realiza renovación de Comité COPASST, Votación, socialización del objetivo del comité y se conforma por medio de actas y firmas.

Durante el periodo se cumplio con la capacitación de Riesgo Fisico por medio de Whatsapp para todos.

Durante el periodo se reporta 0 accidentes Laborales en la empresa, se realiza diligenciamiento de Formato de indice de Accidentalidad

Se revisa Plan de Capacitación de la empresa para complementar con ARL - SURA y cumplimiento del Plan de Trabajo del SG-SST.

Se realizo verificación del SG-SST, Adecuación de Cartelera SST de la Empresa. Se realiza seguimiento a las actividades del SG-SST.

Durante el periodo los trabajadores contaron con puntos de Hidratación, atención de campamentos y punto ecologico.

III. DECISIONES y/o COMPROMISOS PACTADOS	RESPONSABLES
Verificacion Cartelera SST.	YINETH CRUZ A. SST. Se cumplio
Verificación de Aportes Parafiscales	YINETH CRUZ A. SST. Se cumplio
Verificación de Uso de EPP	YINETH CRUZ A. SST. Se cumplio

VI. PROXIMA REUNION

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella en Bogotá D.C., a los

Veinti y Tres	23	Mayo	de	2025
(día en letras)	(dia en números)	(mes en letras)		(Año)

Proxima Reunion el dia ------ Mes de Junio de 2025.

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
YANETH DUARTE	PRINCIPAL DEL EMPLEADOR	
MARIA DEL ROSARIO CARDENAS	SUPLENTE DEL EMPLEADOR	
JUAN CARLOS RAMIREZ	PRINCIPAL DE LOS TRABAJADORES	
ANDRES CORDOBA	SUPLENTE DE LOS TRABAJADORES	
INVITADOS	**CARGO**	**FIRMA**
LAURA SOFIA FERNANDEZ	ING. SST- MA	
YINETH CRUZ ARANZALEZ	PROFESIONAL SST	

ANEXO 4.
INSPECCIONES
DE LA INTERVENTORIA

	INSPECCIÓN A BOTIQUIN			CÓDIGO:	SST-FT-021
				VERSIÓN:	0
				FECHA DE ELABORACIÓN:	1/03/2025
REALIZADO POR:	YINETH CRUZ ARANZALEZ		FIRMA:		
BOTIQUIN:	OFICINA DE INTERVENTORÍA		FECHA:	may-25	
ÁREA O PROYECTO:	ECOBARRIO NUEVA CASTILLA CONTRATO DE INTERVENTORIA 1728-2024				
MEDICAMENTO	CANTIDAD	ESTADO	ACCESO	FECHA VENCIMIENTO	OBSERVACION
Gasas Esteriles Paquete	5 UND	BUENO	SI	10/12/2025	
Aposito o Compresas	1 PAQUETE	BUENO	SI	30/12/2025	
Esparadrapo de Tela Rollo	1 ROLLO	BUENO	SI	20/12/2025	
Bajalenguas	20 UND	BUENO	SI	30/12/2025	
Aplicadores	20 UND	BUENO	SI	N/A	
Vendas Elasticas 5*5"	3 UND	BUENO	SI	7/12/2025	
Vendas Elasticas 2*5"	2 UND	BUENO	SI	8/12/2025	
Vendas de Algodón 3-5"	3 UND	BUENO	SI	N/A	
Venda Triangular	1 UND	BUENO	SI	10/12/2025	
Curas	16 UND	BUENO	SI	10/12/2025	
Vendas Oculares	2 UND	BUENO	SI	N/A	
Isodine Espuma	1 UND	BUENO	SI	10/12/2025	
Isodine Solucion	1 UND	BUENO	SI	10/12/2025	
Solucion Salina	1 UND	BUENO	SI	10/12/2025	
Guantes de Latex	5 PARES	BUENO	SI	N/A	
Termometro	1 UND	BUENO	SI	N/A	
Tijeras	1 UND	BUENO	SI	N/A	
Linterna	1 UND	BUENO	SI	N/A	
Pilas de Repuesto	1 PAR	BUENO	SI	N/A	
Inmovilizador de Cuello	1 UND	BUENO	SI	N/A	
Tapabocas	20 UND	BUENO	SI	N/A	

	SISTEMA DE GESTIÓN	SST-FT-011
		Versión: 00
	INSPECCIÓN DE EXTINTORES	1/03/2025
		Página 1 de 1

Lugar Donde esta Ubicado: OFICINA DE INTERVENTORIA | Proyecto: ECOBARRIO NUEVA CASTILLA

Inspección realizada por: YINETH CRUZ ARANAZALEZ | N° Contrato: 1728-2024

No	FECHA	ESTADO DEL EXTINTOR																				AGENTE EXTINTOR				Observaciones
		Fecha Vencimiento o recarga		Manometro		Pasador de seguridad		Boquilla		Manija		Cilindro		Pintura		Señalización		Ubicación		Visibilidad		Acceso al extintor					
		Mes	Año	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	ABC Multiproposito	CO2	Solkaflam	Agua presurizada	
1	26/03/2025	12	2025	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				
2	28/04/2025	12	2025	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				
3	23/05/2025	12	2025	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												

NOTA: MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA. LA INSPECCIÓN DEL EXTINTOR SE REALIZARÁ UNA VEZ AL MES

Firma responsable inspección

ANEXO 5.

INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD

CONTRATO No. 1728 de 2024			SOLIUN SAS	BOGOTÁ
Fecha				
31	MAYO			
DD	MM	AA		

CONTRATO No. 1728 de 2024

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT."

FORMATO No. 23. FORMATO CONSOLIDADO INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD E INCIDENTES

PERIODO DEL INFORME DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2025

PERIODO	No. DE TRABAJADORES	HHT	No. DE ACCIDENTES	DIAS PERDIDOS O CARGADOS	I.F.	I.S.	I.L.I.	I.D.P.	TASA
Informe N0.1 Periodo Del 19/02/2025 al 31/03/2025	15	1.350	0	0	0,00	-	-	0	0,00
Informe N0.2 Periodo Del 1/04/2025 al 30/04/2025	15	1.350	0	0	0,00	-	-	0	0,00
Informe N0.3 Periodo Del 1/05/2025 al 31/05/2025	15	1.350	0	0	0,00	-	-	0	0,00

HHT: Horas hombre trabajadas (No.trabajadores*Horas dia trabajadas*Dias semana trabajadas*No. Semanas perido trabajadas)

I F.: Indice de frecuencia: No. de accidentes/HHT*K

I S.: Indice de severidad: No. días de perdidos ó Días cargados/HHT*K

I.L.I :Indice de lesiones incapacitantes: IF*IS/1000

K : 200000

I.D.P. : Indice Medio de Días Perdidos por Lesiones: No. Total de dias perdidos o cargados por lesiones /No. de casos con ltiempo perdido

TASA: Tasa de accidentalidad: No. de accidentes ocurridos x100/ No. de Trabajadores

Profesional SST de Interventoria